

ВАЗОРАТИ МОЛИЯИ ҶУМҲУРИИ ТОҶИКИСТОН

ШАКЛҲОИ ҲУЧЧАТҲОИ АВВАЛИЯИ БАҲИСОБГИРИИ МУҲОСИБӢ ВА РЕГИСТРҲОИ БАҲИСОБГИРИИ МУҲОСИБӢ ДАР МУАССИСАҲОИ БУЌЕТӢ ВА СУБЪЕКТҲОИ ХОҶАГИДОРИИ ҶУМҲУРИИ ТОҶИКИСТОН

Бо Фармони Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
№ 102 аз 25.12.2010 сол тасдиқ карда шудааст ва бо Агенти омили назди Президенти
Ҷумҳурии Тоҷикистон мувофиқа карда шудааст.

Душанбе – 2011

М У Н Д А Р И Ч А

Нишондоди умумӣ	5
Феҳристи хуҷҷатҳои аввалияи баҳисобгирии муҳосибӣ	7

Намунаи шаклҳо

1. Воситаҳои асосӣ ва дигар маблағгузориҳои дарозмуддат.....	13
Захираҳои моддӣ	
Ашёҳои камарзиш	
2. Маблағҳои муассиса.....	70
3. Ҳисоббаробаркуниҳо.....	89
4. Хароҷотҳо аз рӯи маблағҳои буҷетӣ ва ғайрибуҷетӣ.....	121
5. Шаклҳои умумии муҳосибӣ.....	124
6. Ордериҳои мемориалӣ.....	149
7. Варақаи баҳисобгирии соддакардашуда.....	173
8. Шаклҳои байниидоравии баҳисобгирии кишоварзӣ ва ҳифзи табиат.....	186
9. Шаклҳои байниидоравии баҳисобгирии сохтмон ва меъморӣ.....	196

НИШОНДОДИ УМУМӢ

Дар китоби мазкур шаклҳои намунавӣ ва байниидоравии баҳисобгирии муҳосибӣ, ки бо Фармоиши Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон аз 25.12.2010 сол, таҳти № 102 дар мувофиқа бо Агенти оморӣ назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон (аз 10.12.2010 сол, № 612-38) тасдиқ гардидаанд, дохил карда шуда, ба талаботҳои коркарди автоматиконии маълумотҳо оиди баҳисобгирии:

воситаҳои асосӣ ва дигар маблағгузори дарозмудат;

захираҳои моддӣ;

ашёҳои камарзиш;

маблағҳои муассиса;

ҳисоббаробаркуниҳо;

хароҷотҳо аз рӯи маблағҳои буҷетӣ ва ғайрибуҷетӣ, ва инчунин:

шаклҳои умумии муҳосибӣ;

ордерҳои мемориалӣ;

варақаҳо оиди низоми соддакардашудаи андозбандӣ;

шаклҳои баҳисобгирии байниидоравии кишоварзӣ ва ғайра ҷавобгӯ мебошанд.

Шаклҳои нишондодашуда дар муассисаю ташкилотҳо, новобаста аз тобеъияти идоравиашон бояд бе ягон тағйирот истифода бурда шаванд.

Мувофиқи моддаи 14 Қонуни Ҷумҳурии Тоҷикистон аз 14 май соли 1999, № 750 “Дар бораи баҳисобгирии муҳосибӣ” “Ба корхонаҳои тайёркунандаи маҳсулоти ҷопӣ дар матбаъаҳо тайёр кардан ва зиёд намудани варақаҳои шаклҳои ҳисоботи муҳосибӣ ва фурӯши онҳо бе иҷозати хаттии Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон манъ карда мешавад”.

Бо мақсади ба истеҳсолкунӣ ва фурӯши варақаҳои шаклҳои ҳисоботи муҳосибӣ ва баҳисобгирие, ки аз рӯи шакл ва аз рӯи мундариҷа ба шаклҳои тасдиқшудаи “Ҳуҷҷатҳои аввалияи баҳисобгирии муҳосибӣ ва регистрҳои баҳисобгирии муҳосибӣ дар муассисаҳои буҷетӣ ва субъектҳои хоҷагидорӣ Ҷумҳурии Тоҷикистон” мутобиқ нестанд, роҳ надодан, корхонаҳои фармоишгар ба Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон мактуб ирсол менамоянд, ки дар он варақаҳои шаклҳои ҳисоботи муҳосибӣ ва баҳисобгирӣ бояд замима шаванд. Баъди амалӣ шудани тартиботи дахлдор ин варақаҳо дар асоси гузоштани қайдҳои зарурӣ аз тарафи корхонаи фармоишгар ба матбаъа фармоиш дода мешаванд.

Фехристи
ҳуччатҳои аввалияи баҳисобгирии муҳосибӣ

№ №	№ шакл	Рамзи шакл	Номгӯи шаклҳои ҳуччат	Намунаи маҳсулот ва қор	Ҳаҷм (шумораи варақаҳо)
	1. Воситаҳои асосӣ ва дигар маблағгузориҳои дарозмуддат. Захираҳои моддӣ. Ашёҳои камарзиш				
1	ВА –1	0504101	Санади қабулу супоридани воситаҳои асосӣ дар муассисаҳо	варақа	2
2	ВА - 2	0504102	Борхатномаи №__ аз рӯи ҷойивазкунии дохилии воситаҳои асосӣ	варақа	1
3	ВА –4	0504104	Санад оиди аз эътибор соқит доништани воситаҳои асосӣ дар муассисаҳо	варақа	2
4	ВА –4а	0504105	Санад оиди аз эътибор соқит доништани воситаҳои нақлиёт дар муассисаҳо	варақа	2
5	ВА-6	0504106	Карточкаи инвентарии баҳисобгирии воситаҳои асосӣ дар муассисаҳо	варақа	1
6	ВА-8	0504108	Карточкаи инвентарии баҳисобгирии воситаҳои асосӣ дар муассисаҳо	варақа	1
7	ВА- 9	0504109	Карточкаи инвентарии баҳисобгирии гурӯҳии воситаҳои асосӣ	варақа	1
8	ВА-10	0504110	Руйхати карточкаҳои инвентарӣ оиди баҳисобгирии воситаҳои асосӣ	варақа	2
9	ВА -13	0504113	Руйхати инвентарии воситаҳои асосӣ	варақа	2
10	444	0504144	Санад оиди аз эътибор соқит доништани адабиёти аз китобхона хориҷкардашуда дар муассисаҳо	варақа	3
11	326	0504126	Варакаи гардишӣ оиди воситаҳои асосӣ	варақа	4
12	410	0504210	Варакаи додани масолиҳҳо барои эҳтиёҷоти муассисаҳо	варақа	2
13	434	0504234	Борхатнома	варақа	1
14	431	0504231	Картаи ҷамъоваранда	варақа	2
15	299	0504202	Руйхат - талабнома барои додани маҳсулоти хӯрока	варақа	3
16	300	0504220	Варакаи ҷамъоваранда оиди даромади маҳсулоти хӯрока	варақа	4

17	399	0504213	Варакаи чамъоваранда оиди харочоти махсулоти хӯрока	варақа	2
18	397	0504203	Варақа барои додани хӯроки чорво ва фураж	варақа	2
19	395	0504208	Китоби баҳисобгирии ҳайвонот оиди даромади махсулоти хӯрока	китоб	2
20	230	0504230	Санад оиди аз эътибор соқит донишони захираҳои моддӣ	варақа	2
21	296	0504207	Карточкаи баҳисобгирии миқдорӣ - маблағии масолаҳои қимматнок	варақа	1
22	М – 44	0504205	Варакаи гардишӣ оид ба захираҳои моддӣ	варақа	4
23	М -17	0504204	Китоби баҳисобгирии амбории масолаҳо	китоб	3
24	325	0504325	Китоби бақайдгирии зарфҳои шикаста	китоб	2
25	443	0504143	Санад оиди аз эътибор соқит донишони ашёҳои камарзиш	варақа	2
	2. Маблағҳои муассиса				
26	301	0504605	Варакаи баҳисобгирии маблағгузориҳои давлатӣ (меъёрҳои ӯҳдадориҳои буҷетӣ) ва ҳаҷми маблағгузориҳои хароҷоти тақсимоҷии асосӣ (тақсимоҷӣ) - и маблағҳои буҷетӣ	варақа	2
27	294	0504504	Варакаи баҳисобгирии ҷузъии маблағгузориҳои давлатӣ (меъёрҳои ӯҳдадориҳои буҷетӣ), ҳаҷми маблағгузорӣ ва хароҷотҳои ҳазинавии қабулқунандаи маблағҳои буҷетӣ	варақа	2
28	440	0504514	Китоби Ҳазина	китоб	3
29	317	0504501	Варакаи пардохти маблағ аз ҳазина ба шахсони тахтиҳисоботӣ	варақа	3
30	320	0504320	Китоби баҳисобгирии маблағҳои ба тақсимоқунандагон додашуда барои пардохти музди меҳнат ва идропулиҳо	китоб	4
31	448	0504819	Китоби баҳисобгирии варақаҳои ҳисоботи қатъӣ	китоб	2
32	816	0504816	Санад оиди аз эътибор соқит донишони варақаҳои дафтарчаҳои меҳнатӣ ва варақаҳои ба он замишаванда	варақа	1

33	414	0504414	Фехрасти маблағҳои депонентӣ	варақа	1
34	10	0504510	Хатти расид (квитансия) №	варақа	1
	3. Ҳисоббаробаркунӣ				
35	286	0504601	Ҳисобот оиди пешпардохтҳо (бунакӣ)	варақа	1
36	327	0504609	Варақа оиди ҳисоббаробаркунӣ бо падару модарон барои нигоҳубини кӯдакон дар муассисаҳои кӯдакона	варақа	5
37	305	0504608	Табели баҳисобгирии давомоти кӯдакон	варақа	2
38	809	0504809	Варақаи гардишӣ аз рӯи ҳисоббаробаркунӣ барои омӯзиши пулакии донишҷӯён	варақа	3
39	292	0504604	Карточкаи баҳисобгирии маблағҳо ва ҳисоббаробаркуниҳо	варақа	1
40	441	0504411	Китоби баҳисобгирии ҷузъии маблағҳои депонентӣ ва идрорпулиҳо	китоб	2
41	421	0504421	Табели баҳисобгирии вақти кории истифодашуда ва ҳисоббаробаркунии музди меҳнат	варақа	5
42	425	0504425	Дастхат – ҳисоббаробаркунӣ оиди додани рухсатии меҳнатӣ (озодкунӣ)	варақа	2
43	49	0504401	Варақаи ҳисоббаробаркунӣ – пардохтӣ	варақа	1
44	389	0504403	Варақаи пардохтии № оиди додани пепардохти (бунак) музди меҳнат	варақа	3
45	417	0504417	Карточка – маълумотнома	варақа	4
	4. Харочотҳо аз рӯи буҷет ва маблағҳои ғайрибуҷетӣ				
46	309	0504508	Варақаи баҳисобгирии ҷузъии маблағгузориҳои давлатӣ (меъёрҳои ӯҳдадорихи буҷетӣ) ва харочотҳои ҳақиқии қабулқунандаи маблағҳои буҷетӣ	варақа	4
	5. Шаклҳои умумии муҳосибӣ				
47	433	0504833	Маълумотномаи муҳосибӣ	варақа	1
48	523	0504523	Шартномаи намунавӣ оиди масъулияти пурраи инфиродии моддӣ	варақа	2

49	279	0504804	Фехрасти карточкаҳо	варақа	2
50	442	054842	Фехрасти супоридани ҳуҷатҳо	варақа	2
51	401	0504801	Баруйхатгирии номгӯй (варакаи муқоисавӣ)	варақа	4
52	835	0504835	Санад оиди натиҷаҳои баруйхатгирӣ	варақа	1
53	836	0504836	Варакаи фарқияти (нормувофиқатӣ) аз рӯи натиҷаҳои баруйхатгирӣ	варақа	2
54	--	0512026	Карточкаи бисёрсутуна	варақа	2
55	283	0504514	Карточкаи бисёрсутуна	варақа	2
56	285	0504808	Варакаи гардишӣ	варақа	4
57	322	0504815	Китоби баҳисобгирии масолеҳи қимматноки ба тартиби марказонидашуда пардохтгардида	китоб	2
58	429	0504229	Санади қабул	варақа	1
59	280	0504805	Хабарнома	варақа	1
	6. Ордериҳои мемориалии				
60	381	0504513	Ордериҳои мемориалии Варакаи ҷамъоваранда аз рӯи _____	дафтар	2
61	323	0504511	Ордери мемориалии 4 Варакаи ҷамъоваранда аз рӯи дафтарчаҳои чекҳои маҳдудкардашуда	дафтар	2
62	405	0504405	Ордери мемориалии 5 Ҷамъи варақаҳои ҳисоббаробаркунӣ оид ба пардохти музди меҳнат ва идрорпулиҳо	дафтар	4
63	408	0504613	Ордери мемориалии 6 Варакаи ҷамъоваранда оид ба ҳисоббаробар-кунӣ бо ҳар гуна қарздорон ва қарзхоҳон	дафтар	2
64	386	0504610	Ордери мемориалии 8 Варакаи ҷамъоваранда оид ба ҳисоббаробаркунӣ бо шахсони тахтиҳисоботӣ	дафтар	2
65	486	0504138	Ордери мемориалии 9, 10 Варакаи ҷамъоваранда аз рӯи хориҷ ва ҷойивазкунии воситаҳои асосӣ ва ашёҳои камарзиш	дафтар	1

66	398	0504212	Ордери мемориалии 11 Ҷамъи варақаҳои ҷамъоваранда оид ба даромад кардани маҳсулоти хӯрокворӣ	дафтар	1
67	411	0504214	Ордери мемориалии 12 Ҷамъи варақаҳои ҷамъоваранда оид ба хароҷот кардани маҳсулоти хӯрокворӣ	дафтар	1
68	396	0504211	Ордери мемориалии 13 Варақаи ҷамъоваранда оид ба хароҷоти масолеҳҳо	дафтар	1
69	409	0504703	Ордери мемориалии 14 Варақаи ҷамъоваранда оид ба даромад, фоида (зарар)	дафтар	1
70	406	0504611	Ордери мемориалии 15 Ҷамъи варақаҳои ҷамъоваранда оид ба ҳисоббаробаркунӣ бо падару модарон барои нигоҳдории кудакон дар муассисаҳои кудакона	дафтар	1
71	274	0504802	Ордери мемориалии 16	дафтар	1
72	803	0504803	Рамзкушоии ордери мемориалӣ	дафтар	2
73	308	0504811	Китоби Асосӣ	китоб	2
7. Варақаи баҳисобгирии соддакардашуда					
74			Китоби баҳисобгирии даромад ва хароҷоти соҳибкороне, ки низомии соддакардашудаи андозбандиро истифода мебаранд	китоб	3
75			Варақаи баҳисобгирии воситаҳои асосӣ ва хароҷоти ҳисобкардашудаи истеҳлоки	варақа	1
76			Варақаи баҳисобгирии захираҳои истеҳсоли ва молҳо, инчунин андози арзиши иловае, ки аз рӯи арзишҳо пардохта шудаанд	варақа	1
77			Варақаи баҳисобгирии хароҷоти истеҳсолот	варақа	1
78			Варақаи баҳисобгирии воситаҳои пулӣ ва фондҳо	варақа	1
79			Варақаи баҳисобгирии ҳисоббаробаркуниҳо ва дигар амалиётҳо	варақа	1
80			Варақаи баҳисобгирии фурӯш (пардохт)	варақа	1

81			Варакаи баҳисобгирии ҳисоббаро-баркуниҳо бо молтаъминкунандаҳо	варақа	1
82			Варакаи баҳисобгирии пардохти музди меҳнат	варақа	1
83			Варақа (шоҳмотӣ)	варақа	1
84			Китоби баҳисобгирии далелҳои фаъолияти хоҷагидорӣ	китоб	1
85	8. Шаклҳои байниидоравии баҳисобгирии кишоварзӣ ва ҳифзи табиат				
	77		Фехрасти фиристодани ғалла ва маҳсулоти дигар аз саҳро	варақа	1
86	82		Санад оид ба навъҳои чудо кардан ва хушконидаи маҳсулоти растанӣ	варақа	1
87	9-хҷ		Ҳисобот оиди истеҳсоли намудҳои асосии маҳсулоти кишоварзии истифодабарии иловагӣ дар ҷангалҳо коркардабарии ҳосил ва сабзавотҳо	варақа	1
88	56		Санад барои аз эътибор соқит намудани воситаҳои нақлиёт ва таҷҳизот	варақа	2
89	85		Маълумотҳои ҳарруза дар бораи ҷамъоварии пахта	варақа	2
90	126		Санади соқит намудани асбобу анҷоми истеҳсоли ва хоҷагидорӣ ашёҳои камарзиш ва зудхурдашаванда	варақа	1
91	9.Шаклҳои байниидоравии баҳисобгирии сохтмон ва меъморӣ				
	М-2		Боваринома	варақа	2
92	Т-53		Варакаи пардохти	дафтар	4
93	МБ-8		Санад барои аз эътибор соқит намудани ашёҳои камарзишу тезхурдашаванда	дафтар	3

**1. ВОСИТАҲОИ АСОСӢ ВА ДИГАР МАБЛАҒГУЗОРИҲОИ
ДАРОЗМУДДАТ.**

ЗАХИРАҲОИ МОДДӢ.

АШӢҲОИ КАМАРЗИШ.

Шакли № ВА-1

Бо Агенти омери назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
бо фармони Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

Ташкилот – раёнкунда
Тасдиқ мекунам:
Сардори
муассиса _____
(имзо) (таснифи имзо)
«_____» _____ с. _____

Ташкилот – қабулкунда
Тасдиқ мекунам:
Сардори
муассиса _____
(имзо) (таснифи имзо)
«_____» _____ с. _____

САНАДИ № _____
қабулу супоридани воситаҳои асосӣ дар муассисаҳо

Шакли № ВА-1
аз «_____» _____ с. _____
Муассиса (муҳосиботи марказонидашуда) _____
Тобеъияти сохторӣ _____
Сарчашмаи маблағгузорӣ _____
Шахси масъулиятноки моддӣ _____
Воҳиди ченак: сомонӣ _____
аз рӯи ТУҶИ
Сана
аз рӯи ТУКТ
аз рӯи ТТС
аз рӯи ТУВЧ

Рамзҳо
0504101
383

Равонкунда						Қабулкунда					
муассиса (тобеъияти сохторӣ)		шахси масъули- ятноки моддӣ	рақами инвен- тари объект	рамзи баҳисоб- гирии аналитикӣ	рамзи баҳисоб- гирии синтетикӣ	муассиса (тобеъияти сохторӣ)		шахси масъули ятноки моддӣ	рақами инвен- тари объект	рамзи баҳисоб- гирии аналити- кӣ	рамзи баҳис- обгир- и синте- тикӣ
номгӯй	рамз					номгӯй	рамз				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Шиноснома, нақша (лоиха, навъ, намуд, тамға)	Рақами объект (деталҳо)		Санаи барориш (тайёр кардан)	Сана ва рақами санади ба истифода додан	Арзиши аввалаи ибтидоӣ (балансӣ)	Хурдашавӣ		
	заводӣ					маблағ ба 01 _____ ва аз рӯи ҳуҷҷатҳои харидоришуда	рамзи меъёри солони	меъёри солони, %
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Тавсифи мухтасари инфиродии объект

Номгӯи нишонаҳои тавсифкунан- даи объект	Масолахҳо, андоза ва дигар ахборотҳо					Нигоҳ доштани масолаҳои киматбаҳо (металлҳо, сангҳо ва ғ.)				
	объекти асосӣ	номгӯи сохтмонҳои муҳим, тақвиятдиҳӣ ва лавозимот, ки ба объект тааллуқ доранд				номгӯӣ		воҳиди ченак		шумора (вазн)
						объект (деталҳо)	масолаҳои киматбаҳо	номгӯӣ	рамз аз рӯи КУВЧ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Дар асоси фармони _____
фармони
№ _____ аз «_____» _____ с. _____ дида баромадани _____
(номгӯи объект)
аз _____ барои истифода қабулкардашуда (супоридашуда) гузаронида шуд.

Дар лаҳзаи қабулу супоридани объект дар _____ воқеъ гардида буд.
(қои воқеъ гардидани объект)

Объект ба шартҳои техники ҷавобгӯ аст
ҷавобгӯ нест (нишон дода шавад, ки маҳз ҷӣ ҷавобгӯ нест)

Коркард талаб карда мешавад
талаб карда намешавад (нишон дода шавад, ки маҳз ҷӣ талаб карда мешавад)

Натиҷаҳои санҷиши объект _____

Хулосаҳои Комиссия _____

Замима _____
(рӯйхати ҳуҷҷатҳои техникии объект)

Аъзоёни Комиссия:	_____	_____	_____
	(вазифа)	(имзо)	(таснифи имзо)
	_____	_____	_____
	(вазифа)	(имзо)	(таснифи имзо)
	_____	_____	_____
	(вазифа)	(имзо)	(таснифи имзо)
	_____	_____	_____
	(вазифа)	(имзо)	(таснифи имзо)

Объекти воситаи асосиро қабул кард: _____
(вазифа) (имзо) (таснифи имзо)

Объекти воситаи асосиро супорид: _____
(вазифа) (имзо) (таснифи имзо)

Қайди муҳосибот дар бораи кушодани карточкаи инвентарӣ _____

Сармуҳосиб _____
(имзо) (таснифи имзо)

« _____ » с. _____

Бо Агенти омори назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
бо фармоиши Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

БОРҲАТНОМАИ (НАКЛАДНАЯ) № _____
аз рӯи ҷойивазкунии дохилии воситаҳои асосӣ

Шакли № ВА – 2 аз рӯи ТУҲИ

а3 «_____» _____ с. _____

Муассиса (мухосиботи марказонидашуда) _____

Номгүн объект _____

Воҳиди ченак: сомонӣ _____

Асоси ҷойивазкунӣ _____

Рамзҳо
0504102
383

[illegible]

Шакли № ВА – 2 с.2

Тавсифи мухтасари ҳолати техникий объект _____

[illegible]

Объектро супорид: _____ (вазифа) _____ (имзо) _____ (таснифи имзо)

Объектро кабул кард: _____
 (вазифа) (имзо) (таснифи имзо)

Дар карточкаи (китоби) баҳисобгирии ҷойивазкунии объект қайд карда шуд

Сармуҳосиб _____ (имзо) _____ (таснифи имзо)

Мувофиқа карда шуд:

Тасдиқ мекунам:

(номгуи вазоратҳо, дигар мақомоти муассиса
идоракунии давлатӣ)

Сардори _____
 муассиса (имзо) (таснифи имзо)
 Сармуҳосиб _____
 (имзо) (таснифи имзо)

«_____» _____ с. _____

(номгуи мақомоти идоракунии амволи давлатӣ)

Сардори _____
 муассиса (имзо) (таснифи имзо)
 «_____» _____ с. _____

САНАДИ № _____

ОИДИ АЗ ЭЪТИБОР СОҚИТ ДОНИСТАНИ ВОСИТАҲОИ АСОСӢ ДАР МУАССИСАҲО

Шакли № ВА – 4

аз _____ с. _____

аз рӯи ТУҲИ
 Сана
 аз рӯи ТУКТ
 аз рӯи ТТС
 аз рӯи ТУШТ

Рамзҳо
0504104

Муассиса (муҳосиботи марказонидашуда) _____
 Тобеияти сохтори _____
 Номгуи объект _____
 Шахси масъулиятноки моддӣ _____
 Рақами заводӣ _____ Рақами инвентарӣ _____

Номгуи нишондиҳанда	Ҳисобҳои муқотиботӣ		Маблағ, сомонӣ
	дебет	кредит	
1	2	3	4
Арзиши балансӣ			
Хурдашавӣ ҳисоб карда шуд			

Комиссия дар ҳайати _____, ки
 (вазифа, насаб)

бо фармони (фармониши) _____

аз «_____» с. _____ № _____ тасдиқ шудааст, дар асоси _____

дида баромада

(номгуи объект)

ва аз эътибор соқит донистани (разборка) онро аз рӯи чунин сабабҳо зарур донист:

1. Соли бароиш ё ин ки сохтани он «_____» с. _____
2. Санай ба муассиса дохил шудани он «_____» с. _____
3. Санай ба истифода додани он «_____» с. _____
4. Шумораи таъмироҳи асосӣ _____ ба маблағи _____ сомонӣ

5. Маълумот оиди таркиби нигоҳ доштани масолеҳи қиматбаҳо (металлҳо, сангҳо в.ғ.)

Номгуи масолеҳҳои қиматбаҳо	Рамзи баҳисобгирии аналитикӣ	Воҳиди ченак		шумора (вазн)
		номгуӣ	рамз аз рӯи ТУВЧ	
1	2	3	4	5

6. Ҳолати техникӣ ва сабабҳои аз эътибор соқиткунӣ

7. Хулосаи Комиссия _____

Замимаи 1.
 2.

Аъзоёни Комиссия: _____
 (вазифа) (имзо) (таснифи имзо)

 (вазифа) (имзо) (таснифи имзо)

 (вазифа) (имзо) (таснифи имзо)

НАТИҶАҶОИ ХОРИҶШАВИИ ВОСИТАҶОИ АСОСӢ

Шакли № ВА – 4 с.2

[illegible]

Маблагҳое, ки аз фуруш ворид шудаанд_____сомони_____дирам_____

(маблағ бо хат)

Дар карточкаи инвентарии баҳисобгирии воситаҳои асосӣ хориҷшавӣ ба қайд гирифта шуд.

Сармуҳосиб

(ИМЗО)

(таснифи имзо)

Мувофиқа карда шуд:

Тасдиқ мекунам:

(номгуи вазоратҳо, дигар мақомоти
идоракунии давлатӣ)

Сардори _____
 муассиса (имзо) (таснифи имзо)
 «__» _____ с. _____.

Сардори _____
 муассиса (имзо) (таснифи имзо)
 Сармуҳосиб _____
 (имзо) (таснифи имзо)
 «__» _____ с. _____

(номгуи мақомоти идоракунии амволи давлатӣ)
 Сардори _____
 муассиса (имзо) (таснифи имзо)
 «__» _____ с. _____

САНАДИ № _____

ОИДИ АЗ ЭЪТИБОР СОҶИТ ДОНИСТАНИ ВОСИТАҲОИ НАҚЛИЁТ ДАР МУАССИСАҲО

Шакли № ВА – 4а

аз _____ с. _____

аз рӯи ТУҲИ
 Сана
 аз рӯи ТУКТ
 аз рӯи ТТС
 аз рӯи ТУШТ

Рамзҳо
0504105

Муассиса (муҳосиботи марказонидашуда) _____
 Тобеъияти сохторӣ _____
 Номгуи объект _____
 Шахси масъулиятноки моддӣ _____

Рақами заводи _____

Рақами инвентарӣ _____

Номгуи нишондиҳанда	Ҳисобҳои муқотиботӣ		Маблағ, сомонӣ
	Дебет	Кредит	
1	2	3	4
Арзиши балансӣ			
Хурдашавӣ ҳисоб карда шуд			

Комиссия, ки бо фармони _____ аз «__» _____
 (фармони) _____ с. _____ тасдиқ шудааст, дида баромадани автомобилро (ядак, нимядак) гузаронид.

Тавсифи техникийи автомобил (ядак, нимядак)

Тамға	Навъ	Намуд	иқтидори борбардорӣ (ғунҷош)	Рақами муҳаррик	Рақами шассӣ	Тамғаи рақами давлатӣ	Рақами шиносномаи техникӣ	Вазни объект аз рӯи шиноснома, т
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Маълумот дар бораи таркиби масоҳҳои қимматнок (металлҳо, сангҳо ва ғ.)

Номгуи масоҳҳои қимматнок	Рамзи баҳисобгирии аналитики	Воҳиди ченак		шумора (вазн)
		номгуӣ	рамз аз рӯи ТУВЧ	
1	2	3	4	5

Дар натиҷаи дида баромадани автомобил (ядак, нимядак) агрегатҳо, қисмҳо ва механизмҳо ва шиносӣ бо ҳуҷҷатҳои (шиноснома, варақҳои хизмат) он Комиссия муқаррар намуд:

1. Дар баланси тақшилот аз «__» _____ с. _____ вучуд дорад.

2. Сабаби хориҷшавӣ _____ рамзи сабабҳо _____

3. Ҳолати техникӣ _____

4. Маълумот дар бораи аз қайди БДА баровардан _____

Воситаҳои нақлиёт		Соли барориш	Санаи ба истифода додан	Масофаи тайкарда, км	
намудҳои автомобил, ядак, нимядакҳо	рамз			аз оғози дар истифода будан	баъди таъмири охирини асосӣ

Хулосаи Комиссия: _____

Замима: рӯйхати ҳуҷҷатҳои пешниҳодшуда _____

Рохбари Комиссия: _____
 (вазифа) _____ (имзо) _____ (таснифи имзо) _____

Аъзоёни Комиссия: _____
 (вазифа) _____ (имзо) _____ (таснифи имзо) _____

(вазифа) _____ (имзо) _____ (таснифи имзо) _____

Маълумотнома оиди харочотҳои ба хоричкунӣ васитаҳои нақлиётӣ алоқаманд ва дар бораи даромад кардани масолеҳи қимматноки аз хоричкунӣ онҳо ба даст омада

Маблағи аз ҳисоби фурӯш ба даст омада _____ (маблағ бо рақам) _____ сомонӣ

« » _____ c. _____

Шакли № ВА-6
 Бо Агенти омери назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
 дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
 бо фармони Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
 аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

КАРТОЧКАИ ИНВЕНТАРИИ № _____
БАҲИСОБГИРИИ ВОСИТАҲОИ АСОСӢ ДАР МУАССИСАҲО

(барои ҳайвонот, дарахтони бисёрсола ва хароҷотҳои асосӣ оиди беҳтаркунии заминҳо)

Шакли № ВА – 6 аз рӯи ТУҲИ
 аз _____ с. _____ Сана
 Муассиса (муҳосиботи марказонидашуда) _____ аз рӯи ТУКТ
 Тобеъияти сохторӣ _____ аз рӯи ТТС
 Сарчашмаи маблағгузорӣ _____
 Номгӯи объект (пурра) _____ аз рӯи ТУШТ
 Ташкилот – истеҳсолкунанда _____ аз рӯи ТУКТ
 Суроғи объект _____
 Шахси масъулиятноки моддӣ _____

Рамзҳо
0504106

Рақами ҳисоб, зерҳисоб Рамзи баҳисобгирӣ аналитикӣ Рақами инвентарии объект

Шиносно ма, накша (лоиҳа, навъ, намуд, тамға)	Раками объект (қисмҳо)		Санаи барориш (истехсол кардан)	Сана ва раками санади ба исти- фода додан	Арзиши ибтидой (барқарор кунӣ), сомонӣ	Хӯрдашавӣ				соли охирини ҳисоб намудани хӯрдашавӣ
	заводӣ					аз рӯи хуччатҳои харидори шуда	солона			
							рамзи меъёрҳои солона	меъёр %	маблағ. сомонӣ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Таҷдид, навкунӣ, ба анҷом расонидани сохтмон (қайдҳои муҳосибӣ)						Таъмири асосӣ (қайдҳои муҳосибӣ)					
Сана	рақами о/м	маблағ, сомонӣ	Сана	рақами о/м	маблағ, сомонӣ	Сана	рақами о/м	маблағ, сомонӣ	Сана	рақами о/м	маблағ, сомонӣ
1	2	3	1	2	3	4	5	6	4	5	6

Тарафи чаппаи ш. ВА – 6									
Қайд оиди даромад кардани объект (қайдҳои муҳосибӣ)		Ҷойивазкунии дохилии объект					Қайдҳои оиди хориҷшавии объект (қайдҳои муҳосибӣ)		Сабаби хориҷшавӣ
		борхатнома		рақами о/м	ҷои воқеъгарди и объект	шахси масъулиятнок и моддӣ			
		сана	рақами о/м				сана	рақам	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Тавсифи мухтасари инфиродии объект										
Номгӯи нишонаҳои тавсифкунандаи объект	Масолеҳҳо, андоза ва дигар маълумотҳо					Таркиби нигоҳдории масолеҳи қимматбаҳо (металлҳо, сангҳо ва ғ.)				
	объекти асосӣ	номгӯи биноҳои иловагии муҳим, асбоб ва лавозимотҳое, ки ба объект тааллуқ доранд.				номгӯӣ		воҳиди ченак		шумора (вазн)
						объект (қисмҳо)	масолеҳи қиматнок	номгӯӣ	рамз аз рӯи ТУВЧ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Карточкаро тартиб дод _____
 (вазифа) (имзо) (таснифи имзо)

«_____» _____ с. _____

Шакли № ВА-8
 Бо Агенти омили назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
 дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
 бо фармони Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
 аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

КАРТОЧКАИ ИНВЕНТАРИИ № _____
БАҲИСОБИРИИ ВОСИТАҲОИ АСОСИ ДАР МУАССИСАҲО

Шакли № ВА – 8

аз рӯи ТУҲИ

Рамзҳо
0504108

Муассиса (муҳосиботи марказонидашуда) _____ аз _____ с. _____ Сана
 Тобеияти сохторӣ _____ аз рӯи ТУКТ
 Сарчашмаи маблағгузорӣ _____ аз рӯи ТТС
 Номгӯи объект (пурра) _____ аз рӯи ТУШТ
 Аз ки даромад карда шуд _____ аз рӯи ТУКТ
 Суроғи объект _____
 Шахси масъулиятноки моддӣ _____

Рақами ҳисоб,
 зерҳисоб _____

Рамзи баҳисобии аналитикӣ _____

Рақами инвентарии объект _____

Дафтарчаи баҳисобгирӣ шиноснома, рақам	Санаи таваллуд (гаравхатҳо)	Сана ва рақами санади қабул	Арзиши ибтидоӣ, сомонӣ	Хӯрдашавӣ				соли охирини ҳисоб намудани хӯрдашавӣ
				аз рӯи ҳуҷҷатҳои харидоришуда	рамзи маёӯрҳои солона	солона		
						меёӯр %	маблағ, сомонӣ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Тарафи чаппаи ш. № ВА – 8

Қайд оиди даромад намудан (қайдҳои муҳосибӣ)		Қайд оиди хориҷ намудан (қайдҳои муҳосибӣ)		Сабаби хориҷ намудан
сана	рақами о/м	сана	рақами о/м	
1	2	3	4	5

Ҷойивазкунии дохилии объект

Борхатнома		ҷои воқеъгардии объект	шахси масъулиятноки моддӣ	Тавсифи мухтасари инфиродии ҳайвонот ё ин ки дарахтони бисёрсола	
сана	рақам				
1	2	3	4	5	
				Зот (хушзот)	
				Шумораи ҳайвонҳо	
				Ҳайвоноти хонагӣ	
				Зоти асп, нишонаҳо	
				Шумора, дона	
				Дарахтон	
				Бутта, бех	
				Рақами қитъа, порчаи замин	
				Майдон, га	

Карточкаро тартиб дод _____
 (вазифа)

(имзо)

(таснифи имзо)

«_____» _____ с. _____

Бо Агенти омори назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
бо фармоиши Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

Шакли № ВА - 9 аз рӯи ТУҲИ
аз _____ с. _____ Сана

Муассиса (муҳосиботи марказонидашуда)	аз рӯи ТУКТ
Тобеъияти сохторӣ	аз рӯи ТТС
Сарчашмаи маблағгузорӣ	
Номгӯи объект (пурра)	аз рӯи ТУШТ
Шаҳси масъулиятноки моддӣ	

Рамзхо
0504109

Рақами ҳисоб, зерҳисоб	
------------------------	--

Рамзи баҳисобгирии аналитикӣ	
------------------------------	--

[illegible][illegible]

Карточкаро тартиб дод _____
(вазифа) (имзо) (таснифи имзо)

« » с. _____

Шакли № ВА-10
 Бо Агенти омили назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
 дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
 бо фармони Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
 аз 25.12.2010 №102 тасдиқ карда шудааст.

