



ФАРМОИШ - РАСПОРЯЖЕНИЕ

таърих 27.04.2021

ш.Душанбе

№ 64

Об инструкции по исполнению доходов и расходов государственного бюджета и составлению отчетности в казначейской системе

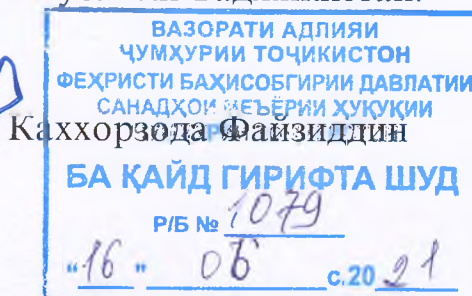
070.020.110

В соответствии со статьей 7 Закона Республики Таджикистан «О казначействе» и пунктами 6 и 12 Положения о Министерстве финансов Республики Таджикистан, утвержденного постановлением Правительства Республики Таджикистан от 2 апреля соли 2015, №187,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Инструкцию по исполнению государственного бюджета и составлению отчетности в казначейской системе (прилагается).
2. Настоящее распоряжение предоставить в Министерство юстиции Республики Таджикистан для государственной регистрации и ввести в действие после государственной регистрации и официального опубликования.
3. Соответствующим структурам центрального аппарата Министерства финансов Республики Таджикистан, финансовым органам на местах и бюджетным организациям осуществлять свою деятельность по исполнению государственного бюджета и составлению отчетности в соответствии с требованиями данной инструкции.
4. Признать утратившим силу приказ министра финансов Республики Таджикистан от 20 октября соли 2005, №110 «Об утверждении Инструкции о ведении учета и отчетности по исполнению государственного бюджета в казначействе».
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя министра финансов Республики Таджикистан.

Министр



Инструкция

по исполнению доходов и расходов государственного бюджета и составлению
отчетности в казначейской системе

Утвержден
приказом министра финансов
Республики Таджикистан
от «27» апреля 2021 года, №64



Инструкция
об исполнении доходов и расходов государственного бюджета и составлении
отчетности в казначейской системе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Инструкция об исполнении доходов и расходов государственного бюджета и составлении бюджетной отчетности в казначейской системе (далее Инструкция) разработана в соответствии с законом Республики Таджикистан «О казначействе» и пунктами 6 и 12 Положения о Министерстве финансов Республики Таджикистан, утвержденного постановлением Правительства Республики Таджикистан от 2 апреля 2015, №187, с целью организации и регулирования процессов исполнения и формирования отчетности государственного бюджета в органах казначейства, бюджетных организациях и учреждениях.

2. В настоящей Инструкции используются следующие основные понятия:

- **кассовое исполнение** - комплекс мероприятий, направленные на организацию процессов, связанных с поступлениями доходов и расходованием средств государственного бюджета;

- **кассовый лимит** - допустимый объем денежных средств, который устанавливается органами казначейства для получателей бюджетных средств при возникновении кассовых разрывов соответствующих бюджетов;

- **кассовое поступление** - операция по зачислению денежных средств на единый казначейский счет;

- **кассовый расход** - операция по перечислению с единого казначейского счета денежных средств организаций и учреждений для оплаты принятых ими обязательств в установленном порядке, и подлежащих оплате за счет Средств государственного бюджета;

- **конвертация валют** - операция по обмену одной валюты на другую;

- **составление отчетности** - завершающий этап учетного процесса, состоящего из обобщающих итоговых показателей, которые получают в конце отчетного периода с помощью соответствующей обработки данных текущего учета;

- **бюджетное обязательство** - форма финансовых отношений между органами казначейства и бюджетными организациями, предусматривающая ответственность сторон по финансированию государственного бюджета;

- **денежное обязательство** - форма финансовых отношений между бюджетной организацией и хозяйствующим субъектом, предусматривающая принятие получателями бюджетных средств ответственность за проведение расчетов с поставщиками и подрядчиками при наступлении срока платежа;

- **денежные резервы казначейства** – формирование в течении финансового года органами казначейства денежные резервы для обеспечения своевременного финансирования важных мероприятий в случаях неисполнения доходов бюджета;

- **счета программ государственных инвестиций** – счета в казначействе и Национальном банке Таджикистана, или в кредитных учреждениях, для операций в национальной и иностранной валютах;

- **временные счета** – счета казначейства в рамках корреспондентского счета Казначейства или кредитных учреждениях для временного использования

3. Полномочия органов казначейства установлены Законом Республики Таджикистан «О казначействе» и другими нормативными правовыми актами.

2. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ УСТРОЙСТВО И ПРИНЦИПЫ КАЗНАЧЕЙСКОЙ СИСТЕМЫ РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН

4. Центральный орган казначейства осуществляет государственную финансовую деятельность, в процессе которой осуществляется координация и управление кассового исполнения государственного бюджета, учет и мониторинг договорных обязательств министерств, ведомств и бюджетных организаций, финансируемых за счет средств государственного бюджета, обеспечение ликвидности государственного бюджета, обслуживание государственного долга, государственных векселей и сбережений государственного бюджета, управление казначейскими счетами, сбор и использование средств, предусмотренных в государственном бюджете и составлении отчетов об исполнении государственного бюджета.

5. Местные органы казначейства являются структурными подразделениями местных финансовых органов Горно-Бадахшанской автономной области, Хатлонской и Согдийкой областей, города Душанбе, городов и районов Республики Таджикистан.

6. Местные органы казначейства подотчетны Главному управлению центрального казначейства и отвечают за учет поступлений доходов и

расходование средств государственного бюджета, закрепленных за ними, а также за составление бюджетной и финансовой отчетности.

7. Казначейская система Республики Таджикистан состоит из следующих принципов:

1) принцип исполнения бюджета через органы казначейства заключается в том, что учет доходов и расходование средств государственного бюджета осуществляются через казначейскую систему;

2) принцип единого счета казначейства – поступления доходов и расходование средств государственного бюджета осуществляется через казначейские счета;

3) принцип единства кассы - зачисление всех доходов бюджетов разных уровней на единый казначейский счет и осуществление через него предусмотренных расходов;

4) принцип бюджетной росписи – это документ, содержащий детализацию показателей доходов и расходов утвержденного бюджета с учетом привлекаемых кредитных и грантовых заимствований;

5) принцип учета доходов бюджета предусматривает следующие условия:

- зачисление доходов государственного бюджета на единый счет казначейства;

- распределение в соответствии с утвержденным государственным бюджетом регулирующих налогов;

- возврат излишне уплаченных сумм доходов, учет доходов и подготовка отчетности о доходах в соответствии с бюджетной классификацией;

6) принцип исполнения расходов бюджета предусматривает следующие условия:

- финансирование в соответствии с утвержденным государственным бюджетом;

- финансирование из бюджета, основанное на кассовом прогнозировании и планировании;

- принятие бюджетных и денежных обязательств и выплаты по ним;

- расходование средств государственного бюджета с единого счета казначейства;

7) принцип бюджетного учета исполнения бюджета - доходы, средства заимствования, расходы и другие операции, связанные с процессом исполнения бюджета учитываются в бюджетном и бухгалтерском учете.

8. Общая учетная политика исполнения государственного бюджета Республики Таджикистан формируется как единая методология ведения бюджетного и бухгалтерского учета через применение настоящей Инструкции.

§1. Принципы и методы бухгалтерского учета в системе казначейства

9. Ведение бухгалтерского учета должно осуществляться на должном уровне и обеспечивать соблюдение всех общепринятых принципов бухгалтерского учета.

10. Классификация принципов бухгалтерского учета состоит из следующего:

1) начисление - является одним из основных принципов бухгалтерского учета, на базе которого составляются финансовые отчеты. Доходы и расходы должны учитываться (отражаться) по мере завершения хозяйственной операции, а не тогда, когда произойдет оплата. То есть, ожидаемые доходы и расходы отражаются в финансовом отчете не зависимо от фактического поступления или списания средств Кассовый метод – это способ учета доходов и расходов, при котором для зачета сумм к доходам или расходам необходимо фактическое поступление денежных средств на счет или списание со счета. Органы казначейства могут осуществлять ведение бухгалтерского учета как методом начисления, так и кассовым методом;

2) непрерывность – принцип, согласно которого организация продолжит свою деятельность и нет намерения ликвидации в ближайшем будущем;

3) понятность - подразумевает доступность предоставляемой информации для пользователя и стандартизирует формы записи хозяйственных операций;

4) значимость - утверждение необходимости учета значимой информации для того, чтобы потребности пользователей были полностью удовлетворены в процессе принятия решений, а также в момент анализа и оценки событий операционной, финансовой и хозяйственной деятельности;

5) существенность - пропуск или неверное представление информации которые могут повлиять на экономические решения пользователей. Этот принцип характеризует ценность информации, отраженной в учете;

6) достоверность - информация, не содержащая существенной ошибки или предвзятости;

7) объективность и беспристрастность - хозяйственные операции должны быть отражены в финансовом отчете, зарегистрированы на каждом этапе хозяйственной деятельности, а также подтверждены документами;

8) нейтральность - обязывающий применять к вносимой в финансовый отчет информации непредвзятость, что позволяет характеризовать отраженную там информацию как надежную;

9) осмотрительность - предполагает предосторожность при принятии решений, необходимых при расчетах в условиях неопределенности. При неиспользовании данного принципа существует вероятность переоценить активы и доход или недооценить расходы;

10) завершенность - определяет логическую полноту и достаточность указанных данных. По данному принципу информация считается достоверной, только когда представлена в полном объеме и имеет логическое завершение;

11) сопоставимость - определяет необходимость стандартизации отчетных форм различных отчетных периодов. Настоящий принцип указывает на то, что полезными могут быть только те данные, которые можно сравнить за несколько отчетных периодов. Для этого необходимо организовать учетную политику на предприятии и ознакомить с ней всех пользователей;

12) последовательность - предполагает переход отчетной информации из года в год. Суть данного принципа является сохранение учетной политики для получения достаточной информации, демонстрирующих различные тенденции к изменениям;

13) единое денежное измерение для хозяйственных операций - упрощает анализ финансового отчета и регламентирования оценочных действий в казначействе и бюджетных организациях.

11. Метод бухгалтерского учета - это способ познания и отражения предмета бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета реализуются посредством использования различных способов и приемов.

12. К способам и приемам изучения и регистрации информации об объектах бухгалтерского учета относятся:

- наблюдение за объектами учета – документация и инвентаризация;
- измерение в денежном выражении объектов учета - оценка и калькуляция;
- группировка и отражение хозяйственных операций – счета и двойная запись;
- обобщение информации о результатах хозяйственной деятельности – отчет о финансовом состоянии и финансовая отчетность.

§2. Определение методов бухгалтерского учета:

13. К определениям методов бухгалтерского учета относятся:

- документирование - все хозяйственные операции, проводимые организацией, оформляются подтверждающими документами и включают в себя обработку и движение первичных документов до сдачи их в архив;

- инвентаризация - средства контроля за сохранностью имущества предприятия; проверка соответствия фактического наличия имущества данным бухгалтерского учета и полноты отражения в учете обязательств;

- оценка - денежное выражение имущества, обязательств и иных фактов хозяйственной деятельности, которое осуществляется путем суммирования фактически произведенных расходов;

- калькуляция - служит основой для определения себестоимости единицы продукции (работ), а также для определения средних издержек производства, включает как прямые (прямо относимые), так и косвенные расходы;

- счета - предназначены для группировки и текущего учета однородных хозяйственных операций, отдельный счет открывается на каждый вид хозяйственных средств и их источников, делятся на активные и пассивные счета в соответствии с делением баланса;

- двойная запись - способ регистрации хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, состоит в том, что сумма каждой хозяйственной операции одновременно записывается в дебет одного счета и в кредит другого;

- отчет о финансовом состоянии - способ обобщения и группировки хозяйственных средств предприятия и их источников на конкретный момент времени и в денежном выражении;

- финансовая отчетность - совокупность информации, отражающей состояние и результаты финансовой деятельности организации на основе показателей бухгалтерского учета в соответствии с национальными или международными стандартами.

14. Бухгалтерский учет ведется организацией непрерывно с момента ее регистрации в качестве юридического лица до реорганизации или ликвидации в порядке, установленном законодательством Республики Таджикистан.

15. Все хозяйственные операции, проводимые бюджетной организацией, оформляются подтверждающими документами, которые служат первичными учетными документами, на основании которых ведется бухгалтерский учет.

16. Бюджетная организация ведет бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций путем двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в план счетов бухгалтерского учета.

17. Данные аналитического учета должны соответствовать оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на первое число каждого месяца.

18. В бухгалтерском учете бюджетных организаций текущие затраты на производство продукции, выполнение работ и оказание услуг и затраты, связанные с капитальными и финансовыми вложениями, учитываются раздельно.

19. Все хозяйственные операции и результаты инвентаризации подлежат своевременной регистрации на счетах бухгалтерского учета.

20. Финансовая отчетность бюджетной организации является завершающим этапом бухгалтерского учетного процесса. В ней отражается нарастающим итогом имущественное и финансовое положение бюджетной организации, результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (месяц, квартал, год).

21. Наличные средства, поступающие в кассу бюджетной организации за оказание услуг, в конце банковского дня должны быть переведены на соответствующий счет казначейства.

22. Бюджетные организации, без предоставления письменного запроса, могут получать наличные средства на хозяйственные расходы в размере не более 1000,00 сомони в месяц. Наличные средства бюджетных организаций, полученные через систему казначейства, с момента получения могут расходоваться в течении 3 рабочих дней. В случае неполного расходования, остатки средств возвращаются на счет казначейства и учитываются в смете доходов и расходов бюджетной организации.