**РҶҲАТИ КАРТОЧКАҲОИ ИНВЕНТАРӢ ОИДИ
 БАҲИСОБГИРИИ ВОСИТАҲОИ АСОСӢ**

Шакли № ВА - 10 аз рӯи ТУҲИ
 барои давраҳои аз _____ с. _____ Сана
 то _____ с. _____ Сана

Муассиса (муҳосиботи марказонидашуда) _____ аз рӯи ТУКТ

РАМЗҲО
0504110

Номгүи

гурӯҳбандии гурӯҳҳо _____ рамз аз рӯи ТУШТ

[illegible]

Шакли ВА-13
Бо Агенти омоби назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
бо фармоиши Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

Рӯйхати инвентарии воситаҳои асосӣ

Шакли № ВА -13 аз рӯи ТУҲИ

Муассиса _____ аз рӯи ТУКТ

Тобэб'яты сохторй _____ аз рўи ТТС

Шахси масъулиятноки моддӣ _____

Воҳиди ченак: сомонӣ _____ аз рӯи ТУВЧ

Гурӯҳи гурӯҳбандӣ _____

PAM3XO
0504113
383

[illegible]

[illegible]

Шаҳси масъулиятноки моддӣ _____
(имзо) (таснифи имзо)

« » _____ с. _____

Шакли № 444
 Бо Агенти омери назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
 дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
 бо фармони Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
 аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

Тасдиқ мекунам:

Сардори муассиса _____
 _____ (имзо) _____ (таснифи имзо)
 «_____» _____ с. _____

САНАДИ № _____

оиди аз эътибор соқит донишони адабиёти аз китобхона хориҷкардашуда дар муассисаҳо

		РАМЗҲО
Шакли № 444	аз рӯи ТУҲИ	0504144
аз «_____» _____ с. _____	Сана	
Муассиса (муҳосиботи марказонидашуда) _____	аз рӯи ТУКТ	
Тобеъияти сохторӣ _____	аз рӯи ТТС	
Шахси масъулиятноки моддӣ _____	Дебети зерхисоби	
	Кредити зерхисоби	
Комиссия дар ҳайати _____		
(вазифа, ному насаб)		

ки бо фармони (фармони) № _____ аз «_____» _____ с. _____ таъин шудааст,
 санҷиши ҳолати мазмунан кӯҳнашавӣ ва фарсудашавии адабиётҳои дар китобхона мавҷуд бударо
 гузаронида, муқаррар намуд, ки адабиётҳои дар рӯйхат номнависшуда аз эътибор соқит доништа шуда, аз
 ҳисоб хориҷ карда шаванд.

Замима: рӯйхати аз китобхона хориҷ намудани адабиётҳои мазмунан кӯҳнашуда ва фарсудашуда.

Дар китоби инвентари китобхона хориҷкунии адабиётҳо қайд карда шуд.

Рохбари Комиссия:	_____	_____	_____
	(вазифа)	(имзо)	(таснифи имзо)
Аъзоёни Комиссия:	_____	_____	_____
	(вазифа)	(имзо)	(таснифи имзо)
	_____	_____	_____
	(вазифа)	(имзо)	(таснифи имзо)
	_____	_____	_____
	(вазифа)	(имзо)	(таснифи имзо)

Адабиётҳои аз эътибор соқитгардонидашуда ба муассисаи маҳаллие, ки ба захира намудани ашёи хоми
 дуҷумдараҷа машғуланд, аз рӯи қитансияи № _____ аз «_____» _____ с. _____ супорида шуд.

Рохбари Комиссия:	_____	_____	_____
	(вазифа)	(имзо)	(таснифи имзо)
Аъзоёни Комиссия:	_____	_____	_____
	(вазифа)	(имзо)	(таснифи имзо)
	_____	_____	_____
	(вазифа)	(имзо)	(таснифи имзо)
	_____	_____	_____
	(вазифа)	(имзо)	(таснифи имзо)

[illegible]

(ИМЗО)

(таснифи имзо)

(ИМЗО)

(таснифи имзо)

(ИМЗО)

(таснифи имзо)

(ИМЗО)

(таснифи имзо)

[illegible]

30

Шакли № 326
 Бо Агенти омери назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
 дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
 бо фармоиши Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
 аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

ВАРАҚАИ ГАРДИШӢ оиди воситаҳои асосӣ

Шакли № 326 аз рӯи ТУҶИ

аз «___» _____ с. _____ Сана

РАМЗҲО
0504126
383

Муассиса

(муҳосиботи марказонидашуда) _____ аз рӯи ТУКТ

Воҳиди ченак _____ аз рӯи ТУВЧ

Шаҳси масъулиятноки моддӣ _____

Рамзи баҳисобгирии аналитикӣ

Санаи санчиш	Рохбари гурӯҳи гузаронидани санчиш (санчишгар)			Сармуҳосиб	
	вазифа	имзо	таснифи имзо	имзо	таснифи имзо

[illegible]

[illegible][illegible][illegible][illegible]

Шакли № 410
 Бо Агенти омури назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
 дар асоси мактуб № 6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шудааст,
 бо фармони Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
 аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

Тасдиқ мекунам

Сардори
 муассиса

(имзо)

(таснифи имзо)

«_____» _____ с. _____

ВАРАҚАИ ДОДАНИ МАСОЛЕҲҶО БАРОИ ЭҶТИЁҶОТИ МУАССИСАҶО

Шакли № 410

аз рӯи ТУҶИ

барои «_____» _____ с. _____

Сана

Муассиса (муҳосиботи марказонидашуда) _____

аз рӯи ТУКТ

Тобеъияти сохторӣ _____

аз рӯи ТТС

Қисм, зерқисм _____

аз рӯи ТМХ

Моддаи мақсаднок _____

аз рӯи ТММХ

Намуди харочот _____

аз рӯи ТНХ

Шахси масъулиятноки моддӣ _____

Кредити зерҳисоб

РАМЗҶО

0504210

Санаи додан	Масолеҳҳо		Воҳиди ченак		Нарх, сомонӣ	Шумора	Маблағ, сомонӣ	Дебети зерҳисоб	Мадаи харочот аз рӯи ГИХ	Ба ки дода шуд	Дастхат оиди гирифтани масолеҳ
	номгӯй	рамз	номгӯй	рамз							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

[illegible]

Ҳамагӣ

Page 10 of 10

Масолеҳҳоро дод _____ (вазифа) _____ (имзо) _____ (таснифи имзо)

Сармуҳосиб	(вазифа)	(имзо)	(таснифи имзо)
------------	----------	--------	----------------

« » C. _____

Шакли № 434
 Бо Агенти омили назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
 дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
 бо фармони Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
 аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

Тасдиқ мекунам:

Сардори
 муассиса _____
 _____ (имзо) _____ (таснифи имзо)
 «_____» _____ с. _____

БОРХАТНОМА (НАКЛАДНАЯ) № _____

Шакли № 434 аз рӯи ТУҲИ

барои с. _____

Муассиса – қабулкунанда (муҳосиботи марказонидашуда) _____ аз рӯи ТУКТ

Тобеъияти сохторӣ _____ аз рӯи ТТС

Муассиса (равонкунанда) _____ аз рӯи ТУВЧ

Шахси масъулиятноки моддӣ _____

РАМЗҲО
0504234

Номгӯи масолаҳои қимматнок, навъ, андоза	Воҳиди ченак	Қайдҳои муҳосибӣ		Шумора		Нарх, сомонӣ	Маблағ, сомонӣ
		дебет	кредит	талаб карда шуд			
1	2	3	4	5	6	7	8

Шакли № 434 с.2

Номгӯи масолаҳои қимматнок, навъ, андоза	Воҳиди ченак	Қайдҳои муҳосибӣ		Шумора		Нарх, сомонӣ	Маблағ, сомонӣ
		дебет	кредит	талаб карда шуд			
1	2	3	4	5	6	7	8

Дода шуд _____

(вазифа)

(имзо)

(таснифи имзо)

«_____» _____ с. _____

Қабул кард _____

(вазифа)

(имзо)

(таснифи имзо)

«_____» _____ с. _____

Шакли № 431
 Бо Агенти омери назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
 дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
 бо фармони Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
 аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

Тасдиқ мекунам
 Сардори _____
 муассиса (имзо) (таснифи имзо)

КАРТАИ ҶАМЪОВАРАНДА

«_____» _____ с. _____

Шакли № 431

барои «_____» _____ с. _____

аз рӯи ТУҶИ
 Сана

аз рӯи ТУКТ

аз рӯи ТТС

аз рӯи ТМХ

аз рӯи ТММ

аз рӯи ТКНХ

Муассиса (муҳосиботи марказонидашуда) _____

Тобеъияти сохторӣ _____

Қисм, зерқисм _____

Моддаи мақсаднок _____

Намуди хароҷот _____

Сарчашмаи маблағгузорӣ _____

Шахси масъулиятноки моддӣ _____

Намуди амали _____

Дебетии зерҳисоб

РАМЗҲО

0504231

Масолеҳҳо, маҳсулот		номгӯй									Зарфҳо	
		рамз										
Воҳиди ченак		рамз										
		рамз аз рӯи ГИХ										
Моддаи харочот												
Шумора												
Нарх												
Маблағ												
Лимит(меъёр)												
№ р/т	Сана	рухсат дода шуд	рухсат дода шуд	рухсат дода шуд	рухсат дода шуд	рухсат дода шуд	рухсат дода шуд	Зарфҳои пардохтшаванда		Имзо	Бозгашт	

Шакли № 431 с.2

[illegible]

Масолаххоро дод	(вазифа)	(имзо)	(гаснифи имзо)
Сармухосиб	(вазифа)	(имзо)	(гаснифи имзо)
« _____ »	с. _____		

Шакли № 299
 Бо Агенти омери назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
 дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
 бо фармоиши Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
 аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

Тасдиқ мекунам

Сардори муассиса _____ Рӯйхат – талабнома барои додани маҳсулоти хӯрока № _____
 (имзо) (таснифи имзо)

« _____ » _____ с. _____

Рамзҳои дараҷаҳои таъмини маҳсулот (гурӯҳҳо)		Арзиши нақшавии як рӯз, сомонӣ	Шумораи таъминот аз рӯи арзиши нақшавии як рӯз	Арзиши нақшавӣ барои ҳамаи таъминотчиён, сомонӣ	Арзиши ҳақиқӣ, сомонӣ	Ҳайати кормандо (шумораи одамон)
дараҷаи маблағӣ	арзиши нақшавии як рӯз, сомонӣ					
1	2	3	4	5	6	7
Ҳамагӣ						

Шакли № 299 аз рӯи ТУҲИ
 барои « _____ » _____ с. _____ Сана

Муассиса
 (муҳосиботи марказонидашуда) _____ аз рӯи ТУКТ
 Тобеъияти сохторӣ _____ аз рӯи ТТС
 Қисм, зерқисм _____ аз рӯи ТШҚ
 Моддаи мақсаднок _____ аз рӯи ММХ
 Намуди харочот _____ аз рӯи ТНХ
 Шахси масъулиятноки моддӣ _____

РАМЗҲО
0504202

Номгӯи маҳсулот		Рамзи сатр	Микдори маҳсулоти хӯрока, ки бардоштан тайёр карда шудааст																																Харочоти маҳсулоти хурока (шумора)	
	воҳиди ченак																																		амалиёт	
			Хӯроки наҳорӣ								Хӯроки нисфирӯзи								хӯроки бегоҳӣ				хӯроки шом				барои ҳайати кормандон									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35		
Шумораи ҳисса																																				
Микдори умумии ҳисса																																				
Гушт (говӣ, гусфандӣ)																																				
Паранда																																				

[illegible]

Шакли № 300
 Бо Агенти оморӣ назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
 дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
 бо фармони Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
 аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

ВАРАҚАИ ҶАМЪОВАРАНДА № _____
омиди даромади маҳсулоти хӯрока

Муассиса _____ барои с. _____ Шакли № 300 аз рӯи ТУҲИ
 Тобеъияти сохторӣ _____ Сана _____ аз рӯи ТУКТ
 Шахси масъулиятноки моддӣ _____ аз рӯи ТТС

РАМЗҲО
0504220

Тартиб дод _____
 (имзо) (таснифи имзо)

Санҷид _____
 (имзо) (таснифи имзо)

« _____ » с. _____

	Санаи моҳ		Ҳамагӣ: аз рӯи даромад									
	Рақами ҳуҷҷат											
Номгӯи молтаъминк унанда		Маб лағ. сомо нӣ										
Рамзи бахисобгирии аналитикӣ	Номгӯи маҳсулот	Воҳиди ченак	Шумора	маблаг, сомонӣ	Шумора	маблаг, сомонӣ	Шумора	маблаг, сомонӣ	Шумора	маблаг, сомонӣ	Шумора	маблаг, сомонӣ
	Гушт (говӣ, гусфандӣ)	кг										
	Паранда	кг										
	Зермаҳсулот (чигар, гурда, забон, мағи сар)	кг										
	Ҳасиби чушонидашуда	кг										
	Ҳасиби хушконидашуда	кг										
	Сарделька, сосиска	кг										
	Консерваҳои гуштӣ	холис кг										
	Моҳии тоза	кг										
	Селди	кг										
	Горбуша	кг										
	Кети намакхурдашуда	кг										
	Консерваҳои моҳигӣ	холис кг										
	Равғани сливка	кг										
	Равғани зард	кг										
	Маргарин	кг										
	Равғани растанӣ	кг										
	Шири тоза	кг										
	Шири маҳлулшуда	кг										
	Кефир	кг										
	Сметана	кг										
	Творог	кг										
	Сир	кг										
	Тухм	дона										
	Орди гандумӣ	кг										
	Крахмал	кг										

	Санаи моҳ	Маблағ, сомо нӣ	Ҳамагӣ: аз руи даромад									
	Рақами ҳуҷҷат											
Номгӯи молтаъминкун анда												
Рамзи бахисобгирии аналитикӣ	Номгӯи маҳсулот	Воҳиди ченак	Шумора	маблағ, сомонӣ	Шумора	маблағ, сомонӣ	Шумора	маблағ, сомонӣ	Шумора	маблағ, сомонӣ	Шумора	маблағ, сомонӣ
	Ярмаи марҷумак	кг										
	Ярмаи гандумӣ	кг										
	Ярмаи чавӣ	кг										
	Биринҷ	кг										
	Гандум	кг										
	Тупа	кг										
	Макарон	кг										
	Геркулес	кг										
	Нахуд	кг										
	Лубӣ	кг										
		кг										
	Қанди сафед	кг										
	Шакар	кг										
	Мураббо	кг										
	Мураббонӣ ғафс	кг										
	Қандҳои мевагӣ	кг										
		кг										
	Зефир	кг										
		кг										
	Кулчаҳои қандин	кг										
	Қандҳои шоколадӣ	кг										
	Компот (меваҳои ху шк)	кг										
	Себҳо	кг										
	Картошка	кг										
	Карами тар	кг										
		кг										
	Пиёз	кг										
	Сабзӣ	кг										
	Бодирингӣ намакхӯрда	кг										
	Нони гандумӣ											
	Какао											

[illegible]

[illegible]

Шакли № 399
 Бо Агенти омери назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
 дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
 бо фармони Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
 аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

БАРАҚАИ ҶАМЪОВАРАНДА № _____
оиди хароҷоти маҳсулоти хӯрока _____
 (гурӯҳи истеъмолкунандагон)
 Шакли № 399

Муассиса _____ барои _____ с. _____
 Шахси масъулиятноки моддӣ _____

аз рӯи ТУҲИ
 Сана
 аз рӯи ТУКТ

РАМЗҲО
0504213

Рақами номенкла- турий	Номгӯи маҳсулоти хӯрока	Воҳиди ченак	Санаи моҳ																															
			Шумораи таъмини маҳсулот (истеъмолкунандагон)																															
			Хароҷот шуда аст	арзиши як воҳид	маблағ, сомони																													
	Гушт (говӣ, гусфандӣ)	кг																																
	Хук	-»-																																
	Парранда	-»-																																
	Зермаҳсулот (чигар, гурда, забон, мағзи сар)	-»-																																
	Ҳасиби ҷушонидашуда	-»-																																
	Сарделка, сосиска	-»-																																
	Моҳӣ	кг																																
	Селди	-»-																																
	Равғани сливка	кг																																
	Равғани зард	-»-																																
	Маргарин	-»-																																
	Равғани растанӣ	-»-																																
	Шири тоза	л																																
	Шири маҳлулшуда	кг																																
	Кефир	л																																
	Сметана	кг																																
	Творог	-»-																																
	Сир	-»-																																
	Тухм	дона																																
	Ширҳои омехта	кг																																
	Орди гандумӣ	-»-																																
	Крахмал	-»-																																
	Ярмаи марҷумак	-»-																																
	Ярмаи гандумӣ	-»-																																
	Биринҷ	-»-																																
	Гандум	-»-																																

[illegible]

Замима карда мешавад _____ рӯйхат – талабнома (бо воҳиди ченак)

Тартиб дод _____ Санчид _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Бо Агенти омори назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
бо фармоиши Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
аз 25.12.2010 №102 тасдиқ карда шудааст.

Тасдиқ мекунам

Сардори муассиса _____

(имзо) (таснифи имзо)

«_____» _____ с. _____

ВАРАҚА БАРОИ ДОДАНИ ХҶҶҶҶҶ ЧОРВО ВА ФУРАЖ (АЛАФ)

Шакли № 397

барои «_____» _____ с. _____

Муассиса (муҳосиботи марказонидашуда)_____

Тобѣяги сохторѣ _____

Шахси масъулиятноки моддӣ_____

Шакли № 397

аз рӯи ТУҲИ
Сана

аз рӯи ТУКТ

аз рӯи ТТС

PAM3XO
0504203

[illegible]

Шакли № 395
 Бо Агенти омери назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
 дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
 бо фармони Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
 аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

КИТОБИ БАҲИСОБГИРИИ ҲАЙВОНОТ № _____
оиди даромади маҳсулоти ҳӯрока

Шакли № 395 аз рӯи ТУҲИ
 Муассиса (муҳосиботи марказонидашуда) _____ аз рӯи ТУКТ
 Тобеъияти сохторӣ _____ аз рӯи ТТС
 Шахси масъулиятноки моддӣ _____

РАМЗҲО
0504208

Шакли № 395 с.2

Намуди ҳайвонот _____ Рамзи намуд _____

Гурӯҳи таркиби синну сол _____ Рамзи гурӯҳ

--

[illegible]

Бо Агенти омори назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
дар асоси мақтуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
бо фармони Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

« » _____ С. _____

Шакли № 230

барои « » с. _____

аз рӯи ТУҲИ
Сана

Муассиса (муҳосиботи марказонидашуда)

Тобѣяти сохторѣ _____

Қисм, зерқисм _____

Моддаи мақсаднок

Намуди харочот _____

Комиссия дар ҳайати _____

аз рӯи ТУКТ
аз рӯи ТТС
аз рӯи ТШҚ
аз рӯи ТММХ
аз рӯи ТНХ

(вазифа, ном ва номи падар)

PAM3XO
0504230

ки бо фармони (фармоиши) № _____ аз « _____ » _____ с _____ таъин шудааст, санчиши аз анбор ба сохтори зертобъ додани захираҳои моддиро гузаронида, хароҷоти ҳақиқии масолахҳои зеринро муқаррар намуд:

[illegible]

Номгӯи масолах	Воҳиди ченак		Меъёри харочот	Амалан харочот карда шуд			Самти харочот	Қайдҳои муҳосибӣ		Рамзи харочот аз рӯи ГИХ
	номгӯӣ	рамз		шумора	наrx	маблағ		дебет	кредит	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Ҳамагӣ

Ҳамагӣ аз рӯи санади мазкур ба маблағи _____ сомонӣ захираҳои моддӣ аз эътибор
(маблағ бо рақам)

соқит гардонида шуд.

Хулосаи комиссия _____

Рохбари Комиссия:	_____	_____	_____
	(вазифа)	(имзо)	(таснифи имзо)
Аъзоёни Комиссия:	_____	_____	_____
	(вазифа)	(имзо)	(таснифи имзо)
	_____	_____	_____
	(вазифа)	(имзо)	(таснифи имзо)
	_____	_____	_____
	(вазифа)	(имзо)	(таснифи имзо)

Шакли № 296
 Бо Агенти омери назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
 дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
 бо фармони Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
 аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

Карточкаи баҳисобгирии миқдорӣ – маблағии масолахҳои қиматнок

Муассиса _____ аз рӯи ТУҲИ
 Сарчашмаи маблағгузорӣ _____ аз рӯи ТУКТ
 Шахси масъулиятноки моддӣ _____ аз рӯи ТҲМ
 Номгӯи ҳисоб _____
 Номгӯи маҳсулот, намуди таҷҳизот,
 қисмҳо ва масолахҳо _____
 Воҳиди ченак: сомонӣ _____ аз рӯи КУВЧ

РАМЗҲО
0504207
383

Ордери мемориалӣ		Мундариҷаи амалиёт	Нарх	Дебет		Кредит		Бақия	
сана	рақам			шумора	маблағ	шумора	маблағ	шумора	маблағ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Шакли № 296 с.2

Ордери мемориалӣ		Мундариҷаи амалиёт	Нарх	Дебет		Кредит		Бақия	
сана	рақам			шумора	маблағ	шумора	маблағ	шумора	маблағ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Карточкаро тартиб дод _____
 (вазифа) (имзо) (таснифи имзо)
 «_____» с. _____

Шакли № М-44
 Бо Агенти оморӣ назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
 дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
 бо фармони Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
 аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

**ВАРАҚАИ ГАРДИШӢ ОИД
 БА ЗАХИРАҲОИ МОДӢ**

Шакли № М - 44 аз рӯи ТУҲИ
 Муассиса (муҳосиботи марказонидашуда) _____ аз рӯи ТУКТ
 Номгӯи ҳисоб _____ Рақами ҳисоб
 Шахси масъулиятноки моддӣ _____

РАМЗҲО
0504205

Номгӯи зерхисоб

рақам

№ р/г	Масолахҳо		Воҳиди ченак		Бақия ба 1		Гардиш барои			
	номгӯӣ	рамз	номгӯӣ	рамз	Шумора	Маблағ	дебет	Маблағ	кредит	Маблағ
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
0										
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
0										
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
0										
Гухаронидан										

Шакли № М-44 с.2

Бақия ба 1_____		Гардиш барои _____				Бақия ба 1_____		Қайдҳо	№ р/г
		дебет		кредит					
Шумора	Маблаг	Шумора	Маблаг	Шумора	Маблаг	Шумора	Маблаг		
									1
									2
									3
									4
									5
									6
									7
									8
									9
									0
									1
									2
									3
									4
									5
									6
									7
									8
									9
									0
									1
									2
									3
									4
									5
									6
									7
									8
									9
									0

Номгӯи зерҳисоб

рақам

№ п/ п	Масолахҳо		Воҳиди ченак		Бақия ба 1		Гардиш барои			
	номгӯ й	рам з	номгӯ й	рам з	Шумор а	Мабла ғ	дебет Шумор а	Мабла ғ	кредит Шумор а	Мабла ғ
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
0										
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
0										
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
0										
Гухаронидан										

Варақаи замимавии №1 ба ш. № М-44

Бақия ба 1		Гардиш барои				Бақия ба 1		Қайдҳо	№ р/т
Шумора	Маблағ	дебет Шумора	Маблағ	кредит Шумора	Маблағ	Шумора	Маблағ		
									1
									2
									3
									4
									5
									6
									7
									8
									9
									0
									1
									2
									3
									4
									5
									6
									7
									8
									9
									0
									1
									2
									3
									4
									5
									6
									7
									8
									9
									0

Номгӯи зерҳисоб

рақам

№ п/п	Масолахҳо		Воҳиди ченак		Бақия ба 1		Гардиш барои			
							дебет		кредит	
	номгӯӣ	рамз	номгӯӣ	рамз	Шумора	Маблаг	Шумора	Маблаг	Шумора	Маблаг
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
0										
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
0										
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
0										
Гухаронидан										

Варақаи замиравии №1 ба ш. № М-44

Бақия ба 1_____		Гардиш барои _____				Бақия ба 1_____		Қайдҳо	№ р/г
Шумора	Маблаг	дебет		кредит		Шумора	Маблаг		
		Шумора	Маблаг	Шумора	Маблаг				
									1
									2
									3
									4
									5
									6
									7
									8
									9
									0
									1
									2
									3
									4
									5
									6
									7
									8
									9
									0
									1
									2
									3
									4
									5
									6
									7
									8
									9
									0

[illegible][illegible]

Шакли № М-17
Бо Агенти омури назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
бо фармони Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

**КИТОБИ БАҲИСОБГИРИИ
АНБОРИИ МАСОЛЕҲҶО**

Шакли № М - 17 аз рӯи ТУҶИ
барои _____ с. _____ Сана
Муассиса (муҳосиботи марказонидашуда) _____ аз рӯи ТУКТ
Тобеъияти сохторӣ _____ аз рӯи ТТС

РАМЗҶО
0504204

__рамзи

11

[illegible]

Номгӯм масолах.

— рамзи

10

[illegible]

Шакли № 325
 Бо Агенти омери назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
 дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
 бо фармони Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
 аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

**КИТОБИ БАҚАЙДГИРИИ
 ЗАРФҲОИ ШИКАСТА**

Шакли № 325
 барои _____ с. _____
 Муассиса (муҳосиботи марказонидашуда) _____
 Тобеъияти сохторӣ _____
 Шахси масъулиятноки моддӣ _____

аз рӯи ТУҲИ
 Сана
 аз рӯи ТУКТ
 аз рӯи ТТС
 Санаи оғоз
 Санаи анҷом

РАМЗҲО
0504325

[illegible]

Бо Агенти омори назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
бо фармониши Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
аз 25.12.2010 №102 тасдиқ карда шудааст.

Тасдиқ мекунам:

Сардори _____
муассиса (имзо) (таснифи имзо)
« _____ » с. _____

САНАДИ № _____
оиди аз эътибор соқит донишони ашӯҳои камарзиш

Шакли № 443

аз рӯи ТУҲИ

барои с. _____

Сапа

Муассиса (мухосиботи марказонидашуда) _____
Тобеъияти сохторӣ _____
Шаҳси масъулиятноки моддӣ _____

аз рӯи ТУКТ
аз рӯи ТТС

PAM3XO
0504143

Комиссия дар ҳайати _____
(вазифа, ном ва номи падар)

ки бо фармони (фармоиши) № _____ аз « _____ » _____ с. _____
таъин карда шудааст, санчиши ҳолати корношоямии ашъҳои камарзишро дар _____

гузаронид

(сохтори зертобеъ)

ва муқаррар намуд, ки номгӯи ашёҳои мазкури дар поён зикршуда барои таъмир нолоиқ буда, наметавонанд дар оянда истифода шаванд ё ин ки ба дигар ташкилот интиқол дода шаванд. Ашёҳои мазкур бояд аз эътибор соқит карда шуда ва аз баҳисобгири бароварда шаванд:

[illegible]

Ҳамагӣ аз рӯи санади мазкур _____

(шумора бо хат)

ашёҳо ба мабағи умумии _____

(бо хат)

аз эътибор соқит доништа шуданд.

Хулосаи Комиссия _____

Рохбари Комиссия: _____

(вазифа)

(имзо)

(таснифи имзо)

Аъзоёни Комиссия: _____

(вазифа)

(имзо)

(таснифи имзо)

(вазифа)

(имзо)

(таснифи имзо)

(вазифа)

(имзо)

(таснифи имзо)

Амволи дар санади мазкур номнависшударо барои нигоҳдории масъулиятнок қабул кард _____ «____» _____ с. _____

Дар натиҷаи аз эътибор соқит намудан масоҳҳои зерин ворид карда шуданд, ки барои даромад намудан ва супоридан ба анбор барои истифодаи минбаъда тааллуқ доранд:

№ р/т	Номгӯи масоҳҳо	Воҳиди ченак аз рӯи КУВЧ	Рамзи баҳисобгирии аналитикӣ	Шумораи ашёҳо	Нарх	Маблағ	Барои кадом намуди истифода

Ҳамагӣ

(Маблағ бо рақам)

Рохбари Комиссия: _____

(вазифа)

(имзо)

(таснифи имзо)

Аъзоёни Комиссия: _____

(вазифа)

(имзо)

(таснифи имзо)

(вазифа)

(имзо)

(таснифи имзо)

(вазифа)

(имзо)

(таснифи имзо)

Амволи дар санади мазкур номнависшударо ба маблағи _____ сомонӣ _____ дирам барои нигоҳдорӣ қабул кард

Мудири анбор (анборчӣ) _____

(имзо)

(таснифи имзо)

«_____» _____ с. _____

2. МАБЛАҒҲОИ МУАССИСА.

Бо Агенти омори назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда, бо фармоиши Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

PAM3XO

Кисм ва зеркисм _____ аз руи ШГК

Вазорат, муассиса _____ аз руи ШХК

Моддаи мақсаднок _____ аз руи ТММ

Намуди ҳарҷотҳо _____ аз руи ТНХ

Шабли № 301 аз руи ТУХИ
" " _____ с. Сана
абалқунандаи маблагҳои бучети аз руи ТУКТ
охидаи ҷаннак: сомони аз руи ТУВЧ

PAM3XO
504605
383

[illegible]

1. Харақати маблағҳои давлати (меъёриҳои ҳисобҳои бучети) бо назардошти тағйироти ("+" "-") аз руи гуруҳбандии иқтисодии хароҷотҳо (ГИХ)

Давоми ш. № 301 с.2

Сана, асоси тасдиқ намудани маблағҳои давлати (меъёри ҳисобҳои бучети)															
Чамъ ба аввали моҳ тасдиқ карда шуд															
Чамъ ба охири давраи чори тасдиқ карда шуд															
Санаи нусхабардории бонк (идораи ҳазинадори)	2. Харақати ҳаҷми маблағгузори хароҷотҳо аз руи кредити ҳисоби 230 (бухгалтерской отчетности назардошти маблағгузарии бозхондашуда "-") аз руи гуруҳбандии иқтисодии хароҷотҳо (ГИХ)														Чамъи ҳаҷми ҷудокардашудаи маблағгузарони
Чамъ аз аввали сол (ба аввали моҳи чори)															
Чамъи ҳаҷми маблағгузори хароҷотҳо дар давоми моҳи чори															
Чамъи ҳаҷми маблағгузори хароҷотҳо аз аввали сол															
Бақияи маблағҳои давлатие, ки (меъёри ҳисобҳои бучети) маблағгузори карда нашудаанд															

Шакли № 294

Бо Агенти омили назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда, бо фармони Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

Варакаи бахисобгирии ҷузъии маблағгузориҳои давлатӣ (меъерҳои ӯҳдадориҳои бучетӣ) ҳаҷми маблағгузорӣ ва хароҷотҳои ҳазинавии қабулқунандаи маблағҳои бучетӣ

Кисм ва зеркисм _____ аз руи ШГК	РАМЗХО	Шакли № 294	аз руи КУХИ	РАМЗХО
Вазорат, муассиса _____ аз руи ШХК		ба " " _____ с.	Сана	504504
Моддаи мақсаднок _____ аз руи КММ		Қабулқунандаи маблағҳои бучетӣ	аз руи КУКТ	
Намуди хароҷотҳо _____ аз руи КНХ		Воҳиди ченак: сомонӣ	аз руи КУВЧ	383

1. Харакати маблағҳои давлатӣ (меъерҳои ӯҳдадориҳои бучетӣ) бо назардошти тағйиротҳо ("+" "-") аз руи гуруҳбандии иқтисодии хароҷотҳо (ГИХ)

Сана, асоси тасдиқ намудани маблағҳои давлатӣ (меъерҳои ӯҳдадориҳои бучетӣ)														Ҷамъии маблағҳои тасдиқшудаи давлатӣ (меъерҳои ӯҳдадориҳои бучетӣ)
Ҷамъ ба аввали моҳ тасдиқ карда шуд														
Ҷамъ ба охири давраи чорӣ тасдиқ карда шуд														
Санаи нусхабардорӣ банк (идораи ҳазинадори)	2. Харакати ҳаҷми маблағгузории хароҷотҳо аз руи кредити ҳисоби 230 (бо назардошти маблағгузориҳои бозхондашуда "-") аз руи гуруҳбандии иқтисодии хароҷотҳо (ГИХ)													Ҷамъии ҳаҷми ҷудокардашудаи маблағгузорӣ
Ҷамъ аз аввали сол (ба аввали моҳи чорӣ)														
Ҷамъии ҳаҷми маблағгузории хароҷотҳо дар давоми моҳи чорӣ														
Ҷамъии ҳаҷми маблағгузории хароҷотҳо аз аввали сол														
Бақияи маблағҳои давлатие, ки (меъерҳои ӯҳдадориҳои бучетӣ) маблағгузорӣ карда нашудаанд														

3. Хароотои хазинави (бо назардошти хароотои хазинавии барқароршуда, "-") аз руи рамзи гуруҳбандии иқтисодии харочотҳо (ГИХ)

[illegible]

Шакли № 440
 Бо Агенти омери назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон дар асоси
 мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда, бо фармони
 Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ
 карда шудааст.

КИТОБИ ХАЗИНА

Шакли № 440 аз руи ТУҲИ
 аз _____ с. _____ Сана

Муассиса (муҳосиботи марказонидашуда) _____ аз руи ТУКТ

РАМЗХО
504514

Дар ин китоб
 (____) _____ варақ рақамгузорӣ ва духта шудааст
 бо хат

Рохбари _____
 муассиса (имзо) (таснифи имзо)

Сармуҳосиб _____
 (имзо) (таснифи имзо)

" ____ " _____ с. _____

Ч.М.

Воҳиди ченак: сомонӣ аз рӯи ТУВЧ
Доллар / дигар асъор_____ аз рӯи ТУА

№ хуччат	Аз ки кабул карда шуда ё ба ки дода шуд	№ ҳисоби мукотиботӣ	Аз рӯи бучет		Аз рӯи маблағҳои ғайрибучетӣ	
			даромад	хароҷот	даромад	хароҷот
1	2	3	4	5	6	7
	Бақия ба аввали рӯз			x		x
Гузариш ба дигар саҳифа						

Хазина барои «___» _____ с. _____ Шакли № 440 варақи _____

№ Хуччат	Аз ки кабул карда шуда ё ба ки дода шуд	№ ҳисоби мукоти ботӣ	Аз рӯи буҷет		Аз рӯи маблағҳои ғайрибуҷетӣ	
			даромад	хароҷот	даромад	хароҷот
1	2	3	4	5	6	7
	Аз дигар саҳифа					
Чамъ барои як рӯз						
Бақия ба охири рӯз				×		×
Аз он ҷумла, барои музди меҳнат				×		×
бақияи умумии маблағҳои пулии ҳазина дар охири рӯз						

Хазинадор _____ (имзо) _____ (таснифи имзо)

Қайдхоро дар китоби Ҳазина санҷидам ва ҳуччатхоро ба
мқдори_____ҳуччатҳои даромад

Ва _____ хуччатҳои харочоти

Сармухосиб _____
(имзо) (таснифоти имзо)

№ хуҷҷат	Аз ки қабул карда шуда ё ба ки дода шуд	№ ҳисоби мукотиботӣ	Аз рӯи бучет		Аз рӯи маблағҳои ғайрибучетӣ	
			даромад	хароҷот	даромад	хароҷот
1	2	3	4	5	6	7
	Бақия ба аввали рӯз			×		×
Гузариш ба дигар саҳифа						

№ хуччат	Аз ки қабул карда шуда ё ба ки дода шуд	№ ҳисоби мукотиботӣ	Аз рӯи бучет		Аз рӯи маблағҳои ғайрибучетӣ	
			даромад	хароҷот	даромад	расход
1	2	3	4	5	6	7
	Аз дигар саҳифа					
Чамъ барои як рӯз						
Бақия ба охири рӯз				×		×
Аз он ҷумла, барои музди меҳнат				×		×
бақияи умумии маблағҳои пулии хазина дар охири рӯз						

77

Шакли № 317
 Бо Агенти омури назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
 дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
 бо фармони Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
 аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

Сардори _____
 муассиса (имзо) (таснифи имзо)

«_____» _____ с. _____

ВАРАҚАИ ПАРДОХТИ МАБЛАҒ АЗ ХАЗИНА БА ШАХСОНИ ТАҲТИҲИСОБОТӢ

		Шакли № 317	аз рӯи ТУҲИ	РАМЗҲО
барои «_____» _____ с. _____			Сана	0504501
Муассиса (муҳосиботи марказонидашуда) _____			аз рӯи ТУКТ	
Тобеияти сохторӣ _____			аз рӯи ТТС	
Қисм, зерқисм _____			аз рӯи ТШҚ	
Моддаи мақсаднок _____			аз рӯи ТММХ	
Намуди хароҷот _____			аз рӯи ТНХ	
Воҳиди ченак _____			аз рӯи ТУВЧ	383

Дебити зерҳисоб Кредити зерҳисоб Ордери хароҷоти ҳазинавӣ № аз Санаи

Ному насаби шахси таҳти ҳисоботӣ	Номгӯи муассиса	Рамзи муассиса	Рақами табели	Маблағ	Маблағ бо хат	Дастхат дар бораи қабул намудан	Нишондиҳандаҳои иловагӣ
1	2	3	4	5	6	7	8

[illegible]

Цамъ:

Маблағ бо хат _____

Сармуҳосиб _____ (имзо) _____ (таснифи имзо)

<<_____>> _____ C. _____

Шакли № 320
 Бо Агенти омери назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
 дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
 бо фармони Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
 аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

КИТОБИ
БАҲИСОБГИРИИ МАБЛАҒҲОИ БА ТАҚСИМКУНАНДАГОН ДОДАШУДА
БАРОИ ПАРДОХТИ МУЗДИ МЕҲНАТ ВА ИДРОРПУЛИҲО

Шакли № 320
 барои _____ с. _____ аз рӯи ТУҲИ
 Муассиса (муҳосиботи марказонидашуда) _____ Сана
 _____ аз рӯи ТУКТ
 Воҳиди ченак _____ аз рӯи ТУВЧ

РАМЗҲО
0504320
383

[illegible]

[illegible]

РҮЙХАТИ ШАХСОНЕ, КИ ТАҚСИМОТЧӢ ТАЪИН ШУДААНД

[illegible]

Сармуҳосиб _____ (имзо) _____ (таснифи имзо)

Дар китоби мазкур _____ саҳифа рақамгузорӣ карда шудааст
(шумора)

«_____» _____ с. _____

Шакли № 448
 Бо Агенти омери назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
 дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
 бо фармони Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
 аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

КИТОБИ БАҲИСОБГИРИИ ВАРАҚАҲОИ ҲИСОБОТИ ҚАТЪӢ

Шакли № 448 аз рӯи ТУҲИ

барои _____ с. _____ Сана

Муассиса (муҳосиботи марказонидашуда) _____ аз рӯи ТУКТ

Тобеъияти сохторӣ _____ аз рӯи ТТС

Санаи кушодан
 Санаи маҳкам намудан

Рамзҳо
0504819

Шакли № 816
 Бо Агенти омери назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
 дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
 бо фармони Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
 аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

Тасдиқ мекунам:

Сардори _____
 муассиса (имзо) (таснифи имзо)
 «_____» _____ с. _____

САНАДИ № _____

**оиди аз эътибор соқит донишгари варақаҳои дафтарчаҳои меҳнатӣ ва варақаҳои ба он
 замиравашаванда**

Шакли № 816

аз рӯи ТУҲИ

барои с. _____

Сана

Муассиса (муҳосиботи марказонидашуда) _____

аз рӯи ТУКТ

Шахси масъулиятноки моддӣ _____

РАМЗҲО

0504816

Комиссия дар ҳайати _____

(ному насаб, вазифа)

ки бо фармони (фармони) № _____ аз «_____» _____ с. _____ таъин шудааст, санади мазкурро дар
 он асос тартиб додааст, ки дар давраҳои аз «_____» _____ с. _____ то «_____»
 _____ с. _____ варақаҳои зерини дафтарчаҳои меҳнатӣ қорношоям гардидаанд.

Варақаҳои дафтарчаҳои меҳнатӣ (замима)		Номгуи забони истифодашуда	Сабабҳои қорношоямгардӣ	Санаи нобудкунӣ (сӯзондан)
рақам	серия			
1	2	3	4	5

Роҳбари Комиссия: _____
 (вазифа) (имзо) (таснифи имзо)

Аъзоёни Комиссия: _____
 (вазифа) (имзо) (таснифи имзо)

_____ (вазифа) (имзо) (таснифи имзо)

_____ (вазифа) (имзо) (таснифи имзо)

_____ (вазифа) (имзо) (таснифи имзо)

«_____» _____ с. _____

ФЕХРАСТИ МАБЛАҒҲОИ ДЕПОНЕНТӢ

PAM3XO
0504414

аз рӯи ТУКТ
аз рӯи ТШҚ
аз рӯи ТММХ
аз рӯи ТНХ
аз рӯи ТУВЧ

[illegible][illegible]

« _____ » с. _____

Шакли № 10
Бо Агенти омери назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
бо фармони Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

Хатти расиди (квитансия) №

Шакли № 10	аз рӯи ТУҲИ	РАМЗҲО
барои с. _____	Сана	0504510
Муассиса _____	аз рӯи ТУКТ	
Аз _____ қабул карда шуд		
(ному насаб)		
Барои пардохти _____		
(намуди маҳсулот, хизматрасонӣ)		
Сарчашмаи маблағгузори _____		
Маблағ _____		
(бо хат)		
_____ сомони _____ дирам		
Қабул кард _____	_____	_____
(вазифа)	(имзо)	(таснифи имзо)
Пардохт намуд _____	« _____ » _____ с. _____	
(имзо)		

ҚМ

Нусхаи хатти расиди (квитансия) №

Шакли № 10	аз рӯи ТУҲИ	РАМЗҲО
барои с. _____	Сана	0504510
Муассиса _____	аз рӯи ТУКТ	
Аз _____ қабул карда шуд		
(ному насаб)		
Барои пардохти _____		
(намуди маҳсулот, хизматрасонӣ)		
Сарчашмаи маблағгузори _____		
Маблағ _____		
(бо хат)		
_____ сомони _____ дирам		
Қабул кард _____	_____	_____
(вазифа)	(имзо)	(таснифи имзо)
Пардохт намуд _____	« _____ » _____ с. _____	
(имзо)		

ҚМ

3. ҲИСОББАРОВАРКУНӢ.

Шакли № 286
 Бо Агенти омери назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
 дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
 бо фармони Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
 аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

Тасдиқ мекунам:
 Ҳисобот аз рӯи маблағи _____

(бо хат)

Сардори _____
 муассиса _____ (имзо) _____ (таснифи имзо)
 «_____» _____ с. _____

ҲИСОБОТ ОИДИ ПЕШПАРДОХТҶО (БУНАКӢ)

Шакли № 286 аз рӯи ТУҲИ
 барои «_____» _____ с. _____ Сана
 Муассиса (муҳосиботи марказонидашуда) _____ аз рӯи ТУКТ
 Тобеъияти сохторӣ _____ аз рӯи ТТС
 Сарчашмаи маблағгузорӣ _____
 Қисм (зерқисм) _____ аз рӯи ТШҚ
 Моддаи мақсаднок _____ аз рӯи ТММХ
 Намуди хароҷот _____ аз рӯи КНХ
 Шахси тахтиҳисоботӣ _____ Рақами табел

РАМЗҲО
0504601

Вазифа _____

Таъиноти пешпардохт _____

Номгӯи нишондиҳанда	Маблағ
Пешпардохти гузашта барзиёдати хароҷот	бақия
Пешпардохт гирифта шуд (аз ки ва сана)	
Ҳамагӣ қабул карда шуд (кредити зерҳисоби 120)	
Харч карда шуд	
Бақия	
Хароҷоти барзиёдатӣ	

Замима: _____ ҳуҷҷат

Истифодаи мақсадноки хароҷотхоро тасдиқ мекунам

Қайдҳои муҳосибӣ		Рамз аз рӯи ГИХ	Маблағ
дебет	кредит		
1	2	3	4

Ҳисобот санҷида шуд

Сардори тобеъияти _____ Барои тасдиқ _____ сомонию _____ дирам
 сохторӣ _____ (имзо) _____ (таснифи имзо) Мухосиб _____ (имзо) _____ (таснифи имзо)

Бақия гузаронида шуд ба маблағи _____ сомонӣ _____ дирам аз рӯи ордери ҳазинавии № _____
 Хароҷоти иловагӣ дода шуд

аз «_____» _____ с. _____

_____ «_____» _____ с. _____
 (вазифа) (имзо) (таснифи имзо)

хати буриш

Дастхат. Аз _____ ҳисоботи пешпардохти № _____ аз _____ с. _____
 ба маблағи _____ сомони _____ дирам қабул карда шавад, шумораи ҳуҷҷатҳо _____

Мухосиб _____ «_____» _____ с. _____
 (имзо) (таснифи имзо)

Шакли № 327
 Бо Агенти омери назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
 дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
 бо фармоиши Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
 аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

**ВАРАҚА ОИДИ ҲИСОББАРОВАРКУНИ БО ПАДАРУ МОДАРОН БАРОИ
 НИГОҲУБИНИ КУДАКОН ДАР МУАССИСАҲОИ КУДАКОНА**

		Шакли № 327	аз рӯи ТУҲИ	РАМЗҲО
		барои с. _____	Сана	0504609
Муассиса (муҳосиботи марказонидашуда) _____			аз рӯи ТУКТ	
Тобеъияти сохторӣ _____			аз рӯи ТТС	
Воҳиди ченак _____			аз рӯи ТУВЧ	383

Mox _____

Шакли № 327 с.2

[illegible]

Mox _____

Шакли № 327 с.3

[illegible]

Mox_____

Варақи замиравӣ ба ш. № 327

Mox_____

[illegible][illegible]

Mox_____

[illegible]

Mox_____

Варақи замиравӣ ба ш. № 327
(бо тарафи чаппааш)

[illegible]

[illegible]

Сардори муассиса _____ (имзо) _____ (таснифи имзо)

Мураббӣ _____ (имзо) _____ (таснифи имзо)

Шакли № 809
 Бо Агенти омери назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
 дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
 бо фармоиши Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
 аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

ВАРАҚАИ ГАРДИШӢ
оиди ҳисоббаробаркунӣ барои омӯзиши пулакии донишҷӯён

Шакли № 809 аз рӯи ТУҲИ
 барои с. _____ Сана
 Муассиса (муҳосиботи марказонидашуда) _____ аз рӯи ТУКТ
 Тобеъияти сохторӣ _____ аз рӯи ТТС
 Воҳиди ченак _____ аз рӯи ТУВЧ

РАМЗҲО
0504809
383

Шакли 809 с. 2

Рамзи сатр	Пардохтуна нда (шахси хуқуқӣ- номгуӣ)	Ному насаби донишҷу Факултет, ихтисос	Шартнома оиди омӯзиши пулақӣ				Қайдҳои махсус
			Рақам	Санаи ба имзо расӣ	Мӯҳлати шартнома		Маблағи солонаи пардохт
					Оғоз	Анҷом	
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							

Шакли № 809 с.3

Гардиш барои			Бақия ба 1		Гардиш барои			Бақия ба 1		Рамзи сатр
Рақам ва санаи хуччат	дебет	кредит	дебет	кредит	Рақам ва санаи хуччат	дебет	кредит	дебет	кредит	
										01
										02
										03
										04
										05
										06
										07
										08
										09
										10
										11
										12
										13
										14
										15
										16
										17
										18
										19
										20
										21
										22
										23
										24
										25
										26
										27
										28
										29
										30
										31
										32
										33
										34
										35
										36
										37
										38
										39
										40

Тарафи чаппаи varaкаи замимавай ба ш. № 809

[illegible][illegible]

Варақаи замиравӣ ба ш. № 809

[illegible][illegible]

Шакли № 292
 Бо Агенти оморӣ назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
 дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
 бо фармони Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
 аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

КАРТОЧКАИ № баҳисобгирии маблағҳо ва ҳисоббаробаркуниҳо

Шакли № 292

барои с. _____ аз рӯи ТУҲИ

Муассиса (муҳосиботи марказонидашуда) _____ аз рӯи ТУКТ
 Тобеъияти сохторӣ _____ аз рӯи ТТС
 Воҳиди ченак _____ аз рӯи ТУВЧ
 Номгуи ҳисоб, зерҳисоб _____ Ракам

РАМЗҲО
0504604
383

Сана	Рақами о / м	Мундариҷаи амалиёт	Дебет	Кредит	Бақия			
					Дебет		Кредит	
1	2	3	4	5	6		7	

Тарафи чаппаи ш. № 292

Сана	Рақами о / м	Мундариҷаи амалиёт	Дебет	Кредит	Бақия			
					Дебет		Кредит	
1	2	3	4	5	6		7	

Шакли № 441
 Бо Агенти омери назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
 дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
 бо фармони Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
 аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

КИТОБИ
БАҲИСОБГИРИИ ҶУЗЪИИ
МАБЛАҒҲОИ ДЕПОНЕНТӢ ВА ИДРОРПУЛИҲО

Шакли № 441 аз рӯи ТУҲИ
 барои _____ с. _____ Сана
 Муассиса (муҳосиботи марказонидашуда) _____ аз рӯи ТУКТ
 Воҳиди ченак: сомонӣ _____ аз рӯи ТУВЧ
 Санаи кушодан
 Санаи маҳкам намудан

Рамзҳо
0504411

[illegible]

Шакли № 421
 Бо Агенти омери назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
 дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
 бо фармони Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
 аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

ТАБЕЛИ
БАҲИСОБИРИИ ВАҚТИ КОРИИ ИСТИФОДАШУДА
ВА ҲИСОББАРОВАРКУНИИ МУЗДИ МЕҲНАТ

	Шакли № 421	аз рӯи ТУҲИ	РАМЗҲО
			0504421
барои «_____» _____ с. _____		Сана	
Муассиса (муҳосиботи марказонидашуда) _____		аз рӯи ТУКТ	
Тобеияти сохторӣ _____		аз рӯи ТТС	
Қисм, зерқисм _____		аз рӯи ТМХ	
Моддаи мақсаднок _____		аз рӯи ТММХ	
Намуди хароҷот _____		аз рӯи ТНХ	
Сарчашмаи маблағгузорӣ _____			

Шумораи рӯзҳои корӣ дар моҳ Рамзи баҳисобгирӣ аналитикӣ Ҳисоби балансии №

Аломатҳои шартӣ

Номгӯи нишондиҳанда	Рамз
Рӯзҳои истироҳат ва ид	И
Кор дар вақти шабона	Ш
Иҷроиши вазифаҳои давлатӣ	Д
Рухсатҳои наvbатӣ ва иловагӣ	Р
Давраи корношоямӣ	К
Рухсатии ба таваллуд алоқадошта	Т
Соатҳои барзиёдании корӣ	Б
Дермонӣ, коргурезӣ	Д

Номгӯи нишондиҳанда	Рамз
Ҳозир нашудан бо розигии маъмурият	М
Рӯзҳои истироҳати вобаста ба омӯзиш	ИО
Рухсатии вобаста ба омӯзиш	РО
Ба ҷои дигар кас таъин намудан дар синфҳои 1 -3	ҚТ
Ба ҷои дигар кас таъин намудан дар гурӯҳҳои дарсҳои иловашуда	ҚТИ
Ба ҷои дигар кас таъин намудан дар синфҳои 4 -11	ҚТБ
Иҷрои корҳо дар рӯзи истироҳат	КИ
Соатҳои ҳақиқии коркардашуда	Х

[illegible]

Шакли № 421 с.3

[illegible]

Варақай замимавий ба ш. № 421

[illegible]

Тарафи чаппаи варақи замилавии ш. № 421

[illegible]

Шакли № 425
 Бо Агенти омери назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
 дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
 бо фармони Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
 аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

ДАСТХАТ - ҲИСОББАРОВАРКУНИ ОИДИ ДОДАНИ РУХСАТИИ МЕҲНАТИ (ОЗОДКУНИ)

Шакли № 425

барои «_____» _____ с. _____

Муассиса (муҳосиботи марказонидашуда) _____

Тобеъияти сохторӣ _____

Ному насаб _____

Намуди рухсатӣ (озодкунӣ) _____

Воҳиди ченак: сомонӣ _____

Сарчашмаи маблағгузорӣ _____

аз рӯи ТУҲИ _____

Сана _____

аз рӯи ТУКТ _____

аз рӯи ТТС _____

аз рӯи табел _____

аз рӯи ТНР ва О _____

аз рӯи ТУВЧ _____

РАМЗҲО
0504425

Рухсатӣ барои мӯҳлати аз _____ то _____ пешниҳод карда шуд

Рухсатӣ (озодкунӣ) аз _____ то _____ пешниҳод карда мешавад

Шумораи рӯзҳои рухсатӣ		
асосӣ	иловагӣ	ҳамагӣ

Музди меҳнат аз рӯи моҳҳо

Сол														Маблағи солони маош
Моҳҳо														
Маблағ														

Сармуҳосиб _____

(имзо) (таснифи имзо)

«_____» _____ с. _____

Номгӯи нишондиханда	Рамзи сатр	Ҳисоб карда шуд									Нигоҳ дошта шуд										Ҳамагӣ
		Музди меҳнат аз рӯи сарчашмаҳо									ҳамагӣ	ҳиссачудокунӣ ба фонди нафақа	Андоз аз даромад			Дигар нигоҳдориҳо			Пешпардохти нақшавӣ		
		рӯзҳо	маблағ	Ҳисоб зерҳисоб	рӯзҳо	маблағ	Ҳисоб зерҳисоб	рӯзҳо	маблағ	Ҳисоб зерҳисоб											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14	15	16	17	18	19	20	21
Моҳҳо:	01																				
	02																				
	03																				
Ҳамагӣ ба моҳҳои ҳисобкардашуда	04			x			x			x											
Маоши миёна: моҳона	05		x		x		x					x		x	x	x	x	x	x	x	
Рӯзона	06		x		x		x					x		x	x	x	x	x	x	x	
Маблағи рухсатии моҳи чорӣ	07																				
Маблағи рухсатии моҳи оянда	08																				
Ҷамъи рухсатпулиҳо	09																				

Барои пардохт аз рӯи варақаи пардохтӣ (ордери харочотии № _____ аз «__» _____ с. _____ сомони дирам.

Иҷрокунанда _____
(вазифа) (имзо) (таснифи имзо)

Санҷид: Роҳбари _____
гурӯҳи баҳисобгирӣ (имзо) (таснифи имзо)

Бо Агенти омори назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
дарасоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
бо фармоиши Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
аз 25.12.2010 №102 тасдиқ карда шудааст.

ВАРАҚАИ ҲИСОББАРОВАРКУНӢ – ПАРДОХТӢ _____

Ба хазина барои пардохт дар мӯҳлати
аз _____ то _____ с. _____

Ба маблағи _____ сомонӣ
Сардори муассиса _____
(имзо) (таснифи имзо)

Сармуҳосиб _____

(имзо) (таснифи имзо)

барои _____ с _____	Шакли № 49	аз рӯи ТУҲИ Сана
Муассиса (муҳосиботи марказонидашуда) _____		аз рӯи ТУВД
Тобеъияти сохторӣ _____		аз рӯи ТТС
Қисм, зерқисм _____		аз рӯи ТШК
Моддаи мақсаднок _____		аз рӯи ТММХ
Намуди хароҷотҳо _____		аз рӯи ТНХ
Воҳиди ченак: сомонӣ		аз рӯи ТУВЧ

PAM3XO
0504401
383

Ордери хароҷоти ҳазинавии № аз Санаи

[illegible]

[illegible]

Тартиб дод

(вазифа)

(ИМЗО)

(таснифи имзо)

Санчид

(вазифа)

(ИМЗО)

(таснифи имзо)

« » с.

Ба ҳазина барои пардохт дар мӯҳлати
аз «_____» с. _____ то «_____» с. _____
ба маблағи _____

Сардор _____ (имзо) _____ (таснифи имзо)

Сармуҳоиб _____ (имзо) _____ (таснифи имзо)

Шакли № 389 аз рӯи ТУҲИ
барои «_____» _____ с. _____ Сана

[illegible]

114

Шакли № 389 с.2

[illegible]

Шакли № 389 (саҳифаи охирин)

[illegible]

Аз рӯи варақаи мазкур:

_____ дода шуд, _____ дода нашуд, _____ ба депонентӣ гузаронида шуд

Тақсимотчӣ _____ Ҳазиначӣ _____
(вазифа) (имзо) (таснифи имзо) (имзо) (таснифи имзо)

«_____» _____ г. _____

Тартиб дод _____
(вазифа) (имзо) (таснифи имзо)

Санчид

(вазифа)

Санчид

(имзо)

Санчид

(таснифи имзо)

« » c.

КАРТОЧКА -- МАЪЛУМОТНОМА

Шакли № 417

аз рӯи ТУҲИ

Муассиса (муҳосиботи марказонидашуда) _____

аз рӯи ТУКТ

Тобеъияти сохторӣ _____

аз рӯи ТТС

Қисм (зерқисм) _____

аз рӯи ТШК

Моддаи мақсаднок _____

аз рӯи ТММХ

Намуди харочот _____

аз рӯи ТНХ

Ному насаб _____

РАМЗҲО

0504417

Санаи таваллуд	Ихтисос дараҷа	Маълумот	Унвон ё дараҷаи илмӣ	Собикаи қорӣ	Маоши асосӣ (меъёр)	Шумора		Гуруҳи маъҷубӣ	Санаи ба нафақа баромадан
						кудакони	хуранда (нафақахур)		

Қайдҳо оиди ба қорқабулкунӣ ва антиқолдихӣ (переводҳо)

Фармон		Номгӯи зерсохтор	Вазифа	Пешпардохти нақшавӣ	Намуд ва маблағҳои доими ҳисобкардашудаи музди меҳнат, иловапулиҳо, ва ғ.							
сана	рақам											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Маълумот оиди истифодабарии руҳсатихо					Намуд ва маблағҳои доимӣ нигоҳ доштани ҳама							
Фармон		Барои даврони	оғоз ва анҷом	Шумораи рӯзҳо	Хуҷҷат (асос)		Намуди нигоҳдорӣ	Санаи нигоҳдории якум	Санаи нигоҳдории охирин	Ҳаҷми маблағи нигоҳдошташуда СОМОНИ	Ба ғоидаи ки нигоҳ дошта шудааст	Суроға (суратҳисоб)
сана	рақам				номгӯӣ	Рақам ва сана						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Номгӯи нишондиҳанда	Рамзи сатр	Январ			Феврал			Март			Апрел			Май			Июн		
				чамъ			чамъ			чамъ			чамъ			чамъ			чамъ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Рӯзҳои коркардашуда	01																		
Ҳамагӣ ҳисоб карда шуд	02																		
Аз он ҷумла, аз рӯи намудҳои :	03																		
	04																		
	05																		
	06																		
	07																		
	08																		
	09																		
	10																		
	11																		
	12																		
Ҳамагӣ нигоҳ дошта шуд	13																		
Аз он ҷумла, аз рӯи намудҳои :	14																		
	15																		
	16																		
	17																		
	18																		
	19																		
	20																		
	21																		
	22																		
	23																		
Маблағ барои пардохт	24																		

Номгӯи нишондиҳанда	Рамзи сатр	Июл			Август			Сентябр			Октябр			Ноябр			Декабр		
				чамъ			чамъ			чамъ			чамъ			чамъ			чамъ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Рӯзҳои коркардашуда	01																		
Ҳамагӣ ҳисоб карда шуд	02																		
Аз он ҷумла, аз рӯи намудҳои :	03																		
	04																		
	05																		
	06																		
	07																		
	08																		
	09																		
	10																		
	11																		
	12																		
Ҳамагӣ нигоҳ дошта шуд	13																		
Аз он ҷумла, аз рӯи намудҳои :	14																		
	15																		
	16																		
	17																		
	18																		
	19																		
	20																		
	21																		
	22																		
	23																		
Маблағ барои пардохт	24																		

Тартибдиҳанда _____ « ____ » _____ с. _____
 (вазифа) (имзо) (таснифи имзо)

ҶОЙИ ШИРЕШ КАРДАНИ ҲИСОБҲОИ ШАХСӢ

4. ХАРОҶОТҲО АЗ РӯИ БУҶЕТ ВА МАБЛАҒҲОИ ҒАЙРИБУҶЕТӢ.

Шакли № 309

Бо Агенти омори назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда, бо фармоиши Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

Варакаи бахисобгирии ҷузыи маблағгузориҳои давлатӣ (меъёрҳои ӯҳдадориҳои бучетӣ) ва хароҷотҳои ҳақиқии қабулқунандаи маблағҳои бучетӣ

Кисм ва зеркисм _____ аз руи ШГК	РАМЗХО	Шакли № 309	аз руи ТУХИ	РАМЗХО
Вазорат, муассиса _____ аз руи ШХК		ба "___" _____ с.	Сана	504508
Моддаи мақсаднок _____ аз руи ТММ		Қабулқунандаи маблағҳои бучетӣ _____ аз руи ТУКТ		
Намуди хароҷотҳо _____ аз руи ТНХ		Воҳиди ченак: сомонӣ	аз руи ТУВЧ	383

1. Маблағҳои давлатӣ (меъёри ӯҳдадориҳои бучетӣ) аз руи рамзи гуруҳбандии иқтисодии хароҷотҳо (ГИХ)																	Ҷамъи маблағҳои давлатӣ (меъёри ӯҳдадориҳои бучетӣ)
Сана, асосҳои тасдиқкуни (тағйирот)																	
Ҷамъ ба аввали давраи қори тасдиқ карда шуд																	
Ҷамъ ба охири давраи қори тасдиқ карда шуд																	
Санаи иҷро шудани амалиёт, рақами ҳуҷҷат (ордери мемориали)	2. Хароҷотҳои ҳақиқӣ (бо назардошти маблағҳои барқароршуда) аз руи рамзи гуруҳбандии иқтисодии хароҷотҳо (ГИХ)																Ҷамъи хароҷотҳои ҳақиқӣ
Ҷамъ аз аввали сол (ба аввали моҳи қори)																	
Ҷамъ барои моҳи қори																	
Ҷамъ аз аввали сол																	
Бақияи маблағҳои давлатии (меъёри ӯҳдадориҳои бучетӣ) истифоданашуда барои амали намудани хароҷотҳои ҳақиқӣ																	

Шакли №309 с. 2

1.Маблағҳои давлати (меъёри ухдадорихон бучети) аз руи рамзи гуруҳбандии иктисодии харочотҳо (ГИХ)																
Сана, асосҳои тасдиқкуни (тағйирот)																Чамъи маблағҳои давлати (меъёри ухдадорихон бучети)
Чамъ ба аввали давраи чори тасдиқ карда шуд																
Чамъ ба охири давраи чори тасдиқ карда шуд																
Санаи иҷро шудани амалиёт, рақами ҳуҷҷат (ордери мемориали)	2. Харочотҳои ҳақиқӣ (бо назардошти маблағҳои барқароршуда) аз руи рамзи гуруҳбандии иктисодии харочотҳо (ГИХ)															Чамъи харочотҳои ҳақиқӣ
Чамъ аз аввали сол (ба аввали моҳи чори)																
Чамъ барои моҳи чори																
Чамъ аз аввали сол																
Бақияи маблағҳои давлатии (меъёри ухдадорихон бучети) истифоданашуда барои амали намудани харочотҳои ҳақиқӣ																

5. ШАКЛҲОИ УМУМИИ МУҲОСИБӢ.

Шакли № 433
 Бо Агенти омери назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
 дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
 бо фармони Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
 аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

МАЪЛУМОТНОМАИ МУҲОСИБӢ

Шакли № 433		аз рӯи ТУҲИ	РАМЗҲО
барои с. _____		Сана	0504833
Муассиса (муҳосиботи марказонидашуда)	_____	аз рӯи ТУКТ	
Тобеъияти сохторӣ	_____	аз рӯи ТТС	
Воҳиди ченак	_____	аз рӯи ТУВЧ	383

Асос (асосноққунии қайдҳои муҳосиби гузаронидашуда)	Рақами хуччат	Сана	Қайдҳои муҳосиби		Маблағ
			дебет	кредит	
1	2	3	4	5	6

Шакли № 433 с. 2

Асос (асосноққунии қайдҳои муҳосиби гузаронидашуда)	Рақами хуччат	Сана	Қайдҳои муҳосиби		Маблағ
			дебет	кредит	
1	2	3	4	5	6

Сармуҳосиб _____
 (имзо) _____ (таснифи имзо)
 «_____» _____ с. _____

Рамзи шакли № 523 аз руи ТУҲИ 0504523

ШАРТНОМАИ НАМУНАВӢ
оиди масъулияти пурраи инфиродии моддӣ

Шартномаҳои хаттӣ оиди масъулияти пурраи инфиродии моддӣ мутобиқи моддаҳои 136 ва 137 Кодекси Меҳнати Ҷумҳурии Тоҷикистон, ки аз тарафи Маҷлиси Олии Ҷумҳурии Тоҷикистон 15 майи соли 1997 қабул карда шудааст, аз тарафи корхонаҳо, муассиса ва ташкилотҳо бо кормандоне (шахсони ба синни 18 солагӣ расида) ба имзо расонида мешавад, ки вазифаҳои ӯ иҷрои корҳои бевосита ба нигоҳдорӣ, коркард, фурӯш (рухсат додан), интиқол додан ӯ истифода бурдани масолеҳи қимматноки дар ҷараёни истеҳсолот ба онҳо супоридашуда вобастаанд, иҷро менамоянд, агар вазифа ӯ иҷроиши корҳои кормандон дар номгӯи корҳои махсуси бо тартиби муқаррарӣ тасдиқшуда пешбинӣ шуда бошад.