3. ОПЕРАЦИИ ЕДИНОГО КАЗНАЧЕЙСКОГО СЧЕТА

23. Единый казначейский счет включает в себя счета республиканских и местных бюджетов, счета специальных средств республиканского и местных бюджетов, целевые счета республиканского бюджета, а также другие счета, которые открываются внутри этого корреспондентского счета, в том числе:

- единый казначейский счет;
- счет республиканского бюджета;
- местные казначейские счета;
- казначейский счет по специальным средствам республиканского бюджета;
- местные казначейские специальные счета;
- целевые счета республиканского бюджета;
- счета регулирующих;
- валютные казначейские счета;
- счета бюджетов государственных целевых фондов;

- счета программ государственных инвестиций – счета в казначействе и Национальном банке Таджикистана, или в кредитных учреждениях, для операций в национальной и иностранной валютах;

- временные счета – счета казначейства в рамках корреспондентского счета Казначейства или кредитных учреждениях для временного использования;

§1. Открытие, переоформление и закрытие счетов

24. Инициаторами открытия, переоформления и закрытия счетов являются Правительство Республики Таджикистан, главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств, инвестиционные и институциональные проекты, входящие в перечень программ государственных инвестиций, Министерство финансов Республики Таджикистан, Государственные целевые фонды, Государственные предприятия и другие участники бюджетного процесса.

25. При открытии расчётных счетов казначейство использует нижеуказанную классификацию:

<i>Балансовый счет</i>	<i>Код валюты</i>	<i>Ключ проверки</i>	<i>Тип счета</i>	<i>Регион</i>	<i>Район</i>	<i>Порядковый номер</i>	<i>Наименование счета</i>
			100				<i>Счета республиканского бюджета</i>
20204	972	к	110	х	xx	xxxxx	<i>Бюджетные счета республиканского бюджета</i>
20204	972	к	120	х	xx	xxxxx	<i>Специальные счета республиканского бюджета</i>
20204	972	к	130	х	xx	xxxxx	<i>Счета республиканского бюджета для невыясненных средств</i>
20204	972	к	150	х	xx	xxxxx	<i>Счета грантовых сумм республиканского бюджета</i>
20204	972	к	160	х	xx	xxxxx	<i>Счета кредитных сумм республиканского бюджета</i>
20204	972	к	170	х	xx	xxxxx	<i>Прочие счета</i>
			200				<i>Счета местного бюджета</i>
20204	972	к	210	х	xx	xxxxx	<i>Бюджетные счета местного бюджета</i>
20204	972	к	220	х	xx	xxxxx	<i>Специальные счета местного бюджета</i>
20204	972	к	230	х	xx	xxxxx	<i>Счета местного бюджета для невыясненных средств</i>
20204	972	к	250	х	xx	xxxxx	<i>Счета грантовых сумм местного бюджета</i>
20204	972	к	260	х	xx	xxxxx	<i>Счета кредитных сумм местного бюджета</i>

			300				Счета государственных целевых фондов
20204	972	к	310	х	xx	xxxxx	Счета государственных целевых фондов центральных органов
20204	972	к	320	х	xx	xxxxx	Счета государственных целевых фондов территориальных органов
20204	972	к	330	х	xx	xxxxx	Кредитовые счета государственных целевых фондов для невыясненных средств
20204	972	к	340	х	xx	xxxxx	Дебетовые счета государственных целевых фондов для невыясненных средств
20204	972	к	350	х	xx	xxxxx	Счета грантовых сумм государственных целевых фондов центральных органов
20204	972	к	360	х	xx	xxxxx	Счета грантовых сумм государственных целевых фондов территориальных органов
			400				Счета в иностранной валюте
20204	972	к	410	х	xx	xxxxx	Счета грантовых сумм республиканского бюджета
20204	972	к	420	х	xx	xxxxx	Счета кредитных сумм республиканского бюджета
20204	972	к	430	х	xx	xxxxx	Счета грантовых сумм местного бюджета
20204	972	к	440	х	xx	xxxxx	Счета кредитных сумм местного бюджета
20204	972	к	450	х	xx	xxxxx	Счета грантовых сумм государственных целевых фондов центральных органов
20204	972	к	460	х	xx	xxxxx	Счета грантовых сумм государственных целевых фондов территориальных органов
			500				Прочие счета
20204	972	к	510	х	xx	xxxxx	Прочие разные доходы
20204	972	к	520	х	xx	xxxxx	Прочие разные расходы
20204	972	к	530	х	xx	xxxxx	Прибыль от прочих операций
20204	972	к	540	х	xx	xxxxx	Резерв установленный законом
20204	972	к	550	х	xx	xxxxx	Счета до выяснения
			600				Забалансовые счета
20204	972	к	610	х	xx	xxxxx	Счета средств от приватизации
20204	972	к	620	х	xx	xxxxx	Счета грантовых сумм
20204	972	к	630	х	xx	xxxxx	Счета кредитных сумм
20204	972	к	640	х	xx	xxxxx	Прочие счета

26. Центральный орган казначейства открывает и закрывает счета на основании запроса от инициатора по Распоряжению министра финансов Республики Таджикистан.