(номгӯи корхона, муассиса, ташкилот)
Рохбар ӯ муовини роҳбари корхона, муассиса, ташкилот _____
_____, ки
(вазифа, ному насаб)
дар оянда ҳамчун «маъмурият» ном бурда шуда, аз номи корхона, муассиса, ташкилот баромад менамояд, аз як тараф ва корманд _____
(ному насаб)
_____,
(шӯъба, сеҳ, китъа, сексия, анбор ва ғ.)
ки минбаъд «корманд» ном бурда мешавад, аз тарафи дигар, шартномаи мазкурро оиди амалҳои зерин ба имзо расониданд:

1. Корманд, ки вазифаи _____
(номгӯи вазифа)
ишғол менамояд ӯ ки корҳои _____
(номгӯи корҳо)
вобаста ба _____
(нигоҳдорӣ, коркард, фурӯш (рухсат додан), интиқол додан)
_____ -ро
ӯ истифода бурдани масолеҳи қимматноки дар ҷараёни истеҳсолот ба ӯ супоридашуда)

бевосита иҷро менамояд, масъулияти (ҷавобгарии) пурраи моддиро оиди таъмин намудани амнияти масолеҳи қимматноки ба ӯ боварикардашудаи корхона, муассиса, ташкилот бар дӯши худ гирифта, бо назардошти ин ўҳдадор карда мешавад, ки:

а) ба масолеҳи қимматноки корхона, муассиса, ташкилот, ки барои нигоҳдорӣ ӯ ки дигар мақсадҳо ба ӯ супорида шудааст, эҳтиёкорона муносибат намуда, оиди пешгирӣ намудани зарарҳо ҷораҳо андешад;

б) маъмурияти корхона, муассиса ва ташкилотро оиди ҳамаи ҳолатҳое, ки таъмини амнияти масолеҳи қимматноки ба ӯ боварикардашударо таҳдид менамояд, саривақт огоҳ созад;

в) баҳисобгирии масолеҳи қимматноки ба ӯ боварикардашударо пеш бурда, оиди гардиш (ҳаракат) ва бақияи онҳо ҳисоботи молиро пулӣ ва дигар ҳисоботҳо тартиб диҳад ва бо тартиби муқарраршуда онҳоро пешниҳод намояд;

г) дар барӯйхатгирии (инвентаризатсия) масолеҳи қимматноки ба ӯ боварикардашуда иштирок намояд.

Маъмурият ўҳдадор аст, ки:

а) ба корманд шароитхоеро, ки барои беҳтар намудани корҳо ва таъмини пурраи амнияти масолеҳи қимматноки ба ӯ боварикардшуда заруранд, муҳаё соза;

б) кормандро бо қонунгузори амалкунанда оиди масъулияти моддии кормандон ва хизматчиён барои зарарҳои ба корхона, муассиса ва ташкилот расонидашуда, инчунин ба дастурмал, меъёрҳо ва қоидаҳои амалкунандае, ки ба нигоҳдорӣ, қабул, коркард, фурӯш (рухст додан) интиқол додан ё истифода бурдани масолеҳи қимматноки дар ҷараёни истеҳсолот ба онҳо супоридашуда вобастаанд, шинос намояд;

в) бо тартиби муқарраршуда барӯйхатгирии (инвентаризатсия) масолеҳи қимматнокро гузаронад.

3. Дар ҳолати бо гуноҳи корманд таъмин нагардидани амнияти масолеҳи қимматноке, ки ба ӯ бовар карда шудааст, андозаи зарари ба корхона, муассиса ва ташкилот расонидашуда ва барқарор намудани он мутобиқи қонунгузори амалкунанда амалӣ карда мешавад.

4. Агар зарари расонидашуда бо айби корманд ба амал наомада бошад, онгоҳ корманд барои ҷавобгариӣ он масъул нест.

5. Амали шартномаи мазкур барои тамоми вақти кории корманд, ки масолеҳи қимматноки корхона, муассиса ва ташкилот ба ӯ бовар карда шудааст, амалӣ мегардад.

6. Шартномаи мазкур дар ду нусха тартиб дода шуда, нухаи якум дар маъмурият ва нусхаи дуюм дар дасти корманд нигоҳ дошта мешавад.

Суроғи тарафҳои дар
шартнома зикрффта:

Имзои тарафҳои дар
шартнома зикрффта:

Маъмурият _____

Маъмурият _____

Корманд _____

Корманд _____

Санаи ба имзо расидани Шартнома

Ҷои муҳр

Шакли № 279 с. 2

[illegible]

ФЕХРАСТИ КАРТОЧКАҲО

Муассиса (муҳосиботи
марказонидашуда)_____

PAM3XO
0504804

Бо Агенти омори назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
бо фармониши Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
аз 25.12.2010 №102 тасдиқ карда шудааст

Шакли № 442 аз рӯи ТУҲИ
барои _____ с _____ Сана
Муассиса (муҳосиботи марказонидашуда) _____ аз рӯи ТУКТ
Тобеъияти сохторӣ _____ аз рӯи ТТС
Шаҳси масъулиятноки моддӣ _____

[illegible][illegible]

Ҳамагӣ _____ хуччат		
қабул карда шуд		
Супорид _____	_____	_____
(вазифа)	(имзо)	(таснифи имзо)
Қабул кард _____	_____	_____
(вазифа)	(имзо)	(таснифи имзо)

Шакли № 401
 Бо Агенти омери назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
 дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
 бо фармони Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
 аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

**БАРҶҲАТГІРІИ НОМГҶЙ
 (ВАРАҚАИ МУҚОИСАВЙ) № ____**

Шакли № 401 аз рӯи ТУҲИ
 барон с. _____ Сана
 Муассиса (муҳосиботи марказонидашуда) _____ аз рӯи ТУКТ
 Тобеъияти сохторӣ _____ аз рӯи ТТС
 Шахси масъулиятноки моддӣ _____

РАМЗҲО
0504801

Комиссия дар ҳайати _____
 (вазифа, ному насаб)

 (вазифа, ному насаб)

 (вазифа, ному насаб)

 (вазифа, ному насаб)

Дар асоси _____
 санҷиши мавҷудияти нақдӣ (ҳақиқӣ) _____ гузаронид
 Ҷои санҷиш _____
 Ному насаби шахси масъулиятноки моддӣ _____

Хулосаи роҳбари муассиса

<p align="center">ДАСТҲАТ (то оғози барӯйхатгирӣ ба расмӣ дароварда мешавад)</p> <p>То оғози гузаронидани барӯйхатгирӣ ҳамаи ҳуҷҷатҳои ба даромаду хароҷоти масолеҳи қимматнок вобаста ба муҳосибот супорида шуда, ҳеҷ гуна масолеҳи қимматноки даромадкардана шуда ва хароҷоти аз эътибор соқит кардана шуда вучуд надорад.</p> <p>Шахси масъулиятноки моддӣ _____ _____ (вазифа) (имзо) (таснифи имзо)</p> <p>«_____» _____ с. _____</p>
--

Ҳамаи масолеҳи қиматноке, ки дар барӯйхатгирӣ номгӯи зерин аз № _____ то № _____ номнавис шудаанд, аз тарафи Комиссия дар шакли натуравӣ бо иштироки ман санҷида шуда, ба номгӯй (рӯйхат) дохил карда шудаанд, бинобар ин ба комиссияи барӯйхатгирӣ эътироз надорам. Масолеҳи қиматноке, ки дар рӯйхат номнавис шудаанд, дар нигоҳдории масъули ман қарор доранд.

Шахси масъулиятноки моддӣ _____

 (вазифа) (имзо) (таснифи имзо)

«_____» _____ с. _____

Рохбари Комиссия

(имзо)

(таснифи имзо)

Аъзоёни Комиссия:

(имзо)

(таснифи имзо)

(имзо)

(таснифи имзо)

(имзо)

(таснифи имзо)

(имзо)

(таснифи имзо)

Эзоҳ.

Ба Шакли 401 варақи замиравӣ илова карда мешавад, ки мундариҷаи саҳифаҳои 2 ва 3 – ро дарбар мегирад.

Шакли № 835

Бо Агенти омери назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
бо фармони Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

Сардори
муассиса _____
(имзо) _____ (таснифи имзо)
«_____» _____ с. _____

САНАДИ № _____

оиди натиҷаҳои барӯйхатгирии

Шакли № 835

аз рӯи ТУҲИ

Сана

аз рӯи ТУКТ

Рамзҳо
0504835

аз «_____» _____ с. _____

Муассиса (муҳосиботи марказонидашуда) _____

Шахси масъулиятноки моддӣ _____

Комиссия дар ҳайати _____
(вазифа, ному насаб)

ки бо фармони (фармони) № _____ аз «_____» _____ с. _____ таъин шудааст, санади мазкурро дар
он хусус тартиб дод, ки дар мӯҳлати аз «_____» _____ с. _____ то «_____» _____
с. _____ барӯйхатгирии

(масолеҳи қиматнок, воситаҳои пулӣ, ҳисоббаробаркуниҳо)

, ки дар таҳти нигоҳдории масъули _____ қарор
(вазифа, ному насаби шахси масъулиятноки моддӣ)

доранд, гузаронида шуд.

Дар асоси номгӯи барӯйхатгирифташуда (варақаи муқоисавӣ) Варақаи фарқият (расхоҷдений) № _____
аз «_____» _____ с. _____ тартиб дода шуд, ки он чунин муқаррар намуд:

Варақаи фарқият оиди натиҷаҳои барӯйхатгирии аз «_____» _____ с. _____ № _____ дар
ҳаҷми _____ варақ пешниҳод карда мешавад

Роҳбари Комиссия

(вазифа)

(имзо)

(таснифи имзо)

Аъзоёни Комиссия:

(вазифа)

(имзо)

(таснифи имзо)

(вазифа)

(имзо)

(таснифи имзо)

(вазифа)

(имзо)

(таснифи имзо)

(вазифа)

(имзо)

(таснифи имзо)

«_____» _____ с. _____

Шакли № 836
Бо Агенти омори назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
дарасоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
бо фармониши Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

Варақай фарқияти (нумувофиқатӣ) аз рӯи натиҷаҳои барӯйхатгири

Муассиса _____ аз «__» _____ с. _____ Шакли № 836 аз руи ТУҲИ
Тобеъияти сохторӣ _____ аз рӯи ТУКТ аз руи ТТС

PAM3XO
0504836

[illegible]

Тарафаи чаппаи шакли № 836

[illegible]

Иҷрокунанда _____ Сармуҳосиб _____ «____» _____ с. _____
(вазифа) (имзо) (таснифи имзо) (имзо) (таснифи имзо)

Шакл
Бо Агенти омори назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
дарасоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
бо фармониши Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

КАРТОЧКАИ БИСЁРСУТУНА

Шакл

барои «_____» _____ с. _____

Муассиса (муҳосиботи марказонидашуда)

Тобеѣяти сохторѣ

Номгӯи зерҳисоб

Воҳиди ченак: сомонӣ

аз рӯи ТШФ

Сана

аз рӯи ТУКТ

аз рӯи ТТС

Ракам

Рақами карточка

аз рӯи ТУВЧ

PAM3XO

0512026

383

[illegible]

Шакл с. 2

[illegible]

Ичрокунанда

(ИМЗО)

(таснифи имзо)

Сармуҳосиб

(ИМЗО)

(таснифи имзо)

« » C.

Шакли № 283
Бо Агенти омери назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
бо фармони Ш.Возрати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

КАРТОЧКАИ БИСЁРСУТУНА

Шакли № 283

аз рӯи ТУҲИ

19
Сана

аз рӯи ТУКТ

аз рӯи ТТС

Рақам

аз рӯи ТУВЧ

Муассиса (муҳосиботи марказонидашуда)

Тобеѣяти сохторѣ

Номгӯи зерҳисоб¹

Рақами карточка

Воҳиди ченак: сомонӣ

PAM3XO

504514

383[illegible]

Шакли № 285
 Бо Агенти оморӣ назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
 дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
 бо фармони Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
 аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

Варақаи гардишӣ
аз рӯи ҳисоби № _____

Шакли № 285 аз рӯи ТУҲИ

Муассиса
 (муҳосиботи марказонидашуда) _____ аз рӯи ТУКТ
 Тобеъияти сохторӣ _____ аз рӯи ТТС
 Воҳиди ченак: сомони _____ аз рӯи ТУВЧ

РАМЗҲО
0504808
383

Рамзи сатр	Рақами кар- точка	Номгӯи хисоб	Бақия ба 1_____		Гардиш барои моҳи _____		Бақия ба 1_____	
			дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
01								
02								
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								

Шакли № 285 с. 2

Гардиш барои моҳи _____		Бақия ба 1_____		Гардиш барои моҳи _____		Бақия ба 1_____		Рамзи сатр
дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	
								01
								02
								03
								04
								05
								06
								07
								08
								09
								10
								11
								12
								13
								14
								15
								16
								17
								18
								19
								20
								21
								22
								23
								24
								25
								26
								27
								28
								29
								30
								31
								32
								33
								34
								35
								36
								37
								38
								39
								40

Рамзи сатр	Рақами кар- точка	Номгӯи хисоб	Бақия ба 1_____		Гардиш барои моҳи _____		Бақия ба 1_____	
			дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
01								
02								
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								

Вараки замиравии № 1 ба ш. № 285 бо тарафи чаппаш

Гардиш барои моҳи _____		Бақия ба 1_____		Гардиш барои моҳи _____		Бақия ба 1_____		Рамзи сатр
дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	
								01
								02
								03
								04
								05
								06
								07
								08
								09
								10
								11
								12
								13
								14
								15
								16
								17
								18
								19
								20
								21
								22
								23
								24
								25
								26
								27
								28
								29
								30
								31
								32
								33
								34
								35
								36
								37
								38
								39
								40

Варақи заминавии № 2 ба ш. № 285 (бо тарафи чаппаш)

[illegible][illegible]

Шакли № 322
 Бо Агенти оморӣ назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
 дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
 бо фармони Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
 аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

КИТОБИ
баҳисобгирии масолеҳи қимматноки ба тартиби
марказонидашуда пардохтгардида

Шакли № 322

барои _____ с _____

Муассиса (муҳосиботи марказонидашуда) _____

Муассисаи молқабулкунанда _____

Воҳиди ченак: сомонӣ

аз рӯи ТУҲИ
 Сана
 аз рӯи ТУКТ
 аз рӯи ТУКТ
 аз рӯи ТУВЧ

РАМЗҲО
0504815
383

[illegible]

Шакли № 429
 Бо Агенти оморӣ назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
 дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
 бо фармони Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
 аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

САНАДИ КАБУЛИ № _____

Шакли № 429
 барои «_____» _____ с. _____

аз рӯи ТУҲИ
 Сана

РАМЗҲО
0504229

Муассиса (муҳосиботи марказонидашуда) _____

аз рӯи ТУКТ

Сарчашмаи маблағгузори _____

Қисм, зерқисм _____

аз рӯи ТШҚ

Моддаи мақсаднок _____

аз рӯи ТММХ

Намуди харочот _____

аз рӯи ТНХ

Комиссия дар ҳайати роҳбар _____

ва аъзоёни комиссия _____

санади мазкурро тартиб доданд _____

(вазифа, ному насаб)

Номгӯй	Воҳиди ченак	Рамзи зерҳисоб (ҳисоб)	Рақами номенкла- турӣ	Шумора	Нарх, сомонӣ	Маблағ, сомонӣ	Кредити зерҳисобӣ
1	2	3	4	5	6	7	8

Шакли 429 с. 2

Номгӯй	Воҳиди ченак	Рамзи зерҳисоб (ҳисоб)	Рақами номенкла- турӣ	Шумора	Нарх, сомонӣ	Маблағ, сомонӣ	Кредити зерҳисобӣ
1	2	3	4	5	6	7	8

Хулосаи Комиссия _____

Аъзоёни Комиссия _____

Супорид _____ Қабул кард _____
 (имзо) (таснифи имзо) (имзо) (таснифи имзо)

Шакли № 280
 Бо Агенти омили назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
 дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
 бо фармони Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
 аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

ХАБАРНОМА (ОГОҶИНОМА) № _____

Шакли № 280 аз рӯи ТУҶИ
 аз «_____» _____ с. _____ Сана

РАМЗҲО
0504805

Муассиса (равонкунанда) _____ аз рӯи ТУКТ
 Муассиса (қабулкунанда) _____ аз рӯи ТУКТ

Аз руи ҳисоби пешниҳодкардаи шумо № _____ барои с. _____ Санаи _____
 чунин қайдҳо гузаронида шуд: О / М № _____ Санаи _____

Мундариҷаи қайдҳо (амалиёт)	Муассиса (равонкунанда)			Муассиса (қабулкунанда)		
	рақами зерҳисоб (ҳисоб)		маблағ, сомонӣ	рақами зерҳисоб (ҳисоб)		маблағ, сомонӣ
	дебет	кредит		дебет	кредит	
1	2	3	4	5	6	7

Тарафи чаппаи шакли № 280

Мундариҷаи қайдҳо (амалиёт)	Муассиса (равонкунанда)			Муассиса (қабулкунанда)		
	рақами зерҳисоб (ҳисоб)		маблағ, сомонӣ	рақами зерҳисоб (ҳисоб)		маблағ, сомонӣ
	дебет	кредит		дебет	кредит	
1	2	3	4	5	6	7
Ҷамъ				Ҷамъ		

Замима: _____ хуччат
 Сармуҳосиби
 муассиса _____
 (равонкунанда) (имзо) (таснифи имзо)

Сармуҳосиби
 муассиса _____
 (қабулкунанда) (имзо) (таснифи имзо)

«_____» _____ с. _____ «_____» _____ с. _____

6. ОРДЕРҲОИ МЕМОРИАЛӢ.

Бо Агенти омори назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
дар асоси мақбули №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
бо фармони Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
аз 25.12.2010 №102 тасдиқ карда шудааст.

аз рӯи зерҳисоби _____ № _____

аз рӯи ТУҶИ

Сана

аз рӯи ТУКТ

аз рӯи ТУВЧ

Рамзхо
0504513
383

[illegible]

Маблағи гардиш	
----------------	--

Шакли № 323
 Бо Агенти омери назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
 дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
 бо фармони Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
 аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

Ордери мемориалии 4
Варақаи чамъоваранда аз рӯи дафтарчаҳои чекии маҳдудкардашуда

Шакли № 323 аз рӯи ТУҲИ

барои _____ с. _____ Сана

Муассиса (муҳосиботи марказонидашуда) _____ аз рӯи ТУКТ

Сарчашмаи маблағгузорӣ _____

Воҳиди ченак: сомонӣ _____ аз рӯи ТУВЧ

Рамзҳо
0504511
383

№ р/г	Санаи нухаи бонк ва рақами супоришно маи пардохтӣ	Дебити зерҳисоби 131		номгӯй		Рақами хисоб ва сана	Рақами чек	Кредити зерҳисоби 131	Дебити зерҳисобҳои									Қайдҳои дуюм					
		Кредити зерҳисобҳои		Муасси са	Молтаъмин кунанда													Д	Д	Д			
																		К	К	К			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21			

Бақия ба аввали моҳ Бақия ба охири моҳ Маблағи гардиш

Шакли № 405

Бо Агенти омери назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
бо фармоиши Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

Ордери мемориалии 5

Ҷамъи варақаҳои ҳисоббаробаркунӣ оид ба пардохти музди меҳнат ва идрорпулиҳо

Шакли № 405 аз рӯи ТУҲИ

барои _____ с. _____ Сана

Муассиса (муҳосиботи марказонидашуда) _____ аз рӯи ТУКТ

Сарчашмаи маблағгузорӣ _____

Воҳиди ченак: сомонӣ _____ аз рӯи ТУВЧ

Рамзҳо
0504405
383

Номгӯи нишондиҳандаҳо	Дебити зерҳисоби	Кредити зерҳисоби	Маблағ
1	2	3	4
Музди меҳнат ва дигар пардохтҳо ҳисоб карда шуд	200	180	
Ҳамчунин	201	180	
-«-	203	180	
-«-	210	180	
-«-	220	180	
-«-	221	180	
-«-	222	180	
-«-	223	180	
-«-	224	180	
-«-	225	180	
-«-	227	180	
Кӯмакпулиҳо аз рӯи корношоямии муваққатӣ ва дигар кӯмакпулиҳо аз ҳисоби фонди сугуртаи иҷтимоӣ ҳисоб карда шуд	193	180	
Идрорпулӣ ҳисоб карда шуд	200	181	
-«-	223	181	
-«-	225	181	
Ба хизматчиёни ҳарбӣ ёрдампулӣ ҳисоб карда шуд	200	188	
-«-	220	188	

Номгӯи нишондиҳандаҳо	Дебити зерҳисоби	Кредити зерҳисоби	Маблағ
1	2	3	4
Аъзоҳаққиҳо ба фонди сугуртаи иҷтимоӣ ҳисоб карда шуд	200	193	
Ҳамчунин	201	193	
-«-	203	193	
-«-	210	193	
-«-	220	193	
-«-	221	193	
-«-	222	193	
-«-	223	193	
-«-	224	193	
-«-	225	193	
-«-	227	193	
Аъзоҳаққиҳо ба сугуртаи тиббӣ ҳисоб карда шуд	200	194	
Ҳамчунин	201	194	
-«-	203	194	
-«-	210	194	
-«-	220	194	
-«-	221	194	
-«-	222	194	
-«-	223	194	
-«-	224	194	
-«-	225	194	
-«-	227	194	

[illegible]

PAM3XO

Қисм, зерқисм _____ аз рӯи ТШК
Моддаи мақсаднок _____ аз рӯи ТММХ
Намуди хароҷот _____ аз рӯи ТНХ

PAM3XO

[illegible]

Ба фондҳо ҳисоб намудани: суғуртаи иҷтимоӣ		суғуртаи тиббӣ		нафақа		шугли аҳоли	
--	--	----------------	--	--------	--	-------------	--

« _____ » c. _____

Иҷроқунанда _____
(вазифа) (имзо) (таснифи имзо)

Номгӯи нишондиҳандаҳо	Дебити зерҳисоб	Кредити зерҳисоб	Маблағ
1	2	3	4
Аъзоҳаққиҳои суғуртавӣ ба Фонди нафақа ҳисоб карда шуд			
Ҳамчунин	180	198	
--	200	198	
--	201	198	
--	203	198	
--	210	198	
--	220	198	
--	221	198	
--	222	198	
--	223	198	
--	224	198	
--	225	198	
--	227	198	
--	200	199	
--	201	199	
--	203	199	
--	210	199	
--	220	199	
--	221	199	
--	222	199	
--	223	199	
--	224	199	
--	225	199	
--	227	199	

[illegible]

Сармуҳосиб _____ (имзо) _____ (таснифи имзо)

Шакли № 408
 Бо Агенти омури назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
 дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
 бо фармони Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
 аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

Ордери мемориалии 6
Варақаи ҷамъоваранда оид ба ҳисоббаробаркунии бо ҳар гуна қарздорон ва қарзхоҳон

Шакли № 408 аз рӯи ТУҲИ
 барои _____ с. _____ Сана
 Муассиса (муҳосиботи марказонидашуда) _____ аз рӯи ТУКТ
 Сарчашмаи маблағгузори _____
 Воҳиди ченак: сомонӣ _____ аз рӯи ТУВЧ

0504613
383

№ p/т	Сана	Рақами хуччат	Номгӯи молтаъминкунанда	Бақия ба аввали моҳ аз рӯи зерҳисоби		Дебети зерҳисобӣ						Кредити зерҳисобӣ		
				дебет	кредит	сана	Рақами талабномаи супоришӣ	Кредити зерҳисобҳо		ҳамагӣ	сана	Рақами хуччат	маблағ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
													</	

Рамзҳо

[illegible]

Иҷрокунанда _____ Сармуҳосиб _____ замима дар _____ варақ
(вазифа) (имзо) (таснифи имзо) (имзо) (таснифи имзо)

Шакли № 486
 Бо Агенти омери назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
 дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
 бо фармони Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
 аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

Ордери мемориалии 9,10

Варақаи чамъоваранда аз рӯи хориҷ ва ҷойивазкунии воситаҳои асосӣ ва ашёҳои камарзиш

Шакли № 486

аз рӯи ТУҲИ

Сана

аз рӯи ТУКТ

аз рӯи ТУВЧ

РАМЗҲО

0504138

383

Қисм, зерқисм _____ аз рӯи КШҚ
 Моддаи мақсаднок _____ аз рӯи КММХ
 Намуди хароҷот _____ аз рӯи КНХ

барои _____ с. _____
 Муассиса (муҳосиботи марказонидашуда) _____
 Сарчашмаи маблағгузорӣ _____
 Воҳиди ченак: сомонӣ

№ р/т	Сана	Рақами хуччат	Номгуи хуччат	Ному насаби шахси масъулиятноки моддӣ	Рамзи муассиса	Дебети зерҳисобҳо					Кредити зерҳисобҳо										Қайдҳои дуюм		
																				Ҷамъ	Д-	Д-	Д-
						7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	

Иҷрокунанда _____
 (вазифа) (имзо) (таснифи имзо)

Сармуҳосиб _____
 (имзо) (таснифи имзо)

Замима дар _____ варақ

Бо Агенти омори назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
дар асоси мақтуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
бо фармониши Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
аз 25.12.2010 №102 тасдиқ карда шудааст.

Ордери мемориалии 11

Чамъи варақаҳои чамъоваранда оид ба даромад кардани маҳсулоти хӯрокворӣ

Шакли № 398

аз рӯи ТУҲИ

барои _____ с. _____

Сана

Қисм, зерқисм _____ аз рӯи ТШҚ

Муассиса (муҳосиботи марказонидашуда)_____ аз рӯи ТУКТ

Моддаи мақсаднок аз рӯи ММХ

Сарчашмаи маблағгузорӣ.

Намуди харочот_____аз рӯи ТНХ

Воҳиди ченак: сомонӣ

аз рӯи ТУВЧ

PAM3XO
0504212
383

[illegible]

Иҷрокунанда _____
 (вазифа) (имзо) (таснифи имзо)

Сармуҳосиб _____
(имзо) (таснифи имзо)

Замима дар _____ варақ

Бо Агенти омори назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
дар асоси мақтуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
бо фармониши Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

ОРДЕРИ МЕМОРИАЛИИ 12

Чамъи варақаҳои чамъоваранда оид ба хароҷот кардани маҳсулоти хӯрокворӣ

Шакли № 411 аз рӯи ТУҲИ
барои «_____» _____ с. _____ Сана

Муассиса (муҳосиботи марказонидашуда)_____	аз рӯи ТУКТ
Сарчашмаи маблағгузорӣ _____	
Қисм, зерқисм _____	аз рӯи ТШҚ
Моддаи мақсаднок_____	аз рӯи ТММХ
Намуди харочот_____	аз рӯи ТНХ
Моддаи харочот _____	аз руи ГИХ
Воҳиди ченак: сомонӣ _____	аз руи ТУВЧ

PAM3XO
0504214
383

[illegible]

Ичрокунанда _____
(вазифа) (имзо) (таснифи имзо)

Сармуҳосиб _____

(имзо) (таснифи имзо)

Замима дар _____ варак

Шакли № 396 аз рӯи ТУҲИ
Сана
аз рӯи ТУКТ
аз рӯи ТУВЧ

Шакли № 396 аз рӯи ТУҲИ

барои _____ с. _____

Муассиса (муҳосиботи марказонидашуда)_____

Сана

аз рӯи ТУКТ

Сарчашмаи маблағгузори _____

Воҳиди ченак: сомонӣ

аз рӯи ТУВЧ

Иҷрокунанда _____
(вазифа) (имзо) (таснифи имзо)

Сармуҳосиб _____
(имзо) (таснифи имзо)

Замима дар _____варақ

Маблағи гардиш аз рӯи кредити зерҳисобҳои

Шакли № 409
Бо Агенти омери назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
бо фармоиши Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

Ордери мемориалии 14
Варакаи чамъоваранда оид ба даромад, фоида (зарар)

	Шакли № 409	аз рӯи ТУҲИ
	барои _____ с. _____	Сана
Қисм, зерқисм _____ аз рӯи ТШҚ	Муассиса (муҳосиботи марказонидашуда) _____	аз рӯи ТУКТ
Моддаи мақсаднок _____ аз рӯи ТММХ	Сарчашмаи маблағгузорӣ _____	
Намуди хароҷот _____ аз рӯи ТНХ	Воҳиди ченак: сомонӣ	аз рӯи ТУВЧ

PAM3XO
0504703
383

[illegible]

Иҷрокунанда _____ Сармухосиб _____ Замима дар _____ варақ
(вазифа) (имзо) (таснифи имзо) (имзо) (таснифи имзо)

Бо Агенти омури назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
бо фармоиши Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
аз 25.12.2010 №102 тасдиқ карда шудааст.

ОРДЕРИ МЕМОРИАЛІИ 15

**Чамъи варақаҳои чамъоваранда оид ба ҳисоббаробаркунӣ бо падару модарон барои
нигоҳдории кудакон дар муассисаҳои кудакона**

Шакли № 406

аз рӯи ТУҲИ

барои «_____» _____ с. _____

Сана

PAM3XO

0504611

Муассиса (муҳосиботи

марказонидашуда).

— аз рӯи ТУКТ

Сарчашмаи маблағгузорӣ

Қисм, зерқисм

_ аз рӯи ТШҚ

Моддаи мақсаднок

— аз рӯи ТММХ

Намуди харочот

— аз рӯи ТНХ

Вохиди ченак: сомонӣ

— аз руи ТУВЧ

383

[illegible]

Цамъ

Ичрокунанда

(вазифа)

(ИМЗО)

(таснифи имзо)

Сармуҳосиб

(ИМЗО)

(таснифи имзо)

Замима дар _____ варак

Бо Агенти омери назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
бо фармони Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

ОРДЕРИ МЕМОРИАЛИИ 16

Шакли № 274 аз рӯи ТУҲИ
барои «_____» _____ с. _____ Сана

Муассиса (муҳосиботи марказонидашуда)_____ аз рӯи ТУКТ

Сарчашмаи маблағгузорӣ _____

Қисм, зерқисм _____ аз рӯи ТШҚ

Моддаи мақсаднок _____ аз рӯи ТММХ

Намуди хароҷот _____ аз рӯи ТНХ

Воҳиди ченак: сомони _____ аз руи КУВЧ

PAM3XO
0504802
383

[illegible]

Ичроқунанда _____ (вазифа) _____ (имзо) _____ (таснифи имзо)

Сармуҳосиб _____ (имзо) _____ (таснифи имзо)

Замима дар _____ варак

Бо Агенти омери назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
дарасоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
бо фармоиши Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
аз 25.12.2010 №102 тасдиқ карда шудааст.

Рамзкушоии № _____
ба ордери мемориалии № _____

Шакли № 803

аз рӯи ТУҶИ

Сана

аз рӯи ТУКТ

Дебети зерҳисоб

Муассиса (муҳосиботи марказонидашуда) _____

Номгӯи зерҳисоб _____

PAM3XO
0504803

[illegible]

Шакли № 308
 Бо Агенти омери назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
 дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
 бо фармоиши Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
 аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

КИТОБИ АСОСӢ

Муассиса
 (муҳосиботи марказонидашуда) барои _____ Шакли № 308 аз рӯи ТУҲИ
 _____ с. _____ Сана
 _____ аз рӯи ТУКТ

РАМЗҲО
0504811

Дар китоби мазкур _____ варақ рақамгузорӣ
 карда шудааст

Сармуҳосиб _____
 _____ (имзо) _____ (таснифи имзо)
 «_____» _____ с. _____

Цамъ

7. ВАРАҚАИ БАҲИСОБГИРИИ СОДДАКАРДАШУДА.

Даромад ва харочот

Бақайдгирӣ			Маблағ	
N т/т	Сана ва рақаи хуҷҷати аввалия	Мазмуни амалиёт	Даромадҳое, ки ҳангоми ҳисоби заминаи андоз ба ҳисоб гирифта мешаванд	Харочотҳое, ки ҳангоми ҳисоби заминаи андоз ба ҳисоб гирифта мешаванд
1	2	3	4	5
Ҷамъ дар симоҳаи I-ум				

I. Даромад ва харочот

Бақайдгирӣ			Маблағ	
N т/т	Сана ва рақаи хуҷҷати аввалия	Мазмуни амалиёт	Даромадҳое, ки ҳангоми ҳисоби заминаи андоз ба ҳисоб гирифта мешаванд	Харочотҳое, ки ҳангоми ҳисоби заминаи андоз ба ҳисоб гирифта мешаванд
1	2	3	4	5
Ҷамъ дар симоҳаи II				
Ҷамъ дар нимоҳа				

I. Даромад ва харочот

Бақайдгирӣ			Маблағ	
N т/т	Сана ва рақаи хуҷҷати аввалия	Мазмуни амалиёт	Даромадҳое, ки ҳангоми ҳисоби заминаи андоз ба ҳисоб гирифта мешаванд	Харочотҳое, ки ҳангоми ҳисоби заминаи андоз ба ҳисоб гирифта мешаванд
1	2	3	4	5
Ҷамъ дар симоҳаи II				
Ҷамъ дар 9 моҳ				

I. Даромад ва харочот

Бақайдгирӣ			Маблағ	
N т/т	Сана ва рақаи хуҷҷати аввалия	Мазмуни амалиёт	Даромадҳое, ки ҳангоми ҳисоби заминаи андоз ба ҳисоб гирифта мешаванд	Харочотҳое, ки ҳангоми ҳисоби заминаи андоз ба ҳисоб гирифта мешаванд
1	2	3	4	5
Ҷамъ дар симоҳаи IV				
Ҷамъ дар як сол				

Бо Агенти омери назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
бо фармоиши Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

Замимаи 2
ба Тартиби истифодабарии системаи
соддакардашудаи ҳисобот ва баҳисобгирӣ
дар субектҳои соҳибкории хурди
Ҷумҳурии Тоҷикистон

Варақаи баҳисобгирии воситаҳои асосӣ ва хароҷоти ҳисобкардашудаи истеҳлоқӣ
барои _____ 20__ с.

№ т/т	Намуди воситаҳои асосӣ ва дороиҳо	Тавсифоти мухтассар	Бақия дар аввали соли ҳисоботӣ		Ҳаракати воситаҳои асосӣ			
					дебет (даромад)			Таъғироти баҳо
			Миқдори маблағ	(арзиши аввалия)	Сана, рақами хуччат	миқдор	маблағ (арзиши аввалия)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Ҳаракати воситаҳои асосӣ							Истеҳлоки воситаҳои асосӣ			
	Кредит (харочот)			Сабаби аз ҳисоб баромадан	Бақия дар охири давраи ҳисоботӣ		Меъёри қабулшудаи моҳона бо %	Маблағи ҳисобкардашуда		
Сана, рақам и хуччат	миқдор	маблағ (арзиши аввалия)			миқдор	маблағ		Дар як моҳ аз рӯи меъёр	Аз аввали сол то давраи ҳисобот	То санаи 1- уми соли ҷорӣ (давра)
		ҷамъ	Аз он ҷумла, арзиши то ҳанӯз истехлокнашуд а нашуда							
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Бо Агенти омери назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
бо фармони Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

Замимаи 3
ба Тартиби истифодабарии системаи
соддакардшудаи ҳисобот ва баҳисобгирӣ
дар субектҳои соҳибкории хурди
Ҷумҳурии Тоҷикистон

Варақаи
баҳисобгирии захираҳои истеҳсоли ва молҳо, инчунин андози арзиши иловае, ки аз рӯи арзишҳо пардохта шудаанд
барои _____ 20__ с.

№ т/т	Рақами фехрестӣ	Номи маводҳо	Воҳиди ченак	Нархи (харид, арзиши аслии ҳақиқӣ), захираи маҳсулот	Бақия дар аввали моҳ	
					миқдор	Маблағ
1	2	3	4	5	6	7

Дебет					Кредит								Бақия дар аввали моҳ	
ҳамагӣ			Аз он ҷумла аз истеҳсолоти худӣ		Ҳамагӣ			Маблағ, аз он ҷумла дар ҳисобҳои дебетӣ				миқдор	маблағ	
миқдор	маблағ	Андоз аз арзиши иловашуда	миқдор	маблағ	Маблағи бе андоз аз арзиши илова	Андоз аз арзиши иловашуда	Маблағ аз андози арзиши иловашуда							
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	

Бо Агенти омили назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
бо фармони Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

Замимаи 4
ба Тартиби истифодабарии системаи
соддакардашудаи ҳисобот ва баҳисобгирӣ
дар субектҳои соҳибкорӣ хурди
Ҷумҳурии Тоҷикистон

Варақкаи
баҳисобгирӣ хароҷоти истеҳсолот
барои _____ 200_____ с.

№ т/т	Намуди маҳсулот, кор, хизмат	Дебити ҳисоби «Истеҳсолоти асосӣ», кредити ҳисоби «Сармоягузорӣ»									Бақияи истеҳсолоти нотамом		Ҳисобҳои кредитии «Истеҳсолоти асосӣ», «Сармоягузорӣ» дар ҳисобҳои дебетӣ				
		Молҳо	Ҳисоббарбаркунӣ аз рӯи сугурта	Ҳисоббарбаркунӣ оид ба музди меҳнат	Истеҳлок (хурдашавӣ)						Дар аввали моҳ	Дар охири моҳ	Номгуӣ маҳсулотҳо	Ҷамъи маблағ	Дар анбор (ҳисоби маҳсулоти тайёр)	Миқдор	Маблағ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Бо Агенти омори назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
бо фармони Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
аз 25.12.2010 №102 тасдиқ карда шудааст.

Замимаи 5
ба Тартиби истифодабарии системаи
соддакардашудаи ҳисобот ва баҳисобгирӣ
дар субектҳои соҳибкорӣ хурди
Ҷумҳурии Тоҷикистон

Варақаи
баҳисобгирӣи воситаҳои пулӣ ва фондҳо
барои _____ 20____ с.

Аз рӯи ҳисоби (ҳо) № _____

Асос, амалиёт, сана	Бақияи воситаҳо		Гардиш аз рӯи ҳисобҳои дебетӣ					Гардиш аз рӯи кредит ба ҳисобҳои дебетӣ				
	Дебет	Кредит					Ҷамъ					Ҷамъ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Бо Агенти оморӣ назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
бо фармоиши Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

Замимаи 6
ба Тартиби истифодабарии системаи
соддакардашудаи ҳисобот ва баҳисобгирӣ
дар субектҳои соҳибкорӣ хурди
Ҷумҳурии Тоҷикистон

Варақаи
баҳисобгирӣ ҳисоббаробаркуниҳо ва дигар амалиётҳо
барои _____ 20__ с.
бо ҳисоби (ҳои) № _____

Номгӯи дебиторҳо, кредиторҳо, ҳисобдиханда- ҳо (ташкilotҳо, ному насаби кормандон)		Бақия дар аввали моҳ		Гардиш аз рӯи дебет		Гардиши кредитӣ аз рӯи ҳисобҳои дебетӣ					Ҷамъ дар охири сол	
		дебет	кредит	маблағ	Ҳисоби мукотиб- авӣ					Ҷамағӣ	Дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Бо Агенти омери назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
бо фармони Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

Замимаи 7
ба Тартиби истифодабарии системаи
соддакардашудаи ҳисобот ва баҳисобгирӣ
дар субектҳои соҳибкорӣ хурди
Ҷумҳурии Тоҷикистон

Варақаи
баҳисобгирӣи фурӯш (пардохт)
барои _____ 20__ с.

№ т/г	Рақа ми ҳис- об	Пардохтку- нанда (номгӯи кор, хизмат)	Бақия дар аввали моҳ		Дебети ҳисоби «Фурӯш» Маҳсулоти ба савдо равона карда шуда (кор, хизмат) моҳи ҳисоботӣ		Кредити ҳисоби «Фурӯш» (пардохта шуд)				Ҷоида дар давоми моҳ (дебети ҳисоби «Фурӯш» кредити ҳисоби «Ҷоида ва зарар»)	Бақия дар охири моҳ	
			Аз рӯи арзиши аслии воқеъ (дебет ҳисоби «Фурӯш»)	Аз рӯи нархҳои фурӯшӣ	Аз рӯи арзиши аслии воқеъ аз кредити ҳисобҳои	Аз рӯи нархҳои фурӯшӣ (маълумотӣ)	сана	Аз рӯи арзиши аслии воқеъ (маълумотӣ) дебет ҳисоби «Фурӯш»	Аз рӯи нархи фурӯшӣ (кредити ҳисоби «Фурӯш»)	Ҳисоби мукотиба вӣ		Аз рӯи арзиши аслии воқеъ (дебет ҳисоби «Фурӯш»)	Аз рӯи нархҳои фурӯшӣ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Бо Агенти омери назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
бо фармоиши Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

Замимаи 8
ба Тартиби истифодабарии системаи
соддакардашудаи ҳисобот ва баҳисобгирӣ
дар субектҳои соҳибкории хурди
Ҷумҳурии Тоҷикистон

Варақаи
баҳисобгирии ҳисоббаробаркуниҳо бо молтаъминкунандаҳо
барои _____ 20__ с.

№ т/т	Рақами хуччат, сана	Молтаъ - минкунанда, ҷои харид	Бақия ба аввали моҳ (Қарздориҳо)		Аз кредити ҳисоби «Ҳисоббаробаркуни бо молтаъминкунандаҳо», аз рӯи ҳисобҳои дебетӣ (аз рӯи ҳисобҳо ҳисоб карда мешавад)					Дебети ҳисоби «Ҳисоббаробаркуни бо молтаъминкунандаҳо»				Бақия (қарздориҳо)	
			Ба корхо на	Ба молтаъмин кунанда						Чам ъ	Сана	Ҳисоби мукоти ботӣ	Маблаг	Ба корхона	Ба молтаъмин кунанда
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Бо Агенти омори назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
бо фармони Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

Замимаи 9
ба Тартиби истифодабарии системаи
соддакардашудаи ҳисобот ва баҳисобгирӣ
дар субектҳои соҳибкории хурди
Ҷумҳурии Тоҷикистон

Варақан
баҳисобгирии пардохти музди меҳнат
барои _____ 20__с.

№ т/т	Ному насаб	Вазифа	Бақияи маблағи музди меҳнат дар аввали моҳ (қарздорӣ бо кормандон)	Кредити (ҳисоб карда шудааст) ҳисоби «Ҳисоббаробаркуниҳо бо кормандон»						Дебети (боздошта шуд) ҳисоби «Ҳисоббаробаркуниҳо бо кормандон»					Ба пардохт	Забонхат ба гирифтани	Маблағҷудо- куниҳо барои суғуртаи ичтимоӣ
				Ба дебити ҳисобҳои			Ҷамъ аз рӯи кредити ҳисоби 70			Аз кредити ҳисобҳои				Ҷамъ аз рӯи кредити ҳисоби 70			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Бо Агенти омери назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
бо фармони Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

Замимаи 10
ба Тартиби истифодабарии системаи
соддакардашудаи ҳисобот ва баҳисобгирӣ
дар субектҳои соҳибкории хурди
Ҷумҳурии Тоҷикистон

Варақа (шоҳмотӣ)
барои _____ 20__ с.

Дебети ҳисобҳои	Аз кредити ҳисобҳо тибқи варақаҳо																Аз кредити ҳисобҳо тибқи варақаҳо								Ҷамъ аз рӯи дебети ҳисобҳои		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26		
Ҷамағӣ аз рӯи кредити ҳисобҳои																											

Бо Агенти омери назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
бо фармони Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

Замимаи А - 1
ба Тартиби истифодабарии системаи
соддакардашудаи ҳисобот ва баҳисобгирӣ
дар субектҳои соҳибкорӣ хурди
Ҷумҳурии Тоҷикистон

Китоби баҳисобгирӣ далелҳои фаъолияти хоҷагидорӣ

Бақайдгирӣ амалиётҳо				Вучудият ва гардиши воситаҳои корхона							
№ т/т	Сана ва рақами ҳуҷҷат	Мазмуни амалиёт	Маблағ	Харочот барои истехсолот		Ҳазина		Суратҳисоб		Фурӯш	
				Дебет (воридот)	Кредит (харочот)	Дебет (воридот)	Кредит (харочот)	Дебет (воридот)	Кредит (харочот)	Дебет (қарз)	Кредит (пардохт шудааст)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Вучудият ва гардиши воситаҳои корхона											
Ҳисоббаробаркуниҳо оид ба пардохти музди меҳнат		Ҳисоббаробаркуниҳо бо дебиторону кредиторони дигар		Ҳисоббаробаркуниҳо бо буҷет		Ҳисоббаробаркуниҳо оид ба сӯғурта		Ҷоида ва истифодаи он		Ва ғайраҳо	
Дебет (дода шуд)	Кредит (ҳисоб карда шуд)	Дебет	Кредит	Дебет (пул гузаронида шуд)	Кредит (ҳисоб карда шуд)	Дебет (пул гузаронида шуд)	Кредит (қарз)	Дебет (истифода шуд)	Кредит	Дебет	Кредит
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

**8. ШАКЛҲОИ БАЙНИИДОРАВИИ БАҲИСОБГИРИИ
КИШОВАРЗӢ ВА ҲИФЗИ ТАБИАТ.**

Шакли № 77
 Бо Агенти омури назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
 дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
 бо фармони Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
 аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

ФЕХРЕСТИ № _____
фиристодани ғалла ва маҳсулоти дигар аз саҳро

Сол	Моҳ	Рӯз	Корхонаи кишоварзӣ	Рамз	Шӯъба	Бригада	Звено	ФЕХРЕСТИ № _____ Фиристодани ғалла ва маҳсулоти дигар аз саҳро	Амалиёт	Қабулку-нанда	Ирсолку-нанда

Комбайн _____
 Мошинаи ҳосилгундор _____ тамға ва рақам _____

Комбайнчӣ (сардори звено) _____
 насаб, ном, номи падар

Ронанда _____
 насаб, ном, номи падар

ноմбари маҳсулот _____

Рақами майдон (чорчӯба)	Рақами комбайн ё автомашина	Вазни бункери, кг	Имзои комбайнчӣ дар бораи супорида ё имзои ронанда дар бораи қабул кардани маҳсулот	Маълумотҳои хирман (анбор)		Имзои анборчӣ, мудир хирман дар бораи қабул кардан, имзои ронанда дар бораи супурдани маҳсулот
				вазни ғайри холис, кг	вазни холис, кг	

Шакли № 82
 Бо Агенти омили назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
 дар асоси мақбули №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
 бо фармони Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
 аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

САНАДИ № _____
оид ба навиҳо ҷудо кардан ва хушконидаи маҳсулоти растанипарварӣ

Сол	Мох	Рӯз	Корхонаи кишоварзӣ	Рамз	Шӯъба	Бри- гада	Хирман	САНАДИ № ____ оид ба навъҳо чудо кардан ва хушконида ни маҳсулоти растанипарварӣ		Амалиёт	Қабулку- нанда	Ирсолку- нанда
				Рамзи ҳисобу китоби кулӣ ва чузъи				воҳиди ченак	вазн	нарх	маблағ	
				дебет		кредит						
Барои ба навъҳо чудо кардан ва хушконида ни дода шудааст												
Баъди ба навъҳо чудокардан ва хушконида ни қабул карда шуд												
номгӯи												
номгӯи												
номгӯи												
Партовҳои истифодашаванда қабул карда шуд												
Номгӯи Партовҳои истифодана шаванда (ифлос ва хушку нобудшуда)												
Асли: пеш аз коркард												
Баъди коркард												
Намҳои: пеш аз коркард												
Баъди коркард												

Замима: _____ ҳуҷҷатҳои воридотӣ _____ ҳуҷҷатҳои хараҷотӣ

Имзо: _____ вазифа _____ насаб, ном ва номи падар

_____ вазифа _____ насаб, ном ва номи падар

Шакли № 9-хч
 Бо Агенти омили назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
 дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
 бо фармони Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
 аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

**ҲИСОБОТ ОИДИ ИСТЕҲСОЛИ НАМУДҲОИ АСОСИИ МАҲСУЛОТИ КИШОВАРЗИИ
 ИСТИФОДАБАРИИ ИЛОВАҒИ ДАР ҶАНГАЛҲО ВА ҚОРҚАРДИ
 МЕВАЮ САБЗАВОТ**

Шакли № 9-хч

Вазорат _____ дар 1 _____ с. _____ 20 _____ аз рӯи ТУТИД
 Соҳа (намуди фаъолият) _____ аз рӯи ТУФИ
 Муассисаи идоракунии хоҷагидор _____ аз рӯи ТУКТ
 Қорхона (иттиҳодия) _____ аз рӯи ТУКТ
 Суроға _____ Маблағи назоратӣ
 Воҳиди ченак ҳаз.сомонӣ

Намуди маҳсулот	Рамзи сатр	Дар асл қорида шудааст, га	Ғундоштани умумии ҳаҷми истеҳсолот, ц	Хароҷоти маҳсулот аз рӯи арзиши асли		Фуруши маҳсулот		
				нақша	ҳақиқӣ	миқдор	арзиши аслии пурра, ҳаз. сомонӣ	даромад аз фуруш ҳаз.сомонӣ
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
1.Ҳамагӣ оиди растанипарварӣ Аз он ҷумла: Меваҳо, ва буттамеваҳои маданӣ Сабзавот, полезӣ ва беҳмева Қартошка Ғалладона ва зироатҳои лубиёгӣ Хошоки дурушт Чормағзи нави маданӣ	010							
	020							
	030							
	040							
	050							
	060							
11.Қорқарди меваю сабзавот Аз он ҷумла: Масолеҳи нимтайёри Меваю буттамева Консервҳои меваю сабзавот Ҳамагӣ ҳаз. Зарфҳои шартӣ	070							
	080							
	090							
	100							

Майдони меваҳо ва буттамеваҳои ҳосилдиҳандаро нишон медиҳанд.

Намуди маҳсулот	Рамзи сатр	Дар ҳамаи категорияҳои хоҷагӣ захира шудааст		Хароҷоти маҳсулот аз рӯи арзиши асли		Фуруш		
		миқдор	арзиш	нақша	ҳақиқӣ	миқдор	арзиши аслии пурра	даромад аз фуруш
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
111. Тайёр кардани маҳсулоти худрӯй - ҳамагӣ аз он ҷумла: мева ва буттамева аз онҳо қлюква ва брусника чормағзи худрӯй маҳсулоти хурокаи растанигӣ (черемша папоротник орляк пиёзи анзур ва ғ.) хочи тару тоза, хушк ва дар сирко хобонида шуда маҳсулоти доруворӣ афшураи тус асали аз аҳолии харидорӣ шуда	110							
	120							
	130							
	140							
	150							
	160							
	170							
	180							
	190							

Намуди маҳсулот	Рамзи сатр	Истеҳсоли гушт, шир ва асали молӣ	Хароҷоти маҳсулот аз рӯи арзиши асли ҳаз. сомонӣ		Фуруш		
			нақша	ҳақиқӣ	миқдор	арзиши аслии пурра, ҳаз. сомонӣ	даромад аз фуруш ҳаз.сомонӣ
А	Б	1	2	3	4	5	6
Ҳамагӣ соҳаи чорводорӣ (бо назардошти асалпарварӣ)	200						
Ҳайвоноти калони шохдор: подаи модаговҳои ширдеҳ шир	210						
	220						
вазнафзункунӣ ҷавонаҳо ва чорвои калони дар парвариш буда	230						
	240						
вазни зиндаи ба фурӯш баровардашудаи ҳайвоноти калони шохдор	250						
хукҳои дар парвариш буда: вазнафзункунӣ хукҳо	260						
	270						
вазни зиндаи хукҳои ба фурӯш баровардашуда дигар намуди ҳайвонот, гӯсфанд, буз, шутур, оху харгуш	280						
вазнафзункунӣ дигар намудҳои ҳайвонот	290						
хариди тамоми намуди чорво аз аҳолии ба таври шартномавӣ	300						
замбурпарварӣ	301						
асали молӣ	302						
дигар намуди маҳсулотҳо	310						
ҳамагӣ (010+080+110+200)	311						
аз ҷумла фуруши маҳсулоти саноатии коркардашудаи мева ва сабзавоти хурдӣ							

Шумораи оилаи занбури асал дар

давраи асалчамъкунӣ

(320) _____

Дар охири сол

(330) _____

3) Ҳангоми фуруши чорвои кушта шуда вазни ғӯшти он ба вазни чорвои зинда гузаронида шавад.

4) Вазни муми сафеди фурухташуда дар сутуни 4 нишон дода шавад

	Рамзи сатр	Маҳсулот, ҳаз. сомони				
		в том числе				
		ҳамагӣ	растанипарварӣ	захираи маҳсулоти хурдӣ	коркарди меваю сабзавот	чорвопарварӣ
А	Б	1	2	3	4	5
арзиши истеҳсоли маҳсулот аз рӯи нақша	340					
воқеи	350					
фуруши маҳсулот тибқи нақшаи тасдиқшудаи солоне	360					

Роҳбар

Сармухосиб

Шакли № 56
 Бо Агенти омери назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
 дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
 бо фармони Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
 аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

САНАДИ № _____
барои аз эътибор соқит намудани воситаҳои нақлиёт ва таҷҳизот

Сол	Мох	Рӯз	Корхонаи кишоварзӣ	Рамз	Шӯъба (участка)	Ферма (сех)	Бригада	САНАДИ № _____ БАРОИ АЗ ЭЪТИБОР СОКИТ НАМУДАНИ ВОСИТАҲОИ НАҚЛИЁТ ВА ТАҶҲИЗОТ		Амалиёт
рамзи ҳисобу китоби кулӣ ва ҷузъи				арзиши аввала	маблағи хурдашавӣ		рақами инвен-тарӣ	меъёри хурдашавӣ		
дебет		кредит	барон аз нав пурра барқароркунӣ		барон таъмири асосӣ	барои пурра аз навбарқароркунии асоси				

Комиссия дар ҳайати раиси _____
 вазифа, насаб, ном ва номи падар _____

ва аъзоёни комиссия _____
 вазифа, насаб, ном ва номи падар _____

_____ вазифа, насаб, ном ва номи падар _____

_____ вазифа, насаб, ном ва номи падар _____

Таъин шудааст _____
 рақами фармон (фармон, қарор) ва рӯз _____

Техникаро аз назар гузаронд _____
 номи мошин, таҷҳизот воситаҳои нақлиёт _____

_____ ва ҳуҷҷатҳои истифодабарии ва таъмири санҷида баромад, муқаррар кард

1. Тавсифномаи техникӣ

Тамға _____ соли барориш _____ муҳаррик № _____ шасси № _____ рақами давлатӣ _____

Шиносномаи техникии № _____ санаи воридот « _____ » _____ с 20 _____
 ба истифода дода шуда

Таъмири асоси гузаронида шуд _____ ба маблағи _____ сомони

Таъмири охирини асосӣ гузаронда шуд « _____ » _____ с 20 _____

Дар истеҳсолот иштирок намекунам аз « _____ » _____ с 20 _____

Ҳаҷми корҳои иҷрошуда дар тамоми давраи истифодабарии _____
 гектарҳои шартӣ барои тракторҳо, гектарҳои ҳақиқӣ - барои комбайнҳои _____

Ғалладарав ва дигар мошинаҳои ҳосилгундор, тай кардани роҳ км, барои автомобилҳо ва ҳоказо _____

Аз он ҷумла:

а) дар зарфи ду соли охир: 20 с. _____

б) баъди таъмири охирини асоси 20 с. _____

Узфҳо ва қисмҳои зерин вуҷуд надоранд: _____

11. Ҳолати техникии агрегатҳо ва қисмҳо (дар сутунҳои 1, 2, 3, нишон дода мешавад «ҳаст», «нест»)

№	Номи агрегатҳо	Барои истифода мувофиқанд	Барои аз нав бар қароркуни мувофиқанд 1	Қорношоям	Иллатҳои пайдокардашуда
		1	2	3	4
1	Блоки муҳаррик				
2	Сарпуши блоки муҳаррик				
3	Тири зонудор				
4	Радиатор				
5	Системаи сузишвориандози				
6	Муфтаи часпиш ва механизми ба ҳаракат дароваранда				
7	Суръатқуттӣ				
8	Пули қафо (дифференциал)				
9	Пули пеш ва чанбараки идоракунии				
10	Қисми роҳгарди чарх (тасмачарх)				
11	Рама (каркас)				
12	Системаи гидравлики				
13					
14					
15					
16					

111. Номи ҳуҷҷатҳое, ки ба комиссия пешниҳод карда шудаанд _____
 Комиссия чунин ҳисоб мекунад, ки чизҳои зерин _____
 Аз тавозуни корхона (ташкilot) бароварда шаванд _____

сабаби аз рӯйхат баровардан ва асоси онро нишон додан лозим аст

Раиси комиссия

Аъзоёни комиссия

Ҳисобу китоби натиҷаҳои барҳам додани объектҳо

Хароҷоти барҳамдиҳӣ			Аз барҳамдиҳӣ дохил шуд		
номи ҳуҷҷатҳо	моддаи хароҷот	маблағ	номи ҳуҷҷатҳо	моддаи хароҷот	маблағ

Натиҷаҳои барҳамдиҳӣ _____
 Дар карточкаи (дафтари) баровардани воситаҳои асоси қайд карда шудааст « _____ » с. 20 _____
 Сармуҳосиб

Шакли № 85
 Бо Агенти омери назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
 дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
 бо фармони Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
 аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст.

МАЪЛУМОТҲОИ ҲАҶРӮЗАИ № _____
ДАР БОРАИ ҶАМӢОВАРИИ ПАХТА
(ҳангоми ҷамъоварии дастӣ)

Шакли № 85

Сол	Мох	Рӯз	Корхонаи кишоварзӣ	Рамз	Шӯъба	Бригада	МАЪЛУМОТҲОИ ҲАҶРӮЗАИ № _____ ДАР БОРАИ ҶАМӢОВАРИИ ПАХТА (ҳангоми ҷамъоварии дастӣ)	Амалиёт	Қабулку нанда	Ирсолку- нанда	Рамз баҳисобгирии синтетикӣ ва аналитикӣ (барои миқдори маҳсулот)		Воҳиди ченак
											дебет	кредит	

Майдони № _____
 Гуногунхелӣ _____
 Меъёри ҷамъоварӣ _____ кг

Харитаи № _____

Ифлосии пахта зиёда аз меъёр _____ %

Навъи пахта _____
 нами пахта зиёда аз меъёр _____ %

Рамзи баҳисобгирии синтетикӣ ва аналитикӣ (барои сарфи меҳнат) - дебет

Ҷамъоварии пахтаи ҷамъоварӣ карда шуда, кг													Ҷамъоварии пахтаи ҷамъоварӣ карда шуда, кг	
Насаб, ном ва номи падар	Ихтисос	Дараҷа	Рақами табел	Соатҳои коркарда шуда	Пахтаи ҷамъоварӣ карда шуда, кг				Музди меҳнат, сом, дир.				Ҷамъагӣ	
					вазнаш холис	баровар дани намно киаш	баровар дани гашно киаш	вазни ҳисоб	нархи 1 кг	барои иҷрои ҳаҷми кор				

Насаб, ном ва номи падар	Ихтисос	Дараҷа	Рақами табел	Соатҳои коркарда шуда	Пахтаи ҷамъоварӣ карда шуд, кг				Музди меҳнат				Ҷамағӣ
					вазнаш беканор	баровар дани намнокиаш	баровар дани гашнокиаш	вазни ҳисоб	нархи 1 кг	барои иҷрои ҳаҷми кор			

Ҷамағӣ
Нарх
Ҷамъбаст
Сардори бригада

Ҳисобчӣ

Агроном

пахтаро ба миқдори _____ қабул кард тарозу баркаш
вазнаш бо хат нишон дода шавад

Бо Агенти омори назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
дар асоси мактуби №6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шуда,
бо фармониши Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
аз 25.12.2010 №102 тасдиқ карда шудааст.

САНАДИ № _____
соқит намудани асбобу анчоми истехсолӣ вахочагидори
ашёҳои камарзиш ва зудхурдашаванда

Шакли № 126

[illegible]

Комиссия муқаррар кард, ки ашёҳои номбурда аз қор баромадаанд ва минбаъд истифода шуда наметавонанд ва бояд аз эътибор соқит карда шаванд. Дар ҳузури комиссия тамоми ҷароғҳо, ки барои истифода бурдан дар истеҳсолот қор намеоянд, бо ин роҳ нест карда шудаанд.

Раиси комиссия

Аъзоёни комиссия

Шахси масъули моддӣ

**9. ШАКЛҲОИ БАЙНИИДОРАВИИ БАҲИСОБГИРИИ
СОХТМОН ВА МЕЪМОРӢ.**

Рамз аз руи ТУҲИ

Ашё		Воҳиди ченак		Санаи ворид шави ба истифода	Микдор	Нарх	Маблағ	Сабаби соқиткуни	
Номгуй	Рамз (раками номенклатури)	Рамз	Номгуй					Рамз	Номгуй
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Микдори умуми ашёҳо (бо харф)

Сана ва раками санади соқиткуни _____

Номгуи ашёҳои дар санади мазкур нишондодашуда ба партовгоҳҳо тақдир дода шуданд, ки барои даромад қардан тааллуқ доранд:

Партов		Воҳиди ченак		Микдор	Нарх	Маблағ	Раками тартибии навишт аз руи картотекаи анбор
Номгуй	Рамз (раками номенклатури)	Номгуй	Рамз				
1	2	3	4	5	6	7	8

Партове, ки ба ҳисобгири тааллуқ надорад, нест қарда шуд.

Раиси комиссия	_____	_____	_____
	вазифа	имзо	ному насаб
Аъзоёни комиссия:	_____	_____	_____
	вазифа	имзо	ному насаб
	_____	_____	_____
	вазифа	имзо	ному насаб
	_____	_____	_____
	вазифа	имзо	ному насаб

Партов аз руи борхати № _____ супорида шуд

«_____» _____ 20____ с.

Шакли байниидоравии № Т-53
 Бо Агенти омери назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
 дар асоси мактуб № 6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шудааст,
 бо фармони Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
 аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст

_____ корхона, ташкилот
 сех, шӯъба _____
 Баст _____ усто _____
 Сардор _____
 Бо варақаи ҳисоби № _____
 ба ҳазина барои пардохт дар мӯҳлат
 аз _____ то _____ 20 _____ с.
 ба маблағи _____

 _____ (_____ сомони _____ дир)

Рохбар

Сармуҳосиб

Аз « _____ » _____ соли 20 _____

Шакли намунавии байниидоравӣ № Т - 53

Рамз аз руи ТУҲИ

Ҳисоби мукотибавӣ		Рамзи мақсад- нок таъиншу да
Ҳисоб, зерҳисоб	рамзи баҳисобгири аналитикӣ	

ВАРАҚАИ ПАРДОХТИ № _____

барои _____ соли 20 _____

миқдори варақҳо _____

Бо варақаи пардохтии мазкур
 пардохт шудааст сомони _____

 _____ (_____ сомони _____ дир)
 ва депоненти сомони _____
 _____ (_____ сомони _____ дир)

Пардохт кард

Санҷид муҳосиб

Шакли байниидоравии №М- 2
 Бо Агенти оморӣ назди Президенти Ҷумҳурии Тоҷикистон
 дар асоси мактуб № 6/2-38 аз 10.12.2010 мувофиқа карда шудааст,
 бо фармоиши Вазорати молияи Ҷумҳурии Тоҷикистон
 аз 25.12.2010 № 102 тасдиқ карда шудааст

Шакли намунавии байниидоравии №М- 2

Боваринома то муҳлати «___» _____ соли 2010 эътибор дорад

_____ номгӯи истифодабаранда ва суроғай он

_____ номгӯи пардохткунанда ва суроғай он

Ҳисоб № _____ дар _____ номгӯи банк

Б О В А Р И Н О М А № _____

Санан додан «___» _____ соли 20__

Дода шуд _____
 Вазифа, ному насаб

Шиносномаи № силсилаи _____ санаи додани шиноснома «___» _____ соли 20__

_____ мақомоте, ки шиноснома додааст

Барои гирифтани аз _____ номгӯи молтаъминкунанда

Молу масолеҳи арзишнок то _____ № _____

Рӯйхати молу масолеҳи арзишнок барои гирифтани

рақами тартиби	Молу масолеҳи арзишнок	воҳиди ченак	миқдор (бо ҳарф)
1	2	3	4

Имзои шахси боваринома гирифта _____ тасдиқ мекунем

Роҳбари муассиса
 (ташкilot)

Сармуҳосиб

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ

РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

ФОРМЫ

**ПЕРВИЧНЫХ УЧЕТНЫХ БУХГАЛТЕРСКИХ ДОКУМЕНТОВ
И РЕГИСТРОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ДЛЯ БЮДЖЕТНЫХ И
ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

Утверждено Распоряжением Министерства финансов Республики Таджикистан от 25.12.2010 года №102 согласованно с Агентством статистики при Президенте Республики Таджикистан

Душанбе - 2010

СОДЕРЖАНИЕ

Общие указания	207
Реестр первичных учетных бухгалтерских документов и регистров бухгалтерского учета	208
Образцы форм:	
1. Основные средства и другие долгосрочные вложения.....	213
Материальные запасы.	
Малоценные предметы.	
2. Средства учреждения.....	270
3. Расчеты.....	289
4. Расходы по бюджетным и внебюджетным средствам.....	320
5. Общие бухгалтерские формы.....	323
6. Мемориальный ордер.....	348
7. Бланки по упрощенной системе.....	372
8. Формы межведомственного учета сельского хозяйства.....	385
9. Формы межведомственного учета строительства и архитектуры.....	394

ОБЩИЕ УКАЗАНИЯ

В настоящей книге включены типовые и межведомственные формы по бухгалтерскому учету, согласованные с Агентством статистики при Президенте Республики Таджикистан (письмо от 10.12.2010 года № 612-38) и утвержденные Распоряжением Министерства финансов Республики Таджикистан от 25.12.2010 года №102, и отвечающие требованиям автоматизированной обработки информации по учету:

- основные средства и другие долгосрочные вложения;
- материальные запасы;
- малоценные предметы;
- средства учреждения;

- расчеты;
- расходы по бюджетным и внебюджетным средствам, а также:
- общие бухгалтерские формы;
- мемориальные ордера;
- бланки по упрощенной системе налогообложения;
- формы межведомственного учета сельского хозяйства и др.

Указанные формы должны применяться без изменения на предприятиях и в организациях независимо от их ведомственной подчиненности.

Согласно статьи 14 Закона Республики Таджикистан от 14 мая 1999 года №750 «О бухгалтерском учете» «Предприятиям – изготовителям печатной продукции запрещается размножение в типографиях и изготовление бланков форм бухгалтерской отчетности и их реализация без письменного разрешения Министерства финансов Республики Таджикистан».

С целью недопущения изготовления и реализации бланков, форм бухгалтерской отчетности и учета не соответствующих по форме и содержанию утвержденным «Формам первичных учетных бухгалтерских документов и регистров бухгалтерского учета для бюджетных и хозяйствующих субъектов Республики Таджикистан» предприятия – заказчики представляют в Министерство финансов Республики Таджикистан письмо с приложением бланков, форм бухгалтерской отчетности и учета. После соответствующих процедур эти же бланки форм с необходимыми отметками, предприятие заказчик размещает заказ в типографии.