27. Центральный орган казначейства может переоформлять ранее открытые счета, которые имеют нулевой остаток, в соответствии с запросом от инициатора и на основании Распоряжения министра финансов Республики Таджикистан.

28. Центральный орган казначейства может закрывать счета в следующих случаях:

- по заявлению инициатора на закрытие счета и на основании Распоряжения министра финансов Республики Таджикистан;
- при отсутствии денежных средств на счете в течение одного года со дня последней операции денежных средств;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

§2. Операции единого казначейского счета

29. Учет операций по кассовым поступлениям и кассовым выплатам осуществляется по каждому казначейскому счету.

30. Операции единого казначейского счета осуществляются через систему межбанковских расчетов посредством электронного платежного документа.

31. Валютные казначейские счета открываются центральным органом казначейства в Национальном банке Таджикистана и в кредитных учреждениях в соответствии с нормативно - правовыми актами Республики Таджикистан. Валютные счета для центральных и местных органов государственной власти открываются по согласованию с центральным органом казначейства.

32. Все финансовые операции по доходам и расходам республиканского и местного бюджетов осуществляются через единый казначейский счет. Органы управления государственными целевыми фондами могут пользоваться банковским обслуживанием через органы казначейства.

33. Общественные организации, государственные предприятия и другие субъекты экономической деятельности, имеющие долю государственной собственности, могут пользоваться банковским обслуживанием через органы казначейства. При переходе на банковское обслуживание в органы казначейства, между сторонами заключается соглашение, в котором оговариваются предмет, права, обязанности и другие необходимые условия.

§3. Управление денежными средствами

34. Управление денежными средствами осуществляется путем прогнозирования доходов и расходов для обеспечения достаточного объема денежных средств на покрытие потребностей получателей бюджетных средств.

35. Участниками процесса прогнозирования и кассового планирования для республиканского бюджета являются:

- администраторы поступлений;
- главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств;
- структурные подразделения Министерства финансов Республики Таджикистан;
- центральное казначейство.

36. Участниками процесса прогнозирования и кассового планирования для местного бюджета являются:

- администраторы поступлений;
- главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств;
- местные органы казначейства.

37. Кассовые прогнозы республиканского и местного бюджетов составляются на основе сведений, предоставляемых участниками процесса прогнозирования.

38. Участники процесса прогнозирования ответственны за своевременное предоставление сведений.

39. Кассовое прогнозирование и кассовое планирование не являются процессами бухгалтерского учета, служат для сбора информации от администраторов поступлений и бюджетополучателей для определения временного кассового разрыва или свободных остатков бюджетных средств, периодически обновляются и проверке со стороны контрольно-ревизионных и аудиторских органов не подлежат.

§4. Формирование кассового плана

40. Кассовый план формируется на финансовый год с ежемесячным распределением на основании бюджетной росписи.

41. В течении 30 календарных дней после утверждения государственного бюджета на предстоящий год, соответствующие структурные подразделения Министерства финансов Республики Таджикистан, основываясь на данные предоставляемые со стороны администраторов поступлений и получателей бюджетных средств, формируют бюджетную роспись.

42. Если в течении 30 календарных дней после утверждения государственного бюджета на предстоящий год в Министерство финансов Республики Таджикистан со стороны администраторов доходов и бюджетополучателей не будет предоставлено распределение доходов по месяцам и расходов по кварталам, Министерство финансов Республики Таджикистан самостоятельно осуществляет распределение доходов по месяцам и расходов по кварталам в разрезе соответствующих сегментов бюджетной классификации. Распределение осуществляется автоматически, через соответствующие алгоритмы в информационных системах управления государственными финансами, основанных на средних значениях, данных как минимум трех прошлых лет, по фактически поступившим и израсходованным средствам. В случае непринятия бюджета к началу нового финансового года, соответствующее структурное подразделение Министерства финансов Республики Таджикистан, ответственное за формирование бюджета, на основе данных прошлого года, в информационной системе управления государственными финансами формирует бюджетную роспись первого квартала и на основе которой министерства и ведомства составляют кассовый план.

43. Финансирование бюджетных организаций осуществляется в рамках кассовых планов.