**Реестр
первичных учетных бухгалтерских документов и регистров
бухгалтерского учета**

№ №	№ формы	Код формы	Наименование формы документа	Вид издели я и работ ы	Объем (число листов)
	1. Основные средства и другие долгосрочные вложения. Материальные запасы. Малоценные предметы.				
1	ОС – 1	0504101	Акт приемки-передачи основных средств в учреждениях	бланк	2
2	ОС - 2	0504102	Накладная на внутреннее перемещение основных средств	бланк	1
3	ОС – 4	0504104	Акт о списании основных средств в учреждениях	бланк	2
4	ОС– 4а	0504105	Акт о списании транспортных средств в учреждениях	бланк	2
5	ОС-6	0504106	Инвентарная карточка учета основных средств в учреждениях	бланк	1
6	ОС -8	0504108	Инвентарная карточка учета основных средств в учреждениях (для животных, многолетних насаждений и капитальных расходов по улучшению земель)	бланк	1
7	ОС- 9	0504109	Инвентарная карточка группового учета основных средств	бланк	1
8	ОС– 10	0504110	Опись инвентарных карточек по учету основных средств	бланк	2
9	ОС -13	0504113	Инвентарный список основных средств	бланк	2
10	444	0504144	Акт о списании исключенной из библиотеки литературы в учреждениях	бланк	3
11	326	0504126	Оборотная ведомость по основным средствам	бланк	4
12	410	0504210	Ведомость выдачи материалов на нужды учреждения	бланк	2
13	434	054234	Накладная (требование)	бланк	1
14	431	0504231	Заборная карта	бланк	2
15	299	0504202	Меню – требование на выдачу продуктов питания	бланк	4
16	300	0504220	Накопительная ведомость по приходу продуктов питания	бланк	4
17	399	0504213	Накопительная ведомость по расходу продуктов питания	бланк	2
18	397	0504203	Ведомость на выдачу кормов и фуража	бланк	2
19	395	0504208	Книга учета животных	книга	2
20	230	0504230	Акт о списании материальных запасов	бланк	2

21	296	0504207	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей	бланк	1
22	М – 44	0504205	Оборотная ведомость по материальным запасам	бланк	4
23	М -17	0504204	Книга складского учета материалов	книга	3
24	325	0504325	Книга регистрации боя посуды	книга	2
25	443	0504143	Акт о списании малоценных предметов	бланк	2
	2. Средства учреждения				
26	301	0504605	Ведомость учета ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) и объемов финансирования расходов главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств	бланк	2
27	294	0504504	Ведомость аналитического учета ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), объемов финансирования и кассовых расходов получателя бюджетных средств	бланк	
28	440	0504514	Кассовая книга	книга	3
29	317	0504501	Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам	бланк	2
30	320	0504520	Книга учета выданных раздатчикам денег на выплату заработной платы и стипендий	книга	4
31	448	0504819	Книга по учету бланков строгой отчетности	книга	2
32	816	0504916	Акт о списании бланков трудовых книжек и вкладышей к ним	бланк	1
33	414	0504414	Реестр депонированных сумм	бланк	1
34	10	0504510	Квитанция	бланк	1
	3. Расчеты				
35	286	0504601	Авансовый отчет	бланк	2
36	327	0504609	Ведомость по расчетам с родителями за содержание детей в детских учреждениях	бланк	5
37	305	0504608	Табель учета посещаемости детей	бланк	2
38	809	0504809	Оборотная ведомость по расчетам за платное обучение студентов	бланк	3
39	292	0504604	Карточка учета средств и расчетов	бланк	1

40	441	0504411	Книга аналитического учета депонированной заработной платы и стипендий	книга	1
41	421	0504421	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы	бланк	4
42	425	0504425	Записка-расчет о предоставлении отпуска (увольнении)	бланк	2
43	49	0504401	Расчетно-платежная ведомость	бланк	2
44	389	0504403	Платежная ведомость на выдачу аванса, заработной платы	бланк	3
45	417	0504417	Карточка – справка	бланк	4
	4. Расходы по бюджетным и внебюджетным средствам				
46	309	0504508	Ведомость аналитического учета ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) и фактических расходов получателя бюджетных средств	бланк	2
	5. Общебухгалтерские формы				
47	433	0504833	Бухгалтерская справка	бланк	1
48	523	0504523	Типовой договор о полной индивидуальной материальной ответственности	бланк	2
49	279	0504804	Реестр карточек	бланк	1
50	442	054842	Реестр сдачи документов	бланк	1
51	401	0504801	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость)	бланк	4
52	385	0504835	Акт о результатах инвентаризации	бланк	1
53	836	0504836	Ведомость расхождений по результатам инвентаризации	бланк	2
54	--	0512026	Многографная карточка	бланк	2
55	283	0504807	Многографная карточка	бланк	2
56	285	0504808	Оборотная ведомость	бланк	4
57	322	0504815	Книга учета материальных ценностей, оплаченных в централизованном порядке	книга	2
58	429	0504229	Акт приемки	бланк	1
59	280	0504508	Извещение	бланк	1

	6. Мемориальный ордер				
60	381	0504513	Мемориальный ордер № 1, 2, 3 Накопительная ведомость	журнал	2
61	323	0504511	Мемориальный ордер № 4 Накопительная ведомость по расчетам чекам из лимитированных книжек	журнал	2
62	405	0504405	Мемориальный ордер № 5 Накопительная ведомость по расчетам с прочими дебиторами и кредиторами	журнал	5
63	408	0504613	Мемориальный ордер № 6 Накопительная ведомость по расчетам с подотчетными лицами	журнал	2
64	386	0504610	Мемориальный ордер № 8 Накопительная ведомость по расчетам с подотчетными лицами	журнал	2
65	486	0504138	Мемориальный ордер № 9, 10 Накопительная ведомость по выбытию и перемещению основных средств малоценных предметов	журнал	1
66	398	0504212	Мемориальный ордер № 11 Свод накопительных ведомостей по приходу продуктов питания	журнал	1
67	411	0504214	Мемориальный ордер № 12 Свод накопительных ведомостей по расходу продуктов питания	журнал	1
68	396	0504211	Мемориальный ордер № 13 Накопительная ведомость по расходу материалов	журнал	1
69	409	0504703	Мемориальный ордер № 14 Накопительная ведомость по доходам, прибылям (убыткам)	журнал	1
70	406	0504611	Мемориальный ордер № 15 Свод ведомостей по расчетам с родителями за содержание детей в детских учреждениях	журнал	1
71	274	0504802	Мемориальный ордер № 16	журнал	1
72	803	0504803	Расшифровка мемориальному ордеру	журнал	2
73	308	0504811	Книга «Журнал - главная»	журнал	2
	7. Бланки по упрощенной системе				

74			Книга учета доходов и расходов предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения	книга	3
75			Ведомость учета основных средств и начисленных амортизационных отчислений (износ)	бланк	1
76			Ведомость учета производственных запасов и товаров, а также НДС, уплаченного по ценностям	бланк	1
77			Ведомость учета затрат на производство	журнал	1
78			Ведомость учета денежных средств и фондов	журнал	1
79			Ведомость учета расчетов и прочих операций	журнал	1
80			Ведомость учета реализаций (оплата)	журнал	1
81			Ведомость учета расчетов с поставщиками	журнал	1
82			Ведомость учета оплаты труда	журнал	1
83			Ведомость (шахматная)	журнал	1
84			Книга учета фактов хозяйственной деятельности	книга	1
	8.Формы межведомственного учета сельского хозяйства				
85	77		Реестр отправки зерна и другой продукции с поля	журнал	1
86	82		Акт на сортировку продукции растениеводства	журнал	1
87	9-лх		Отчет о производстве основных видов сельскохозяйственной продукции побочного пользования в лесах и переработке плодов и овощей	журнал	3
88	56		Акт на списание машин, оборудования и транспортных средств	журнал	2
89	85		Ежедневные сведения о сборе хлопка	бланк	2
90	126		Акт списание производственного и хозяйственного инвентаря, малоценных и быстроизнашивающихся предметов	бланк	1
	9. Формы межведомственного учета строительства и архитектуры				
91	М-2		Доверенность	бланк	2
92	Т-53		Платежная ведомость	журнал	3
93	МБ-8		Акт на списание малоценных и быстроизнашивающихся предметов	журнал	2

**1. ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА И ДРУГИЕ ДОЛГОСРОЧНЫЕ
ВЛОЖЕНИЯ.**

МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ.

МАЛОЦЕННЫЕ ЗАПАСЫ.

Организация - отправитель
 Утверждаю:

Организация-получатель
 Утверждаю:

Руководитель _____
 учреждения (подпись) (расшифровка подписи)
 «___» _____ г. _____

Руководитель _____
 учреждения (подпись) (расшифровка подписи)
 «___» _____ г. _____

АКТ № _____
 приемки-передачи основных средств в учреждениях

Коды
0504101
383

Учреждение (централизованная бухгалтерия) _____
 Структурное подразделение _____
 Источник финансирования _____
 Материально ответственное лицо _____
 Единица измерения: сомони _____

Форма № ОС-1 _____ по ОКУД _____
 от «___» _____ г. _____ Дата _____
 по ОКПО _____
 по КСП _____
 по ОКЕИ _____

Отправитель						Получатель					
учреждение (структурное - подразделение)		материально ответственное лицо	инвентар ный номер объекта	код анали тичес кого учета	код синте тического счета	учреждение (структурное подразделение)		Матери ально ответст венное лицо	инвентар ный номер объекта	код анали тичес кого учета	код синте тичес кого счета
наимен ование	код					наимено вание	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Паспорт, чертеж (проект, модель, тип, марка)	Номер объекта (детали)		Дата выпуска (изготовления)	Дата и номер акта о вводе в эксплуатацию	Первона -чальная (балансо вая) стоимость)	Износ		
	заводской					сумма на 01 по документам приобретения	код годовой нормы	Годов ая норма %
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Краткая индивидуальная характеристика объекта

Наименование признаков, характеризующ их объект	Материалы, размеры и прочие сведения					Содержание драгоценных материалов (металлов, камней и т.п.)				
	основной объект	наименование важнейших пристроек, приспособлений и принадлежностей, относящихся к основному объекту				наименование		единица измерения		количе ство (масса)
						объект (детали)	драгоцен -ного мате -риала	наиме -нование	код по ОКЕИ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

На основании распоряжения _____
 приказа _____

№ _____ от «___» _____ г. произведен осмотр _____
 (наименование объекта)

принимаемого в эксплуатацию (передаваемого) от _____

В момент приемки – передачи объект находился в _____
 (местонахождение объекта)

Объект техническим условиям соответствует

НЕ СООТВЕТСТВУЕТ

(указать, что именно не соответствует)

Доработка требуется

не требуется

(указать что именно не требуется)

Результаты испытания объекта

Заключение комиссии

Приложение

(перечень технической документации по объекту)

Члены комиссии:

(ДОЛЖНОСТЬ)

(ПОДПИСЬ)

(расшифровка подписи)

(ДОЛЖНОСТЬ)

(ПОДПИСЬ)

(расшифровка подписи)

(ДОЛЖНОСТЬ)

(ПОДПИСЬ)

(расшифровка подписи)

(ДОЛЖНОСТЬ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Объект основных
средств принял

(_____
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Объект основных
средств сдал

(_____
(должность))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка бухгалтерии об открытии карточки

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » _____ Г.

Накладная № _____
на внутреннее перемещение основных средств

Коды
0504102
383

[illegible][illegible]

Бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Утверждаю:

 (наименование министерства, иного органа
 государственного управления)
 Руководитель _____
 учреждения (подпись) (расшифровка подписи)
 Главный _____
 бухгалтер (подпись) (расшифровка подписи)
 «____» _____ г.

Руководитель _____
 учреждения (подпись) (расшифровка подписи)
 «____» _____ г.

 (наименование органа управления государственным имуществом)
 Руководитель _____
 учреждения (подпись) (расшифровка подписи)
 Главный _____
 бухгалтер (подпись) (расшифровка подписи)
 «____» _____ г.

АКТ № _____

О СПИСАНИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В УЧРЕЖДЕНИЯХ

Форма № ОС-4
 от _____ г.
 Учреждение (централизованная бухгалтерия) _____
 Структурное подразделение _____
 Наименование объекта _____
 Материально ответственное лицо _____

по ОКУД
 Дата
 по ОКПО
 по КПС
 по ОКОФ

Коды
0504104

Заводской номер _____ Инвентарный номер _____

Наименование показателя	Корреспондирующие счета		Сумма, сомони
	дебет	кредит	
1	2	3	1
Балансовая стоимость			
Начислен износ			

Комиссия в составе _____
 (должность, фамилия)

назначенная приказом (распоряжением) _____
 от «____» _____ г. № _____ на основании _____
 осмотра _____

(наименовании объекта)

и нашла его подлежащим списанию (разборке) по следующим причинам:

1. Год изготовления или постройки «____» _____ г.
2. Дата поступления в учреждение «____» _____ г.
3. Дата ввода в эксплуатацию «____» _____ г.
4. Количество капитальных ремонтов _____ на сумму _____ сомони
 (количество)

5. Сведения о содержании драгоценных материалов (металлов, камней и т.п.)

Наименование драгоценных материалов	Код аналитического учета	Единица измерения		количество (масса)
		наименование	код по ОКЕИ	
1	2	3	4	5

6. Техническое состояние и причины списания

7. Заключение комиссии:

Приложения: 1.

2.

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

РЕЗУЛЬТАТЫ ОТ ВЫБЫТИЯ ОБЪЕКТА

Форма № ОС-4 с.2

[illegible]

Суммы, вырученные от реализации _____ сомони _____ дирам _____
(сумма прописью)

В инвентарной карточке учета основных средств выбытие отмечено.

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ Г.

Согласовано:

Утверждаю:

 (наименование министерства, иного органа
 государственного управления)
 Руководитель _____
 учреждения (подпись) (расшифровка подписи)
 Главный _____
 бухгалтер (подпись) (расшифровка подписи)
 «____» _____ г.

Руководитель _____
 учреждения (подпись) (расшифровка подписи)
 «____» _____ г.

 (наименование органа управления государственным имуществом)
 Руководитель _____
 учреждения (подпись) (расшифровка подписи)
 «____» _____ г.

АКТ № _____
О СПИСАНИИ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ В УЧРЕЖДЕНИЯХ

Учреждение (централизованная бухгалтерия) _____
 Структурное подразделение _____
 Наименование транспортного средства _____
 Материально ответственное лицо _____

Форма № ОС-4а

от _____ г.

по ОКУД
 Дата
 по ОКПО
 по КПС
 по ОКОФ

Коды
0504105

Заводской номер			Инвентарный номер		
Наименование показателя		Корреспондирующие счета			Сумма, сомони
		Дебет	Кредит		
1		2	3		4
Балансовая стоимость					
Начислен износ					

Комиссия, назначенная приказом (распоряжением)
 от «____» _____ г. № _____ произвела осмотр автомобиля (прицепа, полуприцепа)

Технические характеристики автомобиля (прицепа, полуприцепа)

Марка	Модель	Тип	Грузоподъем- ность (вмес- тимость)	Номер двигателя	Номер шасси	Государственный номерной знак	Номер технического паспорта	Масса объекта по паспорту, т
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Сведения о содержании драгоценных материалов (металлов, камней и т.п.)

Наименование драгоценных материалов	Код аналити- ческого учета	Единица измерения		количество (масса)
		наименование	код по ОКЕИ	
1	2	3	4	5

В результате осмотра автомобиля (прицепа, полуприцепа), его агрегатов, узлов и механизмов и ознакомления с документами (паспорт, формуляр) комиссия установила:

1. Состоит на балансе организации с «____» _____ г.

2. Причина выбытия _____ код причины _____

3. Техническое состояние _____

4. Сведения о снятии с учета в ГАИ _____

Транспортные средства		Год выпуска	Дата ввода в эксплуатацию	Пробег, км	
вид автомобиля, прицепа, полуприцепа	Код			с начала эксплуатации	после последнего капитального ремонта

Заключение комиссии: _____ -

Приложение: перечень прилагаемых документов _____

Председатель комиссии _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 Члены комиссии: _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Оприходованию подлежат следующие детали и узлы

Наименование	Код		Бухгалтерская запись		Единица измерения	Количество	Цена, сомони	Сумма, сомони
	по каталогу	аналитического учета	дебет	кредит				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Справка о расходах, связанных с выбытием автотранспортных средств, и о поступлении материальных ценностей от их выбытия

Расходы по выбытию				Поступило от выбытия					
вид работ	дата и номер документа	код статьи расходов по ЭКР	сумма, сомони	дата и номер документа	материальные ценности		количество	цена, сомони	сумма, сомони
					наименование	код аналитического учета			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого								Итого	

Деньги, вырученные от реализации _____ сомони
(сумма прописью)

В инвентарной карточке учета основных средств выбытие отмечено.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ г.

ИНВЕНТАРНАЯ КАРТОЧКА № _____
УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В УЧРЕЖДЕНИЯХ

Форма № ОС-6
 От _____ г. по ОКУД
 Дата _____ по ОКПО
 по КПС
 Учреждение (централизованная бухгалтерия) _____ по ОКОФ
 Структурное подразделение _____ по ОКПО
 Источник финансирования _____
 Наименование объекта (полное) _____
 Назначение объекта _____
 Организация – изготовитель _____
 Местонахождения объекта _____
 Материально ответственное лицо _____

Коды
 0504106

Номер счета, субсчета _____ код аналитического учета _____ инвентарный номер _____

Паспорт, чертёж (проект, модель, тип, марка]	Номер объекта (детали)		Дата Выпуска (изготовления)	Дата и номер акта о вводе в эксплуатацию	Первоначальная (восстановительная) стоимость, сомони	Износ				последний год начисления
	заводской					по документам приобретения	годовая			
							код годовой нормы	норма, %	сумма, сомони	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Реконструкция, модернизация, достройка (бухгалтерская запись)						Капитальный ремонт (бухгалтерская запись)					
дата	номер м/о	сумма, сомони	дата	номер м/о	сумма, сомони	дата	номер м/о	сумма, сомони	дата	номер м/о	сумма, сомони
1	2	3	1	2	3	4	5	6	4	5	6

Оборотная сторона ф. № ОС-6									
Отметка об оприходовании объекта (бухгалтерская запись)		Внутреннее перемещение объекта					Отметка о выбытии объекта (бухгалтерская запись)		Причина выбытия
		накладная		номер м/о	местонахождение объекта	материально ответственное			
дата	номер м/о	дата	номер						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Краткая индивидуальная характеристика объекта

Наименование признаков характеризующих объект	Материалы, размеры и прочие сведения					Содержание драгоценных материалов (металлов, камней и т.п.)				
	основной объект	наименование важнейших пристроек, приспособлений и принадлежностей, относящихся к основному объекту				наименование		единица измерения		количество (масса)
						объекта (детали)	драгоценного материала	наименование	код по ОКЕИ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ИНВЕНТАРНАЯ КАРТОЧКА № _____
УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ В УЧРЕЖДЕНИЯХ

(для животных, многолетних насаждений и капитальных расходов по улучшению земель)

Коды
0504108

Учреждение (централизованная бухгалтерия) _____ от _____ г. Форма № ОС-8 по ОКУД
 Структурное подразделение _____ Дата по ОКПО
 Источник финансирования _____ по КПС
 Наименование объекта(полное) _____ по ОКОФ
 От кого поступил _____
 Местонахождения объекта _____
 Материально ответственное лицо _____

Номер счета, субсчета код аналитического учета инвентарный номер объекта

Учетная книжка, паспорт, номер	Дата рождения (закладки)	Дата и номер акта приемки	Перво- начальная стоимость, СОМОНИ	Износ				последний год начисления
				по документам приобретения	код годовой нормы	годовая		
						норма, %	сумма, сомони	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Оборотная сторона ф. № ОС-8

Отметка об оприходовании (бухгалтерская запись)		Отметка о выбытии (бухгалтерская запись)		Причина выбытия
дата	номер м/о	дата	номер м/о	
1	2	3	4	5

Внутреннее перемещение объекта

Накладная		местонахождение объекта	материально ответственное лицо	Краткая индивидуальная характеристика животных или многолетних деревьев	
дата	номер				
1	2	3	4	5	
				Порода (породность)	
				Количество голов	
				Кличка	
				Масть, приметы	
				Количество, шт.	
				деревьев	
				кустов	
				Номер участка, полосы	
				Площадь, га	

Карточку заполнил _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 « _____ » _____

ОПИСЬ ИНВЕНТАРНЫХ КАРТОЧЕК ПО УЧЕТУ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Форма № ОС-10		по ОКУД	<table border="1"> <tr><td>КОДЫ</td></tr> <tr><td>0504110</td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	КОДЫ	0504110			
КОДЫ								
0504110								
за период с _____	_____ г.	Дата						
по _____	_____ г.	Дата						
Учреждение (централизованная бухгалтерия) _____		по ОКПО						

Наименование

классификационной группы _____ код по ОКОФ

[illegible]

Форма № ОС-13
согласованно с Агентством статистики при Президенте
Республики Таджикистан письмом от 10.12.2010 г. № 612-38
и утверждено распоряжением Министерства финансов
Республики Таджикистан от 25.12.2010 г. № 102

Инвентарный список основных средств

Форма № ОС-13

по ОКУД

КОДЫ

0504113

Учреждение _____

по ОКПО

Структурное подразделение _____

по КСП

Материально-ответственное лицо _____

Единица измерения: сомони

по ОКЕИ

383

Классификационная группа: _____

КОДЫ
0504113
383

[illegible]

[illegible]

Материально ответственное лицо _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« » _____ Г.

Утверждаю:

Руководитель _____
 учреждения (подпись) (расшифровка подписи)
 «____» _____ г.

**АКТ № _____
 о списании исключенной из библиотеки литературы
 в учреждениях**

Форма № 444 по ОКУД _____
 от «____» _____ г. Дата _____
 Учреждение (централизованная бухгалтерия) _____ по ОКПО _____
 Структурное подразделение _____ по КСП _____
 Материально-ответственное лицо _____
 Дебет субсчета _____
 Кредит субсчета _____
 Комиссия в составе _____
 (должность, фамилия, имя, отчество)

КОДЫ
0504144

назначенная приказом (распоряжением) от «____» _____ г. № _____ произвела
 проверку состояния устаревшей по содержанию и пришедшей в ветхость литературы в библиотеке и
 установила, что перечисленная в списке литература подлежит списанию и исключению из учета.

Приложение: список на исключение из библиотеки устаревшей по содержанию и пришедшей в ветхость
 литературы.

В инвентарной книге библиотеки выбытие литературы отмечено.

Председатель комиссии: _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Списанная литература сдана местным учреждениям, занимающимся заготовкой вторичного сырья, по
 квитанции

№ _____ от «____» _____ г.

Председатель комиссии: _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

№ п/п	Инвентарный номер издания	Автор книги и название	Количество, шт.	Цена, сомони	Сумма, сомони
1	2	3	4	5	6
				Всего	

Члены комиссии:	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

№ п/п	Инвентарный номер издания	Автор книги и название	Количество, шт.	Цена, сомони	Сумма, сомони
1	2	3	4	5	6
				Всего	

Члены комиссии:	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

ОБОРОТНАЯ ВЕДОМОСТЬ по основным средствам

	Форма № 326	по ОКУД	КОДЫ
за _____ год		Дата	0504126
Учреждение (централизованная бухгалтерия) _____		по ОКПО	
Единица измерения: сомони			383
Материально ответственное лицо _____			

Код аналитического учета

Дата проверки	Руководитель группы проведения проверки (проверяющий)			Главный бухгалтер	
	должность	подпись	расшифровка подписи	подпись	расшифровка подписи

[illegible][illegible]

[illegible][illegible]

[illegible][illegible][illegible][illegible]

Форма № 410
 согласованно с Агентством статистики при Президенте
 Республики Таджикистан письмом от 10.12.2010 г. № 612-38
 и утверждено распоряжением Министерства финансов
 Республики Таджикистан от 25.12.2010 г. № 102

Утверждаю

Руководитель _____
 учреждения (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 «_____» _____

ВЕДОМОСТЬ ВЫДАЧИ МАТЕРИАЛОВ НА НУЖДЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Форма № 410

по ОКУД

за «_____» _____ г.

Дата

КОДЫ

0504210

Учреждение (централизованная бухгалтерия) _____

по ОКПО

Структурное подразделение _____

по КСП

Раздел, подраздел _____

по ФКР

Целевая статья _____

по КЦСР

Вид расходов _____

по КВР

Материально ответственное лицо _____

Кредит субсчета

Дата выдачи	Материалы		Единица измерения		Цена, сомони	Количество	Сумма, сомони	Дебет субсчета	Статья расхода по ЭКР	Кому выданы	Расписка В получении
	наименование	код	наименование	код							
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13

Утверждаю:

Руководитель _____
 учреждения (подпись) (расшифровка подписи)
 «_____» _____ г.

НАКЛАДНАЯ (ТРЕБОВАНИЕ) № _____

Форма № 434 по ОКУД

за _____ г. Дата

Учреждение-получатель (централизованная бухгалтерия) _____ по ОКПО

Структурное подразделение _____ по КСП

Учреждение (отправитель) _____ по ОКПО

Материально ответственное лицо _____

КОДЫ
0504234

Наименование материальных ценностей, сорт, размер	Единица измерения	Бухгалтерская запись		количество		Цена, сомони	Сумма, сомони
		Дебет	кредит	затребовано	отпущено		
1	2	3	4	5	6	7	8

Форма № 434 с.2

Наименование материальных ценностей, сорт, размер	Единица измерения	Бухгалтерская запись		количество		Цена, сомони	Сумма, сомони
		Дебет	кредит	затребовано	отпущено		
1	2	3	4	5	6	7	8

Отпустил _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ г.

Получил _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ г.

согласованно с Агентством статистики при Президенте Республики Таджикистан письмом от 10.12.2010 г. № 612-38 и утверждено распоряжением Министерства финансов Республики Таджикистан от 25.12.2010 г. № 102

Руководитель _____
учреждения (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ Г.

Форма № 431

по ОКУД
Дата
по ОКПО
по КСП
по ФКР
по КЦСР
по КВР

[illegible]

Дебет субсчета

[illegible]

Лимит												
№ п/п	Дата	Отпущено	Отпущено	Отпущено	Отпущено	Отпущено	Отпущено	Оплачиваемая тара		Подпись	Возврат	
										</		

Выдал _____
(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Бухгалтер _____
(должность) _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

«_____» _____ г.

Утверждаю
Руководитель учреждения

«_____» _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ г.

Меню-требование на выдачу продуктов питания № _____

Коды категорий довольствующихся (группы)		Плановая стоимость одного дня, сомони	Количество довольствующихся по плановой стоимости одного дня	Плановая стоимость на всех довольствующихся, сомони	Фактическая стоимость, сомони	Персонал (количество человек)
суммарных категорий	плановая стоимость одного дня, сомон					
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Форма № 299 по ОКУД
на _____ г Дата
Учреждение (централизованная бухгалтерия) _____ по ОКПО
Структурное подразделение _____ по КПС
Раздел, подраздел _____ по ФКР
Целевая статья _____ по КЦСР
Вид расходов _____ по КВР
Материально ответственное лицо _____

КОДЫ
0504202

Наименование продукта		Код строки	Количество продуктов питания, подлежащих закладке																																Расход продуктов питания (количество)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
	единица измерения		завтрак										обед								полдник				ужин				для обслуживающего персонала						операция																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

[illegible]

НАКОПИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
по приходу продуктов питания

Форма № 300 по ОКУД
 за «____» _____ г. Дата

КОДЫ
0504220

Учреждение _____ по ОКПО

Структурное подразделение _____ по КПС

Материально ответственное лицо _____

Составил _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Проверил _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«____» _____ г.

	Числа месяца		Всего по приходу									
	Номер документа											
Наименование поставщика		Сумма, сомони										
Код аналитического учета	Наименование продукта	Единица измерения	Количество	Сумма, сомони	Количество	Сумма, сомони	Количество	Сумма, сомони	Количество	Сумма, сомони	Количество	Сумма, сомони
	Мясо (говядина, баранина)	кг										
	Свинина	кг										
	Птица	кг										
	Субпродукты (печень, почки, язык, мозги)	кг										
	Колбаса вареная	кг										
	Колбаса копченая	кг										
	Сардельки, сосиски	кг										
	Мясные консервы	нетто, кг										
	Белуга, севрюга, осетрина	кг										
	Свежая рыба	кг										
	Сельди	кг										
	Горбуша	кг										
	Кета соленая	кг										
	Рыбные консервы	нетто, кг										
	Масло сливочное	кг										
	Масло топленое	кг										
	Сало	кг										
	Маргарин	кг										
	Масло растительное	кг										
	Молоко свежее	кг										
	Молоко сгущенное	кг										
	Кефир	кг										
	Сметана	кг										
	Творог	кг										
	Сыр	кг										
	Яйцо	шт.										
	Мука пшеничная	кг										
		кг										
	Крахмал	кг										
	Крупа гречневая	кг										
	Крупа манная	кг										

	Числа месяца		Всего по приходу									
	Номер документа											
Наименование поставщика		Сумма, сомони										
Код ана-	Наименование продукта	Единица измерения	Всего по приходу									
литического учета			Количество	Сумма, сомони	Количество	Сумма, сомони	Количество	Сумма, сомони	Количество	Сумма, сомони	Количество	Сумма, сомони
	Крупа овсяная	кг										
	Крупа перловая	кг										
	Рис	кг										
	Пшено	кг										
	Лапша, вермишель, рожки	кг										
	Макароны	кг										
	Геркулес	кг										
	Горох	кг										
	Фасоль	кг										
	Сахар рафинад	кг										
	Сахар -песок	кг										
	Варенье джем	кг										
	Повидло разное	кг										
	Конфеты фруктово -ягодные	кг										
	Конфеты шоколадные	кг										
		кг										
	зефир	кг										
		кг										
	Печенье ,пряники	кг										
	Компот (сухофрукты)	кг										
	Яблочки	кг										
	Картофель	кг										
	Капуста свежая и квашеная	кг										
	Лук	кг										
	Морковь	кг										
	Огурцы соленые	кг										
		кг										
	Хлеб пшеничный	кг										
	Хлеб ржаной	кг										
	Кофе											
	Какао											

[illegible]

[illegible]

Форма № 399 по ОКУД
Дата
по ОКПО

Учреждение _____ на _____ Г.
Материально ответственное лицо _____

Коды
0504213

[illegible]

[illegible]

Прилагается _____ штук меню – требований Составил _____ Проверил _____
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Утверждаю

(ПОДПИСЬ)

(расшифровка подписи)

ВЕДОМОСТЬ НА ВЫДАЧУ КОРМОВ И ФУРАЖА №

Форма № 397

по ОКУД

Дата
по ОКПО

по КСП

За « » Г.

Учреждение (централизованная бухгалтерия) _____

Структурное подразделение _____

Материально ответственное лицо _____

КОДЫ

0504203251

[illegible]

Выдал _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверил _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ Г.

Форма № 395
согласованно с Агентством статистики при Президенте
Республики Таджикистан письмом от 10.12.2010 г. № 612-38
и утверждено распоряжением Министерства финансов
Республики Таджикистан от 25.12.2010 г. № 102

КНИГА УЧЕТА ЖИВОТНЫХ

Учреждение (централизованная бухгалтерия) _____ Форма № 395 по ОКУД
по ОКПО
Структурное подразделение _____ по КПС
Материально ответственное лицо _____

КОДЫ
0504208

Утверждаю:

Руководитель _____
 учреждения: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 «_____» _____ г.

АКТ О СПИСАНИИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

Форма № 230 по ОКУД
 от «_____» _____ г. Дата
 Учреждение (централизованная бухгалтерия) _____ по ОКПО
 Структурное подразделение _____ по КСП
 Раздел, подраздел _____ по ФКР
 Целевая статья _____ по КСЦР
 Вид расходов _____ по КВР
 Комиссия в составе _____
 (должность, фамилия, И.О.)

КОДЫ
0504230

Назначенная приказом (распоряжением) от «_____» _____ г. № _____ произвела проверку выданных со склада в подразделения материальных запасов и установила фактическое расходование следующих материалов:

Наименование материала	Единица измерения		Норма расхода	Фактически израсходовано			Направление расхода	Бухгалтерская запись		Код расхода По ЭКР
	наимено вание	код		коли чество	цена	сумма		дебет	кредит	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Наименование материала	Единица измерения		Норма расхода	Фактически израсходовано			Направление расхода	Бухгалтерская запись		Код расхода По ЭКР
	наименование	код		количество	цена	сумма		дебет	кредит	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Всего по настоящему акту Списано материалов на общую сумму _____ сомони
(сумма прописью)

Заключение комиссии _____

Председатель комиссии	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены комиссии	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей

Учреждение _____	Форма № 296	по ОКУД	<table border="1"> <tr><td>КОДЫ</td></tr> <tr><td>0504207</td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td>383</td></tr> </table>	КОДЫ	0504207						383
КОДЫ											
0504207											
383											
Источник финансирования _____		по ОКПО									
Материально ответственное лицо _____		Номер счета									
Наименование счета _____											
Наименование продукции, вида оборудования, детали, материала _____											
Единица измерения: сомони _____		по ОКЕИ									

Мемориальный ордер		Содержание операции	Цена	Дебет		Кредит		Остаток	
дата	номер			коли- чество	сумма	коли- чество	сумма	коли- чество	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Форма № 296 с.2

Мемориальный ордер		Содержание операции	Цена	Дебет		Кредит		Остаток	
дата	номер			коли- чество	сумма	коли- чество	сумма	коли- чество	сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Карточку заполнил _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ г.

ОБОРОТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО МАТЕРИАЛЬНЫМ ЗАПАСАМ

Форма № М-44 по ОКУД
 на _____ г. Дата
 Учреждение
 (централизованная бухгалтерия) _____ по ОКПО
 Наименование счета _____ Номер счета
 Материально ответственное лицо _____

КОДЫ
0504205

НОМЕР

Вкладной лист № 1 к ф. № М-44

Перенос

[illegible]

Наименование субсчета

номер

Оборотная сторона вкладного листа № 1 к ф. № М-44

					Остаток		Оборот			
					На 1 _____		За _____			
	наименование	код	наименование	код	Коли- чество	сумма	Коли- чество	сумма	Коли- чество	сумма
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
0										
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
0										
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
0										
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
0										
0	Перенос									

Остаток На 1 _____		Оборот За _____				Остаток На _____		Отметки	№ п/п
		дебет		кредит					
Коли- чество	сумма	Коли- чество	сумма	Коли- чество	сумма	Коли- чество	сумма		
									1
									2
									3
									4
									5
									6
									7
									8
									9
									0
									1
									2
									3
									4
									5
									6
									7
									8
									9
									0
									1
									2
									3
									4
									5
									6
									7
									8
									9
									0

[illegible][illegible]

Форма № М-17
согласованно с Агентством статистики при Президенте
Республики Таджикистан письмом от 10.12.2010 г. № 612-38
и утверждено распоряжением Министерство финансов
Республики Таджикистан от 25.12.2010 г. № 102

**КНИГА
СКЛАДСКОГО УЧЕТА МАТЕРИАЛОВ**

Форма № М-17 по ОКУД
на _____ г. Дата
Учреждение (централизованная бухгалтерия) _____ по ОКПО
Структурное подразделение _____ по КПС

КОДЫ
0504204

Материально ответственное лицо _____ код _____

[illegible]

Наименование материала _____	КОД _____
------------------------------	-----------

[illegible]

Форма № 325
 согласованно с Агентством статистики при Президенте
 Республики Таджикистан письмом от 10.12.2010 г. № 612-38
 и утверждено распоряжением Министерства финансов
 Республики Таджикистан от 25.12.2010 г. № 102

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ БОЯ ПОСУДЫ

Форма № 325	по ОКУД	КОДЫ
Учреждение (централизованная бухгалтерия) _____	по ОКПО	0504325
Структурное подразделение _____	по КСП	
Материально ответственное лицо _____		
	Дата открытия	
	Дата закрытия	

[illegible]

Утверждаю

Руководитель _____
 учреждения (подпись) (расшифровка подписи)
 «_____» _____ г.

**АКТ № _____
 О СПИСАНИИ МАЛОЦЕННЫХ ПРЕДМЕТОВ**

Форма № 443

по ОКУД

от «_____» _____ г.