44. Информацию о росписи доходов и расходов администраторы доходов и получатели бюджетных средств получают в информационной системе управления государственными финансами.

Пример кассового плана в ИСУГФ:

сомони

Бюджетная классификация	Квартал 1				Квартал 2				Квартал 3				Квартал 4				Всего (год)
	Итого	Январь	Февраль	Март	Итого	Апрель	Май	Июнь	Итого	Июль	Август	Сентябрь	Итого	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
.....																	
.....																	
Всего																	

§5. Изменения ежемесячного кассового плана по доходам

45. Администраторы доходов, при необходимости, направляют официальный запрос в Министерство финансов Республики Таджикистан или местные органы финансов на внесение изменений в бюджетную роспись. Соответствующее структурное подразделение Министерства финансов

Республики Таджикистан или местные органы финансов рассматривают данный запрос. В случае отрицательного решения, соответствующее структурное подразделение Министерства финансов Республики Таджикистан или местные органы финансов уведомляют администраторов доходов с указанием причин отказа. В случае положительного решения, соответствующее подразделение Министерства финансов Республики Таджикистан или местные органы финансов подготавливает проект соответствующего распоряжения министра финансов Республики Таджикистан или проект решения соответствующего маджиса народных депутатов, и после подписания вносит соответствующие изменения в бюджетную роспись доходов. При внесении изменений между источниками доходов в обязательном порядке учитываются фактические учтенные доходы. Изменения в ежемесячном кассовом плане по доходам, в информационной системе управления государственными финансами осуществляется автоматически.

46. Информацию о произведенных изменениях администраторы доходов могут получать в информационной системе управления государственными финансами.

§6. Изменения ежемесячного кассового плана по расходам

47. Внесение изменений в бюджетную квартальную роспись по расходам между кварталами и статьями экономической бюджетной классификацией осуществляется соответствующим структурным подразделением Министерства финансов Республики Таджикистан или местными органами финансов по запросу со стороны главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств. По факту полученного запроса на изменение Министерство финансов Республики Таджикистан или местные органы финансов принимают соответствующее решение. В случае отрицательного решения, соответствующее структурное подразделение Министерства финансов Республики Таджикистан или местные финансовые органы уведомляют главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств с указанием причин отказа. В случае положительного решения, соответствующее структурное подразделение Министерства финансов Республики Таджикистан или местный финансовый орган, подготавливает проект соответствующего распоряжения Министра финансов Республики Таджикистан или решение местного органа государственной власти и после его подписания вносит соответствующие изменения в квартальную роспись по расходам между кварталами и статьями экономической бюджетной классификации. При внесении изменений между кварталами и статьями экономической бюджетной классификацией, в

обязательном порядке учитываются фактические произведенные расходы. При внесении изменений в квартальную бюджетную роспись, изменения в ежемесячном кассовом плане по расходам в информационной системе управления государственными финансами осуществляется автоматически.

48. Бюджетные организации при необходимости могут предоставлять в органы казначейства изменения в ежемесячный кассовый план в рамках бюджетной росписи. Органы казначейства осуществляют рассмотрение изменений в кассовых планах бюджетных организаций и их принятие.

49. Произведенные изменения, главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств могут получать в информационной системе управления государственными финансами.

50. При прогнозировании кассовых разрывов, органы казначейства могут вносить соответствующие изменения в кассовые планы бюджетных организаций и устанавливать кассовые лимиты для получателей бюджетных средств. Изменения в ежемесячном кассовом плане по расходам, не изменяющие бюджетную квартальную роспись по расходам, органы казначейства могут производить самостоятельно.

§7. Консолидированный кассовый план

51. Консолидированный кассовый план по доходам и расходам формируется на уровне республиканского и местного бюджетов, за исключением специальных средств, кредитов и грантов. Консолидированный кассовый план республиканского бюджета формируется в центральном органе казначейства, а консолидированный кассовый план местного бюджета в соответствующих местных органах казначейств. Консолидированный кассовый план по доходам и расходам формируется по сегментам бюджетной классификации, а также на периоды (год, квартал, месяц и т.д.), в зависимости от потребностей.

§8. Методы прогнозирования доходов

52. Прогнозирование доходов является ключевым компонентом системы управления денежными средствами, и ориентировано на обеспечение постоянной доступности денежных средств для регулярных выплат. Прогнозирование доходов для каждого типа поступления определяются путем анализа доходов прошлых лет, прогноза экономического роста и учета специфики нерегулярных факторов.

53. Наиболее эффективным является, если за базу принимаются фактические финансовые данные последних трех лет, при этом можно использовать и более ранние периоды, т.е. более чем три года.