Дата

Учреждение (централизованная бухгалтерия) _____
 Структурное подразделение _____
 Материально-ответственное лицо _____

по ОКПО
 по КСП

Комиссия в составе

 (должность, фамилия, имя, отчество)

КОДЫ
0504143

назначенная приказом (распоряжением) от «_____» _____ г. № _____
 произвела проверку состояния пришедших в негодность малоценных предметов в _____
 (структурное подразделение)

и установила, что не поддаются ремонту и не могут быть использованы или переданы другим организациям
 поименованные ниже ценности, подлежащие списанию и исключению из учета:

№ п/п	Наименование и описание (марка, сорт и т.д.)	Количество лет в эксплуатации	Код анали- тического учета	Количество предметов	Цена,	Сумма,	Причина списания
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Всего по настоящему акту списано _____
 (количество прописью)
 Предметов на общую сумму _____
 (прописью)
 Заключение комиссии _____

Председатель комиссии _____
 (должность) (подпись)
 Члены комиссии _____
 (должность) (подпись)

 (должность) (подпись)

 (должность) (подпись)

Перечисленное в настоящем акте имущество принял на ответственное хранение _____
 «_____» _____ г.

В результате списания получены следующие материалы, которые подлежат оприходованию в учете и сдаче на склад (кладовую) для дальнейшего использования:

№ п/п	Наименование материала	Единица измерения по ОКЕИ	Код аналитического учета	Количество	Цена,	Сумма,	Для какого использования
Всего							

(сумма прописью)

Председатель комиссии _____
 (должность) (подпись)
 Члены комиссии _____
 (должность) (подпись)

 (должность) (подпись)

 (должность) (подпись)

Перечисленные в настоящем акте материалы на сумму _____ сомони _____ дирам принял на хранение

Заведующий складом (кладовой) _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ г.

2. СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

Ведомость учета ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) и объемов финансирования расходов главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

Форма № 301 согласованно с Агентством статистики при Президенте Республики Таджикистан письмом от 10.12.2010 г. № 612-38 и утверждено распоряжением Министерства финансов Республики Таджикистан от 25.12.2010 г. № 102

Раздел и подраздел _____ по ФКР
Министерство, ведомство _____ по ППП
Целевая статья _____ по КЦСР
Вид расходов _____ по КВР

КОДЫ

Форма № 301 _____ по КФД
на " " _____ г. _____ Дата
Получатель бюджетных средств _____ по ОКПО
Единица измерения: сомони _____ по ОКЕИ

КОДЫ
504605
383

1. Движение ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) с учетом изменений ("+" "-") по кодам экономической классификации расходов (ЭКР)														Итого утверждено ассигнований (лимитов бюджетных обязательств)
Дата, основание утверждения ассигнований (лимита бюджетных обязательств)														
Итого утверждено на начало текущего месяца														
Итого утверждено на конец текущего периода														
Дата выписки банк (органа казначейства)	2. Движение объемов финансирования расходов по кредите счету 230 (с учетом отозванного финансирования, "-") по кодам экономической классификации расходов (ЭКР)													Итого выделено объемов финансирования
Итого с начала года (на начало текущего месяца)														
Итого объемов финансирования расходов за текущий месяц														
Итого объемов финансирования расходов с начала года														
Остаток ассигнований (лимитов бюджетных обязательств)непокрытый финансированием														

1. Движение ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) с учетом изменений ("+" "-") по кодам экономической классификации расходов (ЭКР)													
Дата, основание утверждения ассигнований (лимита бюджетных обязательств)													
Итого утверждено на начало текущего месяца													
Итого утверждено на конец текущего периода													
Дата выписки банк (органа казначейства)	2. Движение объемов финансирования расходов по кредите счету 230 (с учетом отозванного финансирования, "-") по кодам экономической классификации расходов (ЭКР)												Итого выделено объемов финансирования
Итого с начала года (на начало текущего месяца)													
Итого объемов финансирования расходов за текущий месяц													
Итого объемов финансирования расходов с начала года													
Остаток ассигнований (лимитов бюджетных обязательств)непокрытый финансированием													

Ведомость учета ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) и объемов финансирования расходов главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств

Форма № 294 согласованно с Агентством статистики при Президенте Республики Таджикистан письмом от 10.12.2010 г. № 612-38 и утверждено распоряжением Министерства финансов Республики Таджикистан от 25.12.2010 г. № 102

Раздел и подраздел _____ по ФКР
Министерство, ведомство _____ по ППП
Целевая статья _____ по КЦСР
Вид расходов _____ по КВР

КОДЫ

Форма 294 _____ по КФД
на " ____ " _____ г. _____ Дата
Получатель бюджетных средств _____ по ОКПО
Единица измерения: сомони _____ по ОКЕИ

КОДЫ
504504

383

1. Движение ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) с учетом изменений ("+" "-") по кодам экономической классификации расходов (ЭКР)														
Дата, основание утверждения ассигнований (лимита бюджетных обязательств)														
Итого утверждено на начало текущего месяца														
Итого утверждено на конец текущего периода														
Дата выписки банк (органа казначейства)	2. Движение объемов финансирования расходов по кредите счету 230 (с учетом отозванного финансирования, "-") по кодам экономической классификации расходов (ЭКР)													Итого выделено объемов финансирования
Итого с начала года (на начало текущего месяца)														

3. Кассовые расходы (с учетом восстановленных кассовых расходов, со знаком "-") по кодам экономической классификации расходов (ЭКР)

[illegible]

Форма № 440
согласованно с Агентством статистики при Президенте
Республики Таджикистан письмом от 10.12.2010 г. № 612-38
и утверждено распоряжением Министерство финансов
Республики Таджикистан от 25.12.2010 г. № 102

КАССОВАЯ КНИГА

Форма № 440 по ОКУД
за _____ г. Дата

КОДЫ
504514

Учреждение (централизованная бухгалтерия) _____ по ОКПО

В этой книге пронумеровано и прошнуровано
() _____ листов
(прописью)

Руководитель _____
учреждения (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ г.

Единица измерения: сомони по ОКЕИ
Доллар / иное _____ по ОКВ

[illegible]

Касса за «___» _____ г. Форма № 440 лист

№ Документа	От кого получено или кому выдано	№ корреспондирующего счета	По бюджету		По внебюджетным средствам	
			приход	расход	приход	расход
1	2	3	4	5	6	7
	С переноса					
Итого за день						
Остаток на конец дня				×		×
В том числе на зарплату				×		×
общий остаток денежных средств в кассе на конец дня						

Кассир _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Запись в кассовой книге проверил и документы
В количестве _____ приходных
(прописью)
и _____ расходных получил
(прописью)
Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Единица измерения: сомони по ОКЕИ
Доллар / иное _____ по ОКВ

№ док-умента	От кого получено или кому выдано	№ кор-респон-дирую-щего счета	По бюджету		По внебюджетным средствам	
			приход	расход	приход	расход
1	2	3	4	5	6	7
	Остаток на начало дня			×		×
Перенос						

Касса за «___» _____ г. Форма № 440 лист

№ Доку- мента	От кого получено или кому выдано	№ кор- респон- дирую- щего счета	По бюджету		По внебюджетным средствам	
			приход	расход	приход	расход
1	2	3	4	5	6	7
	С переноса					
Итого за день						
Остаток на конец дня				×		×
В том числе на зарплату				×		×
общий остаток денежных средств в кассе на конец дня						

Кассир _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Запись в кассовой книге проверил и документы
В количестве _____ приходных
(прописью)

и _____ расходных получил
(прописью)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Выдать _____ сомони
 (сумма прописью)
 Руководитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

ВЕДОМОСТЬ

«____» _____ г.

НА ВЫДАЧУ ДЕНЕГ ИЗ КАССЫ ПОДОТЧЕТНЫМ ЛИЦАМ

Учреждение (централизованная бухгалтерия) _____
 Структурное подразделение _____
 Раздел, подраздел _____
 Целевая статья _____
 Вид расходов _____
 Единица измерения сомони _____

За _____ г. _____

Форма № 317 по ОКУД _____
 Дата _____
 по ОКПО _____
 по КСП _____
 по ФКР _____
 по КЦСР _____
 по КВР _____
 по ОКЕИ _____

КОДЫ
0504501

Дебет субсчета _____ Кредит субсчета _____ дный кассовый ордер № _____

Фамилия, имя, отчество подотчетного лица	Наименование учреждения	Код учреждения	Табельный номер	Сумма	Сумма прописью	Расписка в получении	Дополнительные признаки
1	2	3	4	5	6	7	8

Форма № 320
 согласованно с Агентством статистики при Президенте
 Республики Таджикистан письмом от 10.12.2010 г. № 612-38
 и утверждено распоряжением Министерство финансов
 Республики Таджикистан от 25.12.2010 г. № 102

**КНИГА
 УЧЕТА ВЫДАННЫХ РАЗДАТЧИКАМ ДЕНЕГ
 НА ВЫПЛАТУ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ И СТИПЕНДИЙ**

Форма № 320

по ОКУД

за _____ г.

Дата

Учреждение (централизованная бухгалтерия) _____

по ОКПО

Единица измерения: сомони _____

по ОКЕИ

КОДЫ
0504320
383

КНИГА ПО УЧЕТУ БЛАНКОВ СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Форма № 448

За _____ г.

Учреждение (централизованная бухгалтерия) _____

Структурное подразделение _____

по ОКУД
 Дата
 по ОКПО
 по КСП
 Дата открытия
 Дата закрытия

КОДЫ
0504819

[illegible]

Утверждаю:

Руководитель _____
 учреждения _____ (подпись) (расшифровка подписи)
 «_____» _____ с. _____

**АКТ № _____
 о списании бланков трудовых книжек и вкладышей к ним**

Форма № 816	по ОКУД	Коды
от «__» _____	Дата	0504816
Учреждение (централизованная бухгалтерия) _____	по ОКПО	
Материально ответственное лицо _____	код по ЭКР	

Комиссия в составе _____
 (должность, фамилия, имя, отчество)

Назначенная приказом (распоряжением) от «_____» _____ г. № _____, составила настоящий акт в том, что за период с «_____» _____ г. по «_____» _____ г. Были испорчены бланки трудовых книжек:

Бланк трудовой книжки (вкладыш)		Название языка	Причина порчи	Дата уничтожения (сжигания)
номер	серия			
1	2	3	4	5

Председатель
 комиссии: _____
 (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
 (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

 (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

 (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

 (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«_____» _____ г.

Реестр депонированных сумм

Форма № 414

за «_____» _____ г.

Учреждение (централизованная бухгалтерия) _____

Раздел, подраздел _____

Целевая статья _____

Вид расхода _____

Единица измерения: сомони

Код аналитического учета Дебет субсчета Кредит субсчета

по ОКУД
Дата

по ОКПО
по ФКР
по КЦСР
по КВР
по ОКЕИ

Коды
0504414
383

Структурное подразделение	Номер платежной ведомости	Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	Вид расчета	Сумма
1	2	3	4	5	6

Форма № 0504414 с. 2

Структурное подразделение	Номер платежной ведомости	Фамилия, имя, отчество	Табельный номер	Вид расчета	Сумма
1	2	3	4	5	6

Итого:

Главный Бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Кассир _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«_____» _____ г.

Квитанция №

Форма № 10	по ОКУД	
«_____» _____ г.	Дата	
Учреждение _____	по ОКПО	

КОДЫ
0504510

Принято от _____
 (Фамилия, имя, отчество)

В уплату _____
 (вид продукции, услуги)

Источник финансирования _____

Сумма _____
 (прописью) _____ сомони _____ дирам

Получил _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Уплатил _____
 (подпись) «_____» _____ с. _____ г.

МП

Квитанция №

Форма № 10	по ОКУД	
«_____» _____ г.	Дата	
Учреждение _____	по ОКПО	

КОДЫ
0504510

Принято от _____
 (Фамилия, имя, отчество)

В уплату _____
 (вид продукции, услуги)

Источник финансирования _____

Сумма _____
 (прописью) _____ сомони _____ дирам

Получил _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Уплатил _____
 (подпись) «_____» _____ с. _____

МП

3. РАСЧЕТЫ.

Утверждаю:
 Отчет в сумме _____

 (прописью)
 Руководитель
 учреждения _____
 _____ (подпись) (расшифровка подписи)
 «____» _____ с. _____

АВАНСОВЫЙ ОТЧЕТ № _____

Форма № 286
 от «____» _____ г.

по ОКУД
 Дата

КОДЫ
0504601

Учреждение (централизованная бухгалтерия) _____
 Структурное подразделение _____
 Источник финансирования _____
 Раздел (подраздел) _____
 Целевая статья _____
 Вид расходов _____
 Подотчетное лицо _____

по ОКПО
 по КСП
 по ФКР
 по КЦСР
 по КВР
 Табельный № _____

Должность _____ Назначение аванса _____

Наименование показателя	Сумма
остаток	
Предыдущий аванс перерасход	
Получен аванс (от кого и дата)	
Итого получено (кредит субсчета 120)	
Израсходовано	
Остаток	
Перерасход	

Бухгалтерская запись		Код по ЭКР	Сумма
дебет	кредит		
1	2	3	4

Приложение: _____ документов

Целесообразность произведенных расходов подтверждаю

Отчет проверен

К утверждению _____ сомони _____ дирам

Руководитель структурного
 подразделения _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Бухгалтер _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Остаток внесен _____ в сумме _____ сомони _____ дирам по кассовому ордеру № _____
 Перерасход выдан _____
 от «____» _____

_____ «____» _____ г.
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Линия отреза

Расписка Принята к проверке от _____ авансовый отчет № _____ от _____ г.

На сумму _____ сомони _____ дирам количество документов _____

Бухгалтер _____ «____» _____ г.
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Форма № 327
 согласованно с Агентством статистики при Президенте
 Республики Таджикистан письмом от 10.12.2010 г. № 612-38
 и утверждено распоряжением Министерства финансов
 Республики Таджикистан от 25.12.2010 г. № 102

ВЕДОМОСТЬ ПО РАСЧЕТАМ С РОДИТЕЛЯМИ ЗА СОДЕРЖАНИЕ ДЕТЕЙ В ДЕТСКИХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Учреждение(централизованная бухгалтерия) _____
 Структурное подразделение _____
 Единица измерения _____

Форма № 327

по ОКУД
 Дата
 по ОКПО
 по КСП
 по ОКЕИ

КОДЫ
0504609
383

Месяц _____

Форма № 327 с.2

[illegible]

Месяц _____

Форма № 327 с 3

[illegible]

Месяц _____

Месяц _____

[illegible][illegible]

Месяц _____

[illegible]

Вкладной лист к форме № 327 (с оборотом)

Месяц _____

[illegible]

[illegible]

Руководитель учреждения _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Воспитатель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Форма № 809
 согласованно с Агентством статистики при Президенте
 Республики Таджикистан письмом от 10.12.2010 г. № 612-38
 и утверждено распоряжением Министерства финансов
 Республики Таджикистан от 25.12.2010 г. № 102

ОБОРОТНАЯ ВЕДОМОСТЬ по расчетам за платное обучение студентов

Учреждение _____ Форма № 809 по ОКУД
 (централизованная бухгалтерия) _____ по ОКПО
 Структурное подразделение _____ по КСП
 Единица измерения: сомони _____ по ОКЕИ

КОДЫ
0504809
383

Форма № 809 с. 2

Код строки	Плательщик (юридическое лицо-наименование организации, физическое лицо-фамилия, имя, отчество)	Фамилия, имя, отчество студента. Факультет, специальность	Договор на платное обучение					Особые отметки
			Номер	Дата подписания	Срок договора		Годовая сумма платежа	
					Начало	Окончание		
01								
02								
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								

Форма № 809 с. 3

Оборот за _____			Сальдо на I _____		Оборот за _____			Сальдо на I _____		Код строки
Номер и дата документа	дебет	кредит	дебет	кредит	Номер и дата документа	дебет	кредит	дебет	кредит	
										01
										02
										03
										04
										05
										06
										07
										08
										09
										10
										11
										12
										13
										14
										15
										16
										17
										18
										19
										20
										21
										22
										23
										24
										25
										26
										27
										28
										29
										30
										31
										32
										33
										34
										35
										36
										37
										38
										39

Оборотная сторона вкладного листа к. ф. № 809

[illegible][illegible]

Вкладной лист к.ф. № 809

[illegible][illegible]

согласованно с Агентством статистики при Президенте
Республики Таджикистан письмом от 10.12.2010 г. № 612-38
и утверждено распоряжением Министерства финансов
Республики Таджикистан от 25.12.2010 г. № 102

КНИГА
аналитического учета
депонированной заработной платы и стипендии

Форма № 441 по ОКУД
за _____ г. Дата
Учреждение (централизованная бухгалтерия) _____ по ОКПО
Единица измерения: сомони по ОКЕИ
Дата открытия
Дата закрытия

КОДЫ
0504441
383

Форма № 441 с. 2

[illegible]

Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы

		Форма № 421	по ОКУД	КОДЫ
за _____			Дата	0504421
Учреждение (централизованная бухгалтерия) _____			по ОКПО	
Структурное подразделение _____			по КСП	
Раздел, подраздел _____			по ФКР	
Целевая статья _____			по КЦСР	
Вид расходов _____			по КВР	
Источник финансирования _____				
Количество рабочих дней в месяце		Код аналитического учета		Балансовый счет №

Условные обозначения

Наименование показателя	код
Выходные и праздничные дни	В
Работа в ночное время	Н
Выполнение гособязанностей	Г
Очередные и дополнительные отпуска	О
Нетрудоспособность	Б
Отпуск в связи с родами	Р
Часы сверхурочной работы	С
Прогоулы	П

Наименование показателя	код
Неявки с разрешения администрации	А
Выходные по учебе	ВУ
Отпуск по учебе	ОУ
Замещение в 1-3 классах	ЗН
Замещение в группах продленного дня	ЗП
Замещение в 4-11 классах	ЗС
Работа в праздничные дни	РП
Фактически отработанные часы	Ф

[illegible]

Дни (часы) неявок	Категория		Табель- ный номер	Стои- мость 1-го дня	Сторно начислений			Стои- мость 1-г часа	Оплата отработанных дней (часов)			Замещение									
	Налого- платель- щика	Персо- нала			Вид оплаты	сумма	Дни неявок		Вид оплаты	сумма	Дни (часы)	Вид оплаты		Вид оплаты		Вид оплаты		Вид оплаты		Вид оплаты	
23	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55		

[illegible]

ЗАПИСКА-РАСЧЕТ № _____ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ОТПУСКА (УВОЛЬНЕНИИ)

Учреждение (централизованная бухгалтерия) _____ От _____ Форма № 425 _____ г. по ОКУД _____
 Структурное подразделение _____ Дата _____ по ОКПО _____
 Фамилия, И., О. _____ Табельный номер _____ по КСП _____
 Вид отпуска (увольнения) _____ по КВО и У _____
 Единица измерения: сомони по ОКЕИ _____

КОДЫ
0504425
383

Отпуск предоставлен за период с _____ по _____
 Отпуск предоставляется (увольняется) с _____ по _____

Число дней отпуска		
основного	дополнительного	всего

Заработная плата по месяцам

Год													Сумма годового заработка
Месяцы													
Сумма													

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____

Наименовани е показателя	Код строк и	Начислено									Удержано									Всег о	
		Заработная плата по видам источников									всег о	Взнос в пенсион -ный фонд	Подходны й налог			Другие удержани я			Плановы й аванс		
		дн и	сумм а	Счет, субсче т	дн и	сумм а	Счет, субсче т	дн и	сумм а	Счет, субсче т											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
Месяцы:	01																				
	02																				
	03																				
Итого за расчетные месяцы	04																				
Средний заработок: месячный	05																				
Дневной	06																				
Сумма за отпуск за текущий месяц	07																				
Сумма за отпуск за будущий месяц	08																				
Итого за отпуск	09																				

К выплате сомони дирам по платежной ведомости (расходному ордеру) № _____ от «___» _____ г.

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверил руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма № 49
согласованно с Агентством статистики при Президенте
Республики Таджикистан письмом от 10.12.2010 г. № 612-38
и утверждено распоряжением Министерства финансов
Республики Таджикистан от 25.12.2010 г. № 102

РАСЧЕТНО-ПЛАТЕЖНАЯ ВЕДОМОСТЬ

В кассу для оплаты в срок
с _____ по _____ г.

Форма № 49

по ОКУД

Дата

В сумме _____ руб.

Учреждение (централизованная бухгалтерия) _____

по ОКПО

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Структурное подразделение _____

_ по КСП

Раздел, подраздел _____

по ФКР

Целевая статья _____

по КЦСР

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Вид расходов _____

по КВР

по ОКЕИ

Единица измерения: сомони

Расходный кассовый ордер №	от Дата
----------------------------	---------

[illegible][illegible]

[illegible]

Составил	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Проверил	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

« _____ » _____ Г.

[illegible]

По настоящей ведомости:

Раздатчик _____ Кассир _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)
«_____» _____ Г.

Составил _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверил _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ Г. _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Форма № 417
 согласованно с Агентством статистики при Президенте
 Республики Таджикистан письмом от 10.12.2010 г. № 612-38
 и утверждено распоряжением Министерства финансов
 Республики Таджикистан от 25.12.2010 г. № 102

КАРТОЧКА-СПРАВКА

Форма № 417 по ОКУД
 по ОКПО
 по КСП
 по ФКР
 по КЦСР
 по КВР
 Табельный номер

КОДЫ
0504417

Учреждение (централизованная бухгалтерия) _____
 Структурное подразделение _____
 Раздел (подраздел) _____
 Целевая статья _____
 Вид расходов _____
 Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения	Квалификация, категория	Образование	Звание или ученая степень	Стаж работы	Основной оклад (ставка)	Количество		Группа инвалидности	Дата выхода на пенсию
						детей	иждивенцев		

Отметка о приеме на работу и переводах

Приказ		Наименование подразделения	Должность	Плановый аванс	Виды и суммы постоянных начислений заработной платы, надбавок, доплат и т.д.							
дата	номер											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Сведения об использовании отпусков					Виды и суммы постоянных удержаний							
Приказ		За период	Начало и конец	Количество дней	Документ (основание)		Вид удержания	Дата первого удержания	Дата последнего удержания	Размер удержания, СОМОНИ	В пользу кого удержано	Адрес (расчетный счет)
дата	номер				наименование	Дата и номер						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Наименование показателя	Код строки	Январь			Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь		
				итого			итого			итого			итого			итого			итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Отработано дней	01																		
Всего начислено	02																		
В том числе по видам:	03																		
	04																		
	05																		
	06																		
	07																		
	08																		
	09																		
	10																		
	11																		
	12																		
Всего удержано	13																		
В том числе по видам:	14																		
	15																		
	16																		
	17																		
	18																		
	19																		
	20																		
	21																		
	22																		
	23																		
Сумма к выдаче	24																		

Наименование показателя	Код строки	Январь			Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь		
				итого			итого			итого			итого			итого			итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Отработано дней	01																		
Всего начислено	02																		
В том числе по видам:	03																		
	04																		
	05																		
	06																		
	07																		
	08																		
	09																		
	10																		
	11																		
	12																		
Всего удержано	13																		
В том числе по видам:	14																		
	15																		
	16																		
	17																		
	18																		
	19																		
	20																		
	21																		
	22																		
	23																		
Сумма к выдаче	24																		

Составитель _____ «____» _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МЕСТО ДЛЯ ПОДКЛЕЙКИ ЛИЦЕВЫХ СЧЕТОВ

**4. РАСХОДЫ ПО БЮДЖЕТНЫМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМ
СРЕДСТВАМ.**

Ведомость аналитического учета ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) и фактических расходов получателя бюджетных средств

Форма № 309 согласованно с Агентством статистики при Президенте Республики Таджикистан письмом от 10.12.2010 № 612-38 и утверждено распоряжением Министерства финансов Республики Таджикистан от 25.12.2010 г. № 102

Раздел и подраздел _____ по ФКР

Министерство, ведомство _____ по ППП

Целевая статья _____ по КЦСР

Вид расходов _____ по КВР

КОДЫ

на "____" _____ г.

Получатель бюджетных средств _____

Единица измерения: сомони _____

Форма № 309

по ОКУД

Дата _____

по ОКПО

по ОКЕИ

КОДЫ

504508

383

1.Ассигнования (лимиты бюджетных обязательств) с учетом изменений ("-", "+") по кодам экономической классификации расходов (ЭКР)																	Итого ассигнований (лимитов) бюджетных обязательств
Дата, основание учреждения (изменения)																	
Итого утверждено на начало текущего периода																	
Итого утверждено на конец текущего периода																	
Дата совершения операции, номер документа (мемориального ордера)	2. Фактические расходы (с учетом восстановленных сумм) по кодам экономической классификации (ЭКР)																Итого фактических расходов
Итого с начала года (на начало текущего месяца)																	

Раздел и подраздел _____ по ФКР

Министерство, ведомство _____ по ППП

Целевая статья _____ по КЦСР

Вид расходов _____ по КВР

КОДЫ

Форма 309

на " ____ " _____ г.

Получатель бюджетных средств _____

Единица измерения: сомони

по ОКУД

Дата _____

по ОКПО

по ОКЕИ

КОДЫ

504508

383

1.Ассигнования (лимиты бюджетных обязательств) с учетом изменений ("-", "+") по кодам экономической классификации расходов (ЭКР)																		Итого ассигнований (лимитов) бюджетных обязательств
Дата, основание учреждения (изменения)																		
Итого утверждено на начало текущего периода																		
Итого утверждено на конец текущего периода																		
Дата совершения операции, номер документа (мемориального ордера)	2. Фактические расходы (с учетом восстановленных сумм) по кодам экономической классификации (ЭКР)																	Итого фактических расходов
Итого с начала года (на начало текущего месяца)																		
Итого за текущий месяц																		
Итого с начала года																		
Остаток неиспользованных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) для осуществления фактических расходов																		

5. ОБЩЕБУХГАЛТЕРСКИЕ ФОРМЫ.

БУХГАЛТЕРСКАЯ СПРАВКА

Форма № 433
 за _____ г. по ОКУД _____
 Учреждение (централизованная бухгалтерия) _____ Дата _____
 Структурное подразделение _____ по ОКПО _____
 Единица измерения: сомони по КСП _____
 по ОКЕИ _____

КОДЫ
0504833
383

Основание (обоснование производимой бухгалтерской записи)	Номер документа	Дата	Бухгалтерская запись		Сумма
			дебет	кредит	
1	2	3	4	5	6

Форма № 433 с. 2

Основание (обоснование производимой бухгалтерской записи)	Номер документа	Дата	Бухгалтерская запись		Сумма
			дебет	кредит	
1	2	3	4	5	6

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 «_____» _____ г.

Код формы № 523 по ОКУД 0504523

ТИПОВОЙ ДОГОВОР о полной индивидуальной материальной ответственности

В соответствии со статьями 136 и 137 Трудового Кодекса Республики Таджикистан, принятой Маджлиси Оли РТ 15 мая 1997 г. письменные договоры о полной материальной ответственности могут быть заключены предприятием, учреждением и организацией с работниками (достигшими 18-летнего возраста), занимающими должности или выполняющими работы, непосредственно связанные с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой или применением в процессе производства переданных им ценностей, если должности, занимаемые работниками, или выполняемые ими работы предусмотрены в специальном перечне, утвержденном в установленном порядке.

(наименование предприятия, учреждения, организации)
руководитель или заместитель руководителя предприятия, учреждения, организации

(должность, фамилия, имя, отчество)
Именуемый в дальнейшем «администрация», выступая от имени предприятия, учреждения, организации с одной стороны, и работник _____

(цеха, отдела, участка, секции, склада и т. п.)

(фамилия, имя, отчество)
именуемый в дальнейшем «работник», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Работник, занимающий должность _____
(наименование должности)
или выполняющий работу _____
(наименование работы)
непосредственно связанную _____
(с хранением, обработкой, продажей (отпуском), перевозкой

_____ или применением в процессе производства переданных ему ценностей

принимает на себя полную материальную ответственность за необеспечение сохранности вверенных ему предприятием, учреждением, организацией материальных ценностей, и в связи с изложенным обязуется:

а) бережно относиться к переданным ему для хранения или для других целей материальным ценностям предприятия, учреждения, организации и принимать меры к предотвращению ущерба;

б) своевременно сообщать администрации предприятия, учреждения, организации о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенных ему материальных ценностей;

в) вести учет, составлять и предоставлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенных ему материальных ценностей;

г) участвовать в инвентаризации вверенных ему материальных ценностей.

2.Администрация обязуется:

а) создавать работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенных ему материальных ценностей;

б) знакомить работника с действующим законодательством о материальной ответственности рабочих и служащих за ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации, а также ознакомить работника с действующим законодательством о материальной ответственности вверенных ему материальных ценностей;

в) проводить в установленном порядке инвентаризацию материальных ценностей.

3. В случае необеспечения по вине работника сохранности вверенных ему материальных ценностей, определение размера ущерба, причиненного предприятию, учреждению, организации, и его возмещение проводится в соответствии с действующим законодательством.

4. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

5. Действие настоящего договора распространяется на все время работы с вверенными работнику материальными ценностями предприятия, учреждения, организации.

6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, из которых первый находится у администрации, а второй – у работника.

Адреса сторон договора:

администрации _____

работника _____

Подпись сторон договора:

администрации _____

работника _____

Дата заключения договора

Место печати

Форма № 279
согласованно с Агентством статистики при Президенте
Республики Таджикистан письмом от 10.12.2010 г. № 612-38
и утверждено распоряжением Министерства финансов
Республики Таджикистан от 25.12.2010 г. № 102

Форма № 279 с. 2

[illegible]

РЕЕСТР КАРТОЧЕК

Форма № 279 по ОКУД
Учреждение (централизованная
бухгалтерия)_____ по ОКПО

КОДЫ
0504804

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ (СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ) № _____

Форма № 401

на _____ г.

Учреждение (централизованная бухгалтерия) _____

Структурное подразделение _____

Материально ответственное лицо _____

по ОКУД _____

Дата _____

по ОКПО _____

по КСП _____

Коды
0504801

Комиссия в составе

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

На основании _____

Произвела проверку наличия _____

Место проверки _____

Фамилия, имя, отчество материально ответственного лица _____

Заклучение руководителя учреждения

РАСПИСКА

(оформляется до начала инвентаризации)

К началу проведения инвентаризации все документы, относящиеся к приходу или расходу ценностей, сданы в бухгалтерию и никаких неоприходованных или списанных в расход ценностей не имеется.

Материально ответственное
 лицо _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ с. _____

Все ценности, поименованные в настоящей инвентаризационной описи с № _____ по № _____

комиссией

Проверены в натуре в моем присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею.

Ценности, перечисленные в описи, находятся на моем ответственном хранении.

Материально ответственное
 лицо _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ с. _____

[illegible]

Председатель комиссии	<hr/>	<hr/>
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Члены комиссии	<hr/>	<hr/>
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	<hr/>	<hr/>
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	<hr/>	<hr/>
	(подпись)	(расшифровка подписи)
	<hr/>	<hr/>
	(подпись)	(расшифровка подписи)

Примечание.
К форме № 401, прилагается вкладной лист, который содержит страницы 2 и 3.

Утверждаю:

Руководитель _____
 учреждения (подпись) (расшифровка подписи)
 «____» _____ г.

АКТ № _____
о результатах инвентаризации

Коды
0504835

Форма № 385 по ОКУД _____
 от «____» _____ г. Дата _____
 Учреждение (централизованная бухгалтерия) _____ по ОКПО _____
 Материально ответственное лицо _____

Комиссия в
 составе _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Назначенная приказом (распоряжением) от «____» _____ г. № _____, составила настоящий
 акт в том, что за период с «____» _____ г. по «____» _____ г.
 была проведена
 инвентаризация _____

(материальные ценности, денежные средства, расчеты)

находящихся на ответственном хранении
 у _____

(должность, фамилия, имя, отчество материально

ответственного лица)

На основании инвентаризационной описи (сличительной ведомости) № _____ от «____» _____
 _____ г.

была составлена Ведомость расхождений и установлено следующее: _____

Ведомость расхождений по результатам инвентаризации № _____ от «____» _____ г. на _____
 листах прилагается

Председатель комиссии: _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ г.

Форма № 836 по ОКУД

Учреждение _____ по ОКПО
Структурное подразделение _____ по КСП
Материально ответственное лицо _____

334

[illegible]

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ «___» _____ Г.
(подпись) (расшифровка подписи)

[illegible]

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ Г.

[illegible]

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма № 285
 согласованно с Агентством статистики при Президенте
 Республики Таджикистан письмом от 10.12.2010 г. № 612-38
 и утверждено распоряжением Министерство финансов
 Республики Таджикистан от 25.12.2010 г. № 102

Оборотная ведомость
по счету №_____

Форма № 285 по ОКУД

Учреждение
 (централизованная бухгалтерия) _____ по ОКПО
 Структурное подразделение _____ по КСП
 Единица измерения: сомони _____ по ОКЕИ

КОДЫ
0504808
383

Код стро- ки	Номер кар- точки	Наименование счета	Остаток на 1 _____		Оборот за _____ м-ц		Остаток на 1 _____	
			дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
01								
02								
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								

Оборот за _____ м-ц		Остаток на 1 _____		Оборот за _____ м-ц		Остаток на 1 _____		Код стро- ки
дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	
								01
								02
								03
								04
								05
								06
								07
								08
								09
								10
								11
								12
								13
								14
								15
								16
								17
								18
								19
								20
								21
								22
								23
								24
								25
								26
								27
								28
								29
								30
								31
								32
								33
								34
								35
								36
								37
								38
								39
								40

Код стро-ки	Номер кар-точки	Наименование счета	Остаток на 1		Оборот за м-ц		Остаток на 1	
			дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит
01								
02								
03								
04								
05								
06								
07								
08								
09								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								

Оборот за м-ц		Остаток на 1		Оборот за м-ц		Остаток на 1		Код стро-ки
дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	дебет	кредит	
								01
								02
								03
								04
								05
								06
								07
								08
								09
								10
								11
								12
								13
								14
								15
								16
								17
								18
								19
								20
								21
								22
								23
								24
								25
								26
								27
								28
								29
								30
								31
								32
								33
								34
								35
								36
								37
								38
								39
								40

[illegible][illegible]

Форма № 322
 согласованно с Агентством статистики при Президенте
 Республики Таджикистан письмом от 10.12.2010 г. № 612-38
 и утверждено распоряжением Министерства финансов
 Республики Таджикистан от 25.12.2010 г. № 102

КНИГА **Учета материальных ценностей,** **оплаченных в централизованном порядке**

Форма № 322 по ОКУД
 _____ г. Дата
 _____ по ОКПО
 _____ по ОКПО
 _____ по ОКЕИ

Учреждение (централизованная бухгалтерия) _____ за _____
 Учреждение-грузополучатель _____
 Единица измерения: сомони _____

КОДЫ
0504815
383

[illegible]

АКТ ПРИЕМКИ № _____

Форма № 429 по ОКУД
 от «_____» _____ г. Дата

КОДЫ
0504229

Учреждение (централизованная бухгалтерия) _____ по ОКПО
 Источник финансирования _____
 Раздел, подраздел _____ по ФКР
 Целевая статьи _____ по КЦСР
 Вид расходов _____ по КВР

Комиссия в составе председателя _____
 членов комиссии _____
 составила настоящий акт _____

(фамилия, имя, отчество)

Наименование	Единица измерения	Код субсчета (счета)	Номенклатурный номер	Количество	Цена, сомони	Сумма, сомони	Кредит субсчета
1	2	3	4	5	6	7	8

Форма № 429 с. 2

Наименование	Единица измерения	Код субсчета (счета)	Номенклатурный номер	Количество	Цена, сомони	Сумма, сомони	Кредит субсчета
1	2	3	4	5	6	7	8

Закключение комиссии _____

Члены комиссии _____

Сдал _____ Принял _____
 (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

ИЗВЕЩЕНИЕ № _____

Форма № 280 по ОКУД
 от «_____» _____ г. Дата

Учреждение (отправитель) _____ по ОКПО
 Учреждение (получатель) _____ по ОКПО

По вашему счету № _____ за _____ г. Дата

произведены следующие записи: М / О № _____ Дата

КОДЫ
0504805

Содержание записи	Учреждение (отправитель)			Учреждение (получатель)		
	номер счета (субсчета)		сумма, сомони	номер счета (субсчета)		сумма, сомони
	дебет	кредит		дебет	кредит	
1	2	3	4	5	6	7

Оборотная сторона формы № 280

Содержание записи	Учреждение (отправитель)			Учреждение (получатель)		
	номер счета (субсчета)		сумма, сомони	номер счета (субсчета)		сумма, сомони
	дебет	кредит		дебет	кредит	
1	2	3	4	5	6	7
Итого				Итого		

Приложение: _____ документов

Главный бухгалтер учреждения (отправителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер учреждения (получателя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«_____» _____ г. «_____» _____ г.