54. Прогнозирование доходов для каждого типа поступлений составляется путем выявления тенденций на основе многолетних данных и уточнения данных с учетом специфики нерегулярных факторов. Например, на основе расчета многолетних тенденций, для каждого месяца может формироваться следующая модель:

День месяца	Процент поступлений	Прогноз доходов с нарастающим итогом
1	2%	20

10	12%	120
..
20	60%	600
..
31	100%	1000

*В течении месяца прогноз доходов может изменяться.

55. При необходимости, в части управления денежными средствами могут использоваться и другие различные модели прогнозирования доходов.

§9. Кассовое прогнозирование

56. Для составления кассового прогноза органами казначейства проводятся следующие операции:

- 1) составление прогнозов доходов соответствующего бюджета;
- 2) анализ денежных потоков, включая сопоставление прогнозов поступлений с кассовым планом по расходам соответствующего бюджета, а для определения сумм и периодов кассового разрыва или излишка средств соответствующего бюджета.

57. Администраторы доходов предоставляют свои прогнозные данные через информационную систему управления государственными финансами.

58. В случаях возникновения кассового разрыва в соответствующем бюджете рассматриваются различные инструменты по его устранению, в том числе:

- прямой кредит от банка, в том числе в форме овердрафта. Условия и лимиты такого кредита могут быть предварительно согласованы;

- заимствование на кредитном аукционе;
- выпуск казначейских векселей;
- валютные РЕПО операции (вид сделки, при которой ценные бумаги продаются и одновременно заключается соглашение об их обратном выкупе по заранее оговоренной цене);
- использование финансовых средств, аккумулированных на расчетных счетах в рамках единого казначейского счета;
- финансирование исключительно по защищенным статьям экономической бюджетной классификации;
- финансирование с учетом приоритетов расходования средств;
- непосредственное корректирование месячного кассового плана в сторону уменьшения;
- установление кассовых лимитов для получателей бюджетных средств.

59. В случаях возникновения кассового разрыва, органы казначейства могут использовать и другие финансовые инструменты, доступные в Республике Таджикистан. Использование международных финансовых рынков осуществляется по согласованию с Правительством Республики Таджикистан.

60. В случаях возникновения кассового излишка средств в соответствующем бюджете, могут рассматриваться различные инструменты по размещению временно свободных средств на национальных и международных финансовых рынках, в том числе:

- размещение на кредитном аукционе;
- размещение на международных финансовых площадках, по согласованию с Правительством Республики Таджикистан;
- другие инструменты.

§10. Консолидированный прогноз доходов и расходов

61. Консолидированный прогноз доходов и расходов формируется на двенадцать месяцев. Органы казначейства, к концу каждого месяца формируют консолидированный прогноз по доходам и расходам соответствующих бюджетов, с указанием нехватки или излишка денежных средств и предложений по внесению изменений в кассовые планы по доходам и расходам.

62. Консолидированный прогноз по доходам и расходам республиканского бюджета формируется центральным органом казначейства, а местного бюджета местными органами казначейства.

63. Консолидированный прогноз по доходам и расходам содержит следующие основные показатели:

- 1) прогноз поступлений в бюджет, в том числе:
 - налоговые, неналоговые доходы;

- безвозмездные поступления;
- поступления по источникам финансирования дефицита.
- 2) прогноз выплат из бюджета, в том числе:
 - расходы бюджета;
 - выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета.
- 3) прогноз остатка на счетах бюджета на начало прогнозного периода.
- 4) прогноз остатка на счетах бюджета на конец прогнозного периода.
- 5) денежные резервы казначейства;
- 6) средства от заимствования;
- 7) иные необходимые показатели.

64. Консолидированный прогноз по доходам и расходам составляется по различным сегментам бюджетной классификации.

65. Консолидированный прогноз по доходам и расходам может не совпадать с кассовыми планами и бюджетной росписью.

66. В случае возникновения временного кассового разрыва в процессе составления прогноза доходов и расходов, органы казначейства имеют право устанавливать кассовые лимиты для бюджетных организаций. Кассовые лимиты действуют до момента, пока будет существовать кассовый разрыв.

67. Бюджетные организации в рамках установленного кассового лимита самостоятельно определяют свои приоритетные платежи.

68. В случае возникновения значительных временных кассовых разрывов в процессе составления прогнозов доходов и расходов, при которых, даже при установлении кассовых лимитов, невозможно финансирование первоочередных платежей, вопросы по урегулированию данных ситуаций рассматриваются рабочей группой по вопросам ликвидности и принимаются соответствующие протокольные решения.

§11. Категории финансирования

69. Органы казначейства используют три основные категории и одну специальную категорию, в зависимости от уровня важности платежей.