6. МЕМОРИАЛЬНЫЙ ОРДЕР.

Раздел, подраздел _____	по ФКР
Целевая статья _____	по КЦСР
Вид расхода _____	по ВКР

[illegible]

Исполнитель _____ Главный бухгалтер _____ приложение на _____ листах
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Мемориальный ордер 5
Свод расчетных ведомостей по заработной плате и стипендиям

Форма № 405 по ОКУД

за _____ г.

Дата

по ОКПО

Учреждение (централизованная бухгалтерия) _____

Источник финансирования _____

Единица измерения: сомони

Коды
0504405
383

Наименование показателя	Дебет субсчета	Кредит субсчета	Сумма
1	2	3	4
Начислено заработной платы и других выплат	200	180	
То же	201	180	
-«-	203	180	
-«-	210	180	
-«-	220	180	
-«-	221	180	
-«-	222	180	
-«-	223	180	
-«-	224	180	
-«-	225	180	
-«-	227	180	
Начислено пособий по временной нетрудоспособности и других пособий за счет фонда социального страхования	193	180	
Начислено стипендий	200	181	
-«-	223	181	
-«-	225	181	
Начислено денежного довольствия военнослужащим	200	188	
-«-	220	188	

Наименование показателя	Дебет субсчета	Кредит субсчета	Сумма
1	2	3	4
Начислено взносов на социальное страхование	200	193	
То же	201	193	
-«-	203	193	
-«-	210	193	
-«-	220	193	
-«-	221	193	
-«-	222	193	
-«-	223	193	
-«-	224	193	
-«-	225	193	
-«-	227	193	
Начислено взносов на медицинское страхование	200	194	
То же	201	194	
-«-	203	194	
-«-	210	194	
-«-	220	194	
-«-	221	194	
-«-	222	194	
-«-	223	194	
-«-	224	194	
-«-	225	194	
-«-	227	194	

[illegible]

Министерство, ведомство _____ по ППП
Источник средства _____

КОДЫ

Раздел, подраздел _____ по ФКР
Целевая статья _____ по КЦСР
Вид расхода _____ по КВР

КОДЫ

[illegible]

Начисление в фонды: социального страхования

медицинского страхования

пенсионный

занятости

1

Наименование показателя	Дебет субсчета	Кредит субсчета	Сумма
1	2	3	4
Начислено страховых взносов в Пенсионный фонд			
То же	180	198	
-«-	200	198	
-«-	201	198	
-«-	203	198	
-«-	210	198	
-«-	220	198	
-«-	221	198	
-«-	222	198	
-«-	223	198	
-«-	224	198	
-«-	225	198	
-«-	227	198	
-«-	200	199	
-«-	201	199	
-«-	203	199	
-«-	210	199	
-«-	220	199	
-«-	221	199	
-«-	222	199	
-«-	223	199	
-«-	224	199	
-«-	225	199	
-«-	227	199	

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ Г.

Наименование показателя	Дебет субсчета	Кредит субсчета	Сумма
1	2	3	4
Удержано налогов	180	173	
Суммы депонированной заработной платы	180	177	
Суммы депонированной стипендии	181	177	
Суммы депонированного довольствия военнослужащих	188	177	
Удержано в Пенсионный фонд	180	198	
Удержано по безналичным перечислениям на счета по вкладам в банки	180	183	
Удержано по договорам добровольного страхования	180	184	
Удержано по безналичным перечислениям сумм членских профсоюзных взносов	180	185	
Удержано по исполнительным документам и прочим удержаниям	180	187	
Всего	×	×	

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Мемориальный ордер 6
Накопительная ведомость по расчетам с прочими дебиторами и кредиторами
 Форма № 408

за _____ года по ОКУД _____
 Дата _____
 Учреждение (централизованная бухгалтерия) _____ по ОКПО _____
 Источник финансирования _____
 Единица измерения: сомони по ОКЕИ _____

Коды
0504613
383

№ п/п	Дата	Номер доку- мента	Наименование поставщика	Остаток на начало месяца по субсчету		Дебет субсчета						Кредит субсчета		сумма	
				дебет	кредит	дата	Номер платеж- ного по- ручения	Кредит субсчетов			всего	дата	Номер доку- мента		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
Итого															

Форма № 486
согласованно с Агентством статистики при Президенте
Республики Таджикистан письмом от 10.12.2010 г. № 612-38
и утверждено распоряжением Министерства финансов
Республики Таджикистан от 25.12.2010 г. № 102

Мемориальный ордер 9,10
Накопительная ведомость по выбытию и перемещению основных средств
и малоценных предметов

Форма № 486 по ОКУД

Дата

Раздел, подраздел _____ по ФКР

Целевая статья _____ по КЦСР

Вид расхода _____ по ВКР

3a _____ Г.

Учреждение(централизованная бухгалтерия)

Источник финансирования _____

Единица измерения: сомони

по ОКЕИ

КОДЫ
0504138
383

[illegible]

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение на_____листах

Форма № 398
 согласованно с Агентством статистики при Президенте
 Республики Таджикистан письмом от 10.12.2010 г. № 612-38
 и утверждено распоряжением Министерства финансов
 Республики Таджикистан от 25.12.2010 г. № 102

Мемориальный ордер 11
Свод накопительных ведомостей по приходу продуктов питания

Форма № 398

Раздел, подраздел _____ по ФКР
 Целевая статья _____ по КЦСР
 Вид расхода _____ по ВКР

за _____ Г.
 Учреждение(централизованная бухгалтерия) _____
 Источник финансирования _____
 Единица измерения: сомони

по ОКУД
 Дата _____
 по ОКПО _____
 по ОКЕИ _____

КОДЫ
0504212
383

№ п/п	Фамилия, имя, отчество материально ответственного лица	Код учреж- дения	Наименование поставщиков										Кредит субсчета 178				
													Дебет субсчетов				
												Итого	061	066			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Итого																	

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Приложение на _____ листах

Форма № 411
согласованно с Агентством статистики при Президенте
Республики Таджикистан письмом от 10.12.2010 г. № 612-38
и утверждено распоряжением Министерства финансов
Республики Таджикистан от 25.12.2010 г. № 102

МЕМОРИАЛЬНЫЙ ОРДЕР 12

Свод накопительных ведомостей по расходу продуктов питания

Форма № 411 по ОКУД
за _____ г. Дата _____
Учреждение (централизованная бухгалтерия) _____ по ОКПО _____
Источник финансирования _____
Раздел, подраздел _____ по ФКР _____
Целевая статья _____ по КЦСР _____
Вид расходов _____ по КВР _____
Статья расхода _____ по ЭКР _____
Единица измерения: сомони по ОКЕИ _____

КОДЫ
0504214
383

[illegible]

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение на _____ листах

Форма № 396
согласованно с Агентством статистики при Президенте
Республики Таджикистан письмом от 10.12.2010 г. № 612-38
и утверждено распоряжением Министерства финансов
Республики Таджикистан от 25.12.2010 г. № 102

МЕМОРИАЛЬНЫЙ ОРДЕР 13
Накопительная ведомость по расходу материалов

Форма № 396

по ОКУД

Дата

по ОКПО

по ОКЕИ

Раздел, подраздел _____ по ФКР

Целевая статья _____ по КЦСР

Вид расхода _____ по ВКР

3a Г.

Учреждение(централизованная бухгалтерия)

Источник финансирования

Единица измерения: сомони

КОДЫ

0504211

383

[illegible]

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение на _____ листах Сумма оборотов по кредиту субсчетов _____

Форма № 409
согласованно с Агентством статистики при Президенте
Республики Таджикистан письмом от 10.12.2010 г. № 612-38
и утверждено распоряжением Министерства финансов
Республики Таджикистан от 25.12.2010 г. № 102

Мемориальный ордер 14
Накопительная ведомость по доходам, прибылям (убыткам)

Форма № 409

по ОКУД

Дата

по ОКПО

по ОКЕИ

Раздел, подраздел _____ по ФКР

Целевая статья _____ по КЦСР

Вид расхода _____ по ВКР

3a _____ Г.

Учреждение(централизованная бухгалтерия)_____

Источник финансирования _____

Единица измерения: сомони

КОДЫ

0504703

383

[illegible]

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение на _____ листах

КОДЫ
0504611
383

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

366

МЕМОРИАЛЬНЫЙ ОРДЕР 16

383

7Итого

367

Форма № 803
согласованно с Агентством статистики при Президенте
Республики Таджикистан письмом от 10.12.2010 г. № 612-38
и утверждено распоряжением Министерства финансов
Республики Таджикистан от 25.12.2010 г. № 102

Расшифровка № _____
к мемориальному ордеру № _____

Форма № 803 по ОКУД
Дата _____ по ОКПО
_____ Дебет субсчета

КОДЫ
0504803

Учреждение (централизованная бухгалтерия) _____ за _____ Г.
Наименование субсчета _____

[illegible]

[illegible]

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ Г.

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма № 308
согласованно с Агентством статистики при Президенте
Республики Таджикистан письмом от 10.12.2010 г. № 612-38
и утверждено распоряжением Министерство финансов
Республики Таджикистан от 25.12.2010 г. № 102

КНИГА
журнал-главная

Учреждение
(централизованная бухгалтерия) _____ на _____ г. Форма № 308 по ОКУД
Дата _____ по ОКПО

КОДЫ
0504811

В настоящей книге пронумеровано _____ листов
Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«_____» _____ г.

Итого

7. БЛАНКИ ПО УПРОЩЕННОЙ СИСТЕМЕ.

I. Доходы и расходы

Регистрация			Сумма	
N п/п	Дата и номер первичного документа	Содержание операции	Доходы, учитываемые при исчислении налоговой базы	Расходы, учитываемые при исчислении налоговой базы
1	2	3	4	5
Итого за I квартал				

I. Доходы и расходы

Регистрация			Сумма	
N п/п	Дата и номер первичного документа	Содержание операции	Доходы, учитываемые при исчислении налоговой базы	Расходы, учитываемые при исчислении налоговой базы
1	2	3	4	5
Итого за II квартал				
Итого за полугодие				

I. Доходы и расходы

Регистрация			Сумма	
N п/п	Дата и номер первичного документа	Содержание операции	Доходы, учитываемые при исчислении налоговой базы	Расходы, учитываемые при исчислении налоговой базы
1	2	3	4	5
Итого за III квартал				
Итого за 9 месяцев				

I. Доходы и расходы

Регистрация			Сумма	
N п/п	Дата и номер первичного документа	Содержание операции	Доходы, учитываемые при исчислении налоговой базы	Расходы, учитываемые при исчислении налоговой базы
1	2	3	4	5
Итого за IV квартал				
Итого за год				

Приложение № 2
к Порядку применения
упрощенной системы отчетности и учета
для субъектов малого предпринимательства
применяющих упрощенную систему налогообложения

Ведомость учета основных средств и начисленных амортизационных отчислений (износа)

за 20 г.

№ п/п	Вид основных средств, активов	Краткая характеристика	Остаток на начало отчетного года (периода)		Движение основных средств			
					дебет (приход)			изменение оценки
			количество	сумма (первоначальная стоимость)	Дата, номер документа	количество	сумма (первоначальная стоимость)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Движение основных средств							Амортизация основных средств				
	кредит (расход)			причина выбытия	остаток на конец отчетного периода		применяемая месячная норма в %	сумма начисления			
Дата, номер документа	количество	сумма (первоначальная стоимость)			количество	сумма			за месяц по норме	с начала года до отчетного периода	
		итого	в том числе недо- амортизи- рованная стоимость								
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	

Согласованно с Агентством статистики при Президенте
Республики Таджикистан письмом от 10.12.2010 г. № 612-38
и утверждено распоряжением Министерства финансов
Республики Таджикистан от 25.12.2010 г. № 102

Приложение № 3
к Порядку применения
упрощенной системы отчетности и учета
для субъектов малого предпринимательства
применяющих упрощенную систему налогообложения

Ведомость
учета производственных запасов и товаров, а также НДС, уплаченного по ценностям
за _____ 20__ г.

№ п\п	Номенклатурный номер	Наименование материалов	Единица Измерения	Цена (приобретения, фактическая себестоимость), запасов продукции	Остаток на начало месяца	
					Количество	Сумма
1	2	3	4	5	6	7

Дебет					Кредит							Остаток на начало месяца	
Всего			В том числе от своего производства		Всего			Сумма, в том числе в дебет счетов				количество	сумма
количество	сумма	НДС	количество	сумма	Сумма без НДС	НДС	Сумма с НДС						
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Согласованно с Агентством статистики при Президенте
Республики Таджикистан письмом от 10.12.2010 г. № 612-38
и утверждено распоряжением Министерства финансов
Республики Таджикистан от 25.12.2010 г. № 102

Приложение № 4
к Порядку применения
упрощенной системы отчетности и учета
для субъектов малого предпринимательства
применяющих упрощенную систему налогообложения

Ведомость учета затрат на производство
за _____ 20__ г.

№ п\п	Вид продукции, работ, услуг	Дебет счета «Основное производство», кредит счета «Капитальные вложения»									Остаток незавершенного производства		Кредит счетов «Основное производство», «Капитальные вложения» в дебет счетов				
		Материал		Расчеты по страхованию	Расчеты по оплате труда	Износ (амортизация)					На начало месяца	На конец месяца	Наименование материалов	В том числе			
														Всего сумма	На склад (счет «готовая продукция»)	Количество	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Согласованно с Агентством статистики при Президенте
Республики Таджикистан письмом от 10.12.2010 г. № 612-38
и утверждено распоряжением Министерство финансов
Республики Таджикистан от 25.12.2010 г. № 102

Приложение № 5
к Порядку применения
упрощенной системы отчетности и учета
для субъектов малого предпринимательства
применяющих упрощенную систему налогообложения

Ведомость
учета денежных средств и фондов
за _____ 20 ____ г.
По счету (ам) № _____

Основание, операция, Дата	Сальдо средств		Оборот по дебету счетов					Оборот по кредиту в дебет счетов				
	Дебет	Кредит					итого					итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Согласованно с Агентством статистики при Президенте
Республики Таджикистан письмом от 10.12.2010 г. № 612-38
и утверждено распоряжением Министерство финансов
Республики Таджикистан от 25.12.2010 г. № 102

Приложение № 6
к Порядку применения
упрощенной системы отчетности и учета
для субъектов малого предпринимательства
применяющих упрощенную систему налогообложения

Ведомость
учета расчетов и прочих операций
за _____ 20__ г.
По счету (ам) №№ _____

Наименование дебиторов, кредиторов, счетов (организаций, Ф.И.О. работников)		Остаток на начало месяца		Оборот по дебету		Оборот по кредиту в дебет счетов					Остаток на конец года	
		дебет	кредит	сумма	коррес- понди- рующий счет					итого	дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Согласованно с Агентством статистики при Президенте
Республики Таджикистан письмом от 10.12.2010 г. № 612-38
и утверждено распоряжением Министерства финансов
Республики Таджикистан от 25.12.2010 г. № 102

Приложение № 7
к Порядку применения
упрощенной системы отчетности и учета
для субъектов малого предпринимательства
применяющих упрощенную систему налогообложения

Ведомость учета реализации (оплата)
за _____ 20__ г.

№ п/п	Но мер счета	Плательщик наименование (работ, услуг)	Остаток на начало месяца		Дебет счета «Реализация Направлено в продажу продукции (работ, услуг), отчетного месяца		Кредит счета «Реализация (оплачено)»				Прибыль за месяц (дебет счета «Реализа- ция» кредит счета «Прибыль и убытки»)		Остаток на конец месяца	
			по фактической себестои- мости (дебет счета «Реализа- ция»)	По отпус- ным ценам	по фактическ ой себестои- мости с кредита счетов	по отпус- ным ценам (спра- вочно)	дата	по фактическ ой себестоим ости (спра- вочно) (дебет счета «реали- зация»)	по отпуск- ной цене (кредит счета «Реали- зация»)	Кор респон- ди- рующи й счет			по фактичес кой себестои мости (дебет счета «Реализа ция»)	по отпускным ценам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		14

Согласованно с Агентством статистики при Президенте
Республики Таджикистан письмом от 10.12.2010 г. № 612-38
и утверждено распоряжением Министерства финансов
Республики Таджикистан от 25.12.2010 г. № 102

Приложение № 8
к Порядку применения
упрощенной системы отчетности и учета
для субъектов малого предпринимательства
применяющих упрощенную систему налогообложения

Ведомость учета расчетов с поставщиками
за _____ 20__ г.

№ п/п	Номер доку- мента, дата	Поставщик, место покупки	Сальдо на начало месяца (задолженность)		С кредита счета «Расчеты с поставщиками», в дебет счетов (причитается по счету)					Дебет счета «Расчеты с поставщиками (оплачено)»				Сальдо (задолженность)	
			предпри- ятию	постав- щику						итого	дата	корес- понди- рующий счет	сумма	предпри- ятию	постав- щику
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Согласованно с Агентством статистики при Президенте
Республики Таджикистан письмом от 10.12.2010 г. № 612-38
и утверждено распоряжением Министерства финансов
Республики Таджикистан от 25.12.2010 г. № 102

Приложение № 9
к Порядку применения
упрощенной системы отчетности и учета
для субъектов малого предпринимательства
применяющих упрощенную систему налогообложения

Ведомость учета оплаты труда
за _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Оста- ток зарпла- ты на начало месяца (задол- жен- ность работ- никам)	Кредит (начислено) счета «Расчеты с персоналом»						Дебет (удержано) счета «Расчеты с персоналом»					К выда че	Распис ка в полу- чении	Отчисл- ления на соци- альное страхо- вание
				в дебет счетов					итого по кредиту <u>счета</u> <u>70</u>	с кредита счетов				итого по кредиту <u>счета 70</u>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Согласованно с Агентством статистики при Президенте
Республики Таджикистан письмом от 10.12.2010 г. № 612-38
и утверждено распоряжением Министерство финансов
Республики Таджикистан от 25.12.2010 г. № 102

Приложение № 10
к Порядку применения
упрощенной системы отчетности и учета
для субъектов малого предпринимательства
применяющих упрощенную систему налогообложения

Ведомость (шахматная)
за _____ 20__ г.

Дебет счетов	С кредита счетов согласно ведомостям																С кредита счетов согласно ведомостям								Итого по дебету счетов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Итого по кре- диту счетов																									

Согласованно с Агентством статистики при Президенте
Республики Таджикистан письмом от 10.12.2010 г. № 612-38
и утверждено распоряжением Министерства финансов
Республики Таджикистан от 25.12.2010 г. № 102

Приложение № А-1
к Порядку применения
упрощенной системы отчетности и учета
для субъектов малого предпринимательства
применяющих упрощенную систему налогообложения

Книга учета фактов хозяйственной деятельности

Регистрация операций				Наличие и движение средств предприятия							
№ п.п	Дата и номер документа	Содержание операции	Сумма	Затраты на производство		Касса		Расчетный счет		Реализация	
				Дебет (приход)	Кредит (расход)	Дебет (приход)	Кредит (расход)	Дебет (приход)	Кредит (расход)	Дебет (задолжен ность)	Кредит (оплачено)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Наличие и движение средств предприятия											
Расчеты по оплате труда		Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами		Расчеты с бюджетом		Расчеты по страхованию		Прибыль и её использование		И другие	
Дебет (выдано)	Кредит (начислено)	Дебет	Кредит	Дебет (перечислено)	Кредит (начислено)	Дебет (перечис лено)	Кредит (задолженность)	Дебет (использовано)	Кредит		
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

8. ФОРМЫ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО УЧЕТА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА.

Акт на списание машин, оборудования и транспортных средств.

Форма № 56

Год	Месяц	Число	Сельхозпредприятие	Шифр	Отделение (участок)	Ферма	Бригада	Акт № _____ на списание машин, оборудования и транспортных средств	Операция
шифр синтетического и аналитического учета				первоначальная стоимость		сумма износа		Инвен- тарный номер	норма амортизационных отчислений
дебет		кредит							на полное восстановление
									на капитальный ремонт

Комиссия в составе председателя _____

Должность, фамилия, имя, отчество

И членов комиссии _____

Должность, фамилия, имя, отчество

Должность, фамилия, имя, отчество

Должность, фамилия, имя, отчество

Назначения _____

Номер приказа (распоряжения, решения) и дата

Провела технический осмотр _____

Название машины, оборудования транспортных средств

_____ и проверку документов по эксплуатации и ремонту установила следующее:

1. Техническая характеристика;

Марка _____ год выпуска _____ двигатель № _____ шасси № _____ Государственный № _____

Технический паспорт № _____ Дата поступления « ____ » _____ 20 ____ год

Капитальных ремонтов произведено _____ на сумму _____ сомони

Последний капитальный ремонт произведено « ____ » _____ 20 ____ год

Не участвует в работе с « ____ » _____ 20 ____ год

Объем выполненных работ за весь период эксплуатации _____

Условных га – для гектаров, физических га – для

зерновых комбайнов и других уборочных машин, пробег км – для автомобилей и т.п.

В том числе:

а) последние два года: 20 ____ г. _____

б) после последнего капитального ремонта 20 ____ г.

с. _____

Отсутствуют следующие узлы и детали: _____

11. Техническое состояние агрегатов и деталей (в гр. 1, 2, 3 указывают «да», «нет»)

111. Перечень документов, предъявленных комиссии _____

№	Название агрегатов	Годные для использования	Годные для восстановления	Негодные	Обнаруженные дефекты
1	Блок двигателя				
2	Головка блока двигателя				
3	Коленчатый вал				
4	Радиатор				
5	Система питания				
6	Муфта сцепления и механизм привода				
7	Коробка передач				
8	Задний мост (дифференциал)				
9	Передний мост и рулевое управление				
10	Ходовая часть (каркас)				
11	Система гидравлики				
12					
13					
14					

4. Заключение комиссии

Комиссия, что _____ подлежит списанию

С баланса предприятия организации _____

Указать причину и обоснование списания _____

Председатель комиссии

Члены комиссии

Расчет результатов от ликвидации объектов

Затраты по ликвидации			Поступило от ликвидации		
Название документов	Статьи затрат	Сумма	Название документов	Статьи затрат	Сумма

Результаты от ликвидации _____

В карточке (книге) выбытие основных средств отмечено « ____ » _____ с. 20 ____

Главный бухгалтер

от « ____ » _____ 20 ____ год № ____

Акт на сортировку и сушку продукции растениеводства.

Форма № 82

Год	Месяц	Число	Сельхозпредприятие	Шифр	Отделение	Бригада	Ток	Акт №__ на сортировку и сушку продукции растениеводства	Операция	Получатель	Отправитель
				шифр синтетического и аналитического учета				единица измерения	вес	цена	сумма
				дебет		кредит					
Отпущено в сортировку, сушку											
Получено от сортировки, сушки											
Наименование											
Наименование											
Наименование											
Получено используемых отходов											
Название Неиспользуемые отходы (мертвая Засоренность и усушка)											
Натура: до переработки											
После переработки											
Влажность: до переработки											
После переработки											

Приложение: _____ приходных и _____ расходных документов

Подписи: _____
 _____ должность _____ фамилия, имя, отчество

: _____
 _____ должность _____ фамилия, имя, отчество

**Акт на списание производственного и хозяйственного инвентаря, малоценных и
 быстроизнашивающихся предметов.**

Форма № 126

Год	Месяц	Число	Сельхозпредприятие	Шифр	Отделение	Ферма	Бригада	Акт №__ списание производственного и хозяйственного инвентаря, малоценных и быстроизнаши- вающих предметов		Операция	Получатель	Отправитель
Название предметов				шифр синтетического и аналитического учета				единица измерения	количество	цена	сумма	причина негодности предмета
				дебет		кредит						

Комиссия установила, что вышеперечисленные предметы пришли в состояние, непригодное для дальнейшей эксплуатации, и подлежат списанию. В негодные к использованию в производстве отходы уничтожены в присутствии комиссии путем _____

Председатель комиссии

Члены комиссии

Материально – ответственное лицо

**ОТЧЕТ О ПРОИЗВОДСТВЕ ОСНОВНЫХ ВИДОВ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ
 ПРОДУКЦИИ ПОБОЧНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В ЛЕСАХ
 И ПЕРЕРАБОТКЕ ПЛОДОВ И ОВОЩЕЙ**

Форма №9-лх

на 1 _____ 20 ____ г.

Министерство _____ по ОКОГУ

Отрасль (вид деятельности) _____ по ОКЭД

Орган хозяйственного управления _____ по ОКПО

Предприятия (объединение) _____ по ОКПО

Адрес _____ Контрольная сумма

Единица измерения тыс.сомони

Вид продукции	Код строки	фактически посеяно, га	Валовой сбор объема производства, ц	Затраты продукции по себестоимости, тыс. руб		Реализация продукции		
				план	фактические	количество	полная себестоимость, тыс	выручка тыс.сомони
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
1.Всего по растениеводству	010							
в том числе:								
плоды и ягоды культурных сортов	020							
овощи бахчевые и корнеплод	030							
картофель	040							
зерновые и зернобобовые	050							
грубые корма	060							
орехи культурных сортов	070							
11.Переработка плодов и овощей всего	080							
в том числе:								
плодово - ягодные	090							
полуфабрикаты								
плодоовощные консервы	100							
всего тыс. условных банок								

Указывают площадь плодовых и ягодных насаждений в плодоносящем возрасте.

Вид продукции	Код строки	Заготовлено во всех категориях хозяйств		Затраты на продукцию по себестоимости		Реализация		
		количество	стоимость	план	фактически	количество	полная себестоимость	выручка
А	Б	1	2	3	4	5	6	7
111. заготовка дикорастущей продукции - всего	110							
в том числе:								
плоды и ягоды	120							
из них								
клюква и брусника	130							
орехи дикорастущие	140							
пищевое растительное сырье (черемша папоротник орляк лук анзур и др.)	150							
грибы свежие сухие и солено маринованные в переводе на свежие	160							
лекарственное сырье	170							
березовый сок	180							
мед закупленный у населения	190							

Вид продукции	Код строки	Производство мяса, молока и товарного меда	Затрат на продукцию по себестоимости тыс. сомони		Реализация		
			план	фактически	количество	полная себестоимость, тыс. сомони	выручка тис. сомони
А	Б	1	2	3	4	5	6
Всего по животноводству (включая пчеловодство)	200						
крупный рогатый скот: молочное стадо коров	210						
молоко	220						
привес молодняка и взрослого рогатого скота на откорме	230						
живой вес реализованного крупного рогатого скота	240						
Свиньи на откорме: привес свиней	250						
живой вес реализованных свиней	260						
Другие виды животных овцы козы, верблюды, олени, кролики	270						
привес других видов животных	280						
закупка всех видов скота у населения по договорам	290						
пчеловодство	300						
мед товарный	301						
прочая продукция	302						
всего (010+080+110+200)	310						
в том числе реализация промышленной продукции переработки дикорастущих плодов и овощей	311						

Число семей пчел в период

медосбора (320) _____

на конец года (330) _____

3) при реализации забитого скота убойный вес переводить в вес живого скота.

4) указать вес реализованного воска в гр.4

Контрольная сумма (заполняется ВЦ)

	Код строки	Продукция, тыс. сомони				
		в том числе				
		всего	растениеводства	заготовки дикорастущей продукции	переработка плодов и овощей	животноводства
А	Б	1	2	3	4	5
Стоимость произведенной продукции по плану	340					
фактически	350					
реализация продукции по утвержденному плану на год	360					

Руководитель

Главный бухгалтер

Ежедневные сведения о сборе хлопка.

Форма № 77

Год	Месяц	Число	Сельхозпредприятие	Шифр	Отделение	Бригада	Звено	Реестр №__ отправки зерна и другой продукции с поля	Операция	Получатель	Отправитель

Комбайнер (звеньевой) _____
 фамилия, имя, отчество

Комбайн _____
 Уборочная машина марка и номер

Шофёр _____
 фамилия, имя, отчество

Наименование продукции _____

Номер поля	Номер комбайна или автомашины	Бункерный вес, кг	Подпись комбайнера в сдаче или шофёра в приёме продукции	Данные тока (склада)		Подпись кладовщика (зав. током) в приёме шофера в сдаче продукции
				вес, брутто, кг	вес, нетто, кг	

Ежедневный сведения об уборке хлопка.

Форма № 85

Год	Месяц	Число	Сельхоз- предприятие	Шифр	Отделение	Бригада	Реестр №____ отправки зерна и другой продукции с поля	Операция	Получатель	Отправитель	Шифр синтетического и аналитического учета (для выхода продукции)		единица измерения
											дебет	кредит	

Поле № _____

Карта № _____

Разновидность _____

сорт хлопка _____

Норма сбора _____ кг

Репродукция _____

Сверхнормальная влажность _____ %

Сверхнормальная засоренность _____ %

Шифр синтетического и аналитического учета (для затрат труда) – дебет

Фамилия, имя, отчество	Профессия	Категория	Табельный номер	Отработано часов	Собрано хлопка, кг				Оплата труда, сомони, дирам				Всего
					вес без тары	скидка на влажность	скидка на засоренность	расчетный вес	раценка за 1 кг	за выполненный объем			

**9. ФОРМЫ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО УЧЕТА
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ.**

Типовая межведомственная форма № М-2

Доверенность действительна по “ _____ ” _____ 20____ г.

наименование потребителя и его адрес

наименование плательщика и его адрес

Счет № _____ в _____

Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь № _____

Дата выдачи “ _____ ” _____ 20____ г.

Выдана _____

Паспорт серия _____ № _____ Должность, фамилия, имя, отчество
выдан “ _____ ” _____ 20____ г.

Выданный _____

На получение от _____

Товарно-материальных ценностей по _____
номер и дата наряда, фактура и т.д

Перечень товарно-материальных ценностей, подлежащих получению

№ п/п	Товарно - материальные ценности	Единица измерения	Количество (прописью)

Подпись лица, получившего доверенность _____ удостоверяем

Руководитель предприятия
М.П. (организации, учреждения)

Главный
бухгалтер

Предприятие
Цех _____
отдел _____
К расчетной
ведомости № _____

Типовая ф. № Т-53
В кассу для оплаты в срок
с _____ по _____ 20 ____ г.
в сумме _____

(_____ сомони _____ дир.)
Директор
Гл. бухгалтер

ПЛАТЕЖНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

за _____ 20 ____ г.

По настоящей платежной ведомости выплачено сомони _____

(_____ сомони _____ дир.)
и депонировано сомони _____

(_____ сомони _____ дир.)

Кассир

Проверил бухгалтер _____ 20 ____ г.

Кассовый ордер № _____ от _____ 20 ____ г.

АКТ №
на списание малоценных и быстроизнашивающихся
предметов

Организация _____

Структурное подразделение _____

Форма по ОКУД _____

по ОКПО _____

Коды

Дата составле- ния	Код вида операции	Структурное подразделение	Вид деятельности	Корреспондирую- щий счет	
				счет, субсчет	код анали- тического учета

Комиссия, назначенная приказом от "_____" 20____ г. № _____ осмотрела принятые за _____ 20____ г., находившиеся в
эксплуатации малоценные и быстроизнашивающиеся предметы и признала их пришедшими в негодность и подлежащими сдаче в утиль (лом)

Предмет			Единица измерения		Количество	Дата поступле- ния	Цена, сомони, дирам	Сумма, сомони, дирам		Срок службы	Причина списания		Номер паспорта
наименование	номенкла- турный номер	инвентар-ный номер	код	наименование				без учета НДС	амортизации		наименование	код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Предмет			Единица измерения		Количество	Дата поступления	Цена, сомони, дирам	Сумма, сомони, дирам		Срок службы	Причина списания		Номер паспорта
наименование	номенклатурный номер	инвентарный номер	код	наименование				без учета НДС	амортизации		наименование	код	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				Итого		X	X						

Общее количество предметов _____
(прописью)

Номера и даты актов выбытия _____

Перечисленные в настоящем акте в присутствии комиссии превращены в утиль (лом), который подлежит оприходованию:

Код вида операции	Вид деятельности	Структурное подразделение	Утиль (лом)		Единица измерения		Количество	Цена, сомони, дирам	Сумма, сомони, дирам	Порядковый номер записи по складской картотеке
			наименование	номенклатурный номер	наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Утиль, не подлежащий учету, уничтожен.						Итого				

Председатель комиссии _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Утиль (лом) по накладной № _____ сдан

" ____ " _____ 20 ____ г.