70. Первая категория - неотложные платежи - к настоящей категории относятся те платежи, которые нужно совершить строго в намеченный срок, в том числе выплаты по внешним или внутренним государственным долговым обязательствам, платежи по проектам и другим важным мероприятиям.

71. Вторая категория - чувствительные платежи - к настоящей категории относятся те платежи, которые важно выплатить как можно скорее, но не обязательно в намеченный срок. Срок исполнения может колебаться в зависимости от важности платежа.

72. Третья категория - все остальные платежи, не относящиеся к первой и второй категориям.

73. Специальная категория - к настоящей категории относятся те платежи, которые осуществляются за счет денежных резервов казначейства.

74. Мониторинг исполнения консолидированного кассового плана по сбору доходов и расходованию бюджетных ассигнований осуществляется путем сравнительного анализа плановых и фактических данных поступлений, и платежей республиканского и местного бюджетов.

§12. Рабочая группа по вопросам ликвидности

75. Рабочая группа по вопросам ликвидности (далее рабочая группа) создается распоряжением Министра финансов Республики Таджикистан и подотчетна руководителю главного управления центрального казначейства Министерства финансов Республики Таджикистан. Рабочая группа может приглашать на свои заседания представителей соответствующих государственных структур, Национального банка Таджикистана и государственных кредитных учреждений.

76. Рабочая группа может функционировать как на постоянной основе, так и периодически созываться по мере необходимости.

77. Министерство финансов Республики Таджикистан подготавливает необходимые материалы и предоставляет рабочей группе для рассмотрения и принятия решений.

78. Рабочая группа рассматривает вопросы покрытия временных кассовых разрывов и размещения свободных средств республиканского бюджета.

79. Задачи рабочей группы:

- 1) рассмотрение прогнозов по доходам и расходам на предстоящий период;
- 2) оптимизация доходов и расходов на предстоящий период, при ожидаемом кассовом разрыве;
- 3) принятие решений по рассматриваемым вопросам;
- 4) формирование перечня банков и предоставление рекомендаций по размещению свободных средств.

4. ДОХОДЫ И РАСХОДЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТА

§1. Операции по доходам государственного бюджета

80. Поступления в государственный бюджет состоят из налоговых и неналоговых доходов, грантов, безвозмездных перечислений, а также других источников поступлений, установленных законодательством Республики Таджикистан.

81. Доходы государственного бюджета учитываются органами казначейства и соответствующими государственными целевыми фондами (согласно приложения 1).

§2. Операции по доходам республиканского бюджета

82. Доходы республиканского бюджета состоят из налоговых и неналоговых доходов, грантов, а также из безвозмездных перечислений. Перечень налоговых и неналоговых поступлений, поступлений за счет внебюджетных источников, устанавливаются на основании налогового и таможенного кодексов Республики Таджикистан, законами Республики Таджикистан «Об иных обязательных платежах в бюджет», «О государственных финансах Республики Таджикистан», закон Республики Таджикистан о государственном бюджете на соответствующий финансовый год, классификации доходов и расходов государственного бюджета Республики Таджикистан и иных нормативно- правовых актов Республики Таджикистан.

83. Доходы республиканского бюджета в национальной валюте поступают на расчетные счета республиканского бюджета. Отчисления от регулируемых налогов в республиканский бюджет производится в автоматизированном режиме через регулирующие счета.

84. Распределение регулируемых налогов, между республиканскими и местными бюджетами, устанавливается согласно закона Республики Таджикистан о государственном бюджете на очередной финансовый год.

85. Центральный орган казначейства может открывать расчетные счета в национальной валюте для автоматического распределения регулируемых налогов между республиканским и местным бюджетами.

86. Администраторы доходов обязаны в полном объеме обеспечить поступление регулируемых налогов в национальной валюте на соответствующие регулирующие расчетные счета казначейства.

87. На республиканские счета Единого казначейского счета, ежедневно, поступают денежные средства в национальной валюте, в режиме он - лайн, с учетом информации по каждому банку, виду платежа и расчетных счетов плательщиков, через систему платежей Национального банка Таджикистана. Формат банковской выписки представлен в Приложении 2.

88. На основании ежедневно получаемых платежных документов по доходам в национальной валюте, поступивших от Национального банка Таджикистана, в ручном или автоматизированном режиме производится учет платежных доходных документов.

89. Операции по поступлениям доходов в национальной валюте в республиканский бюджет учитываются на основе платежных доходных документов по следующим сегментам бюджетной классификации:

- код классификации доходов бюджетов;
- код администраторов доходов;
- категория плательщиков;
- уровень бюджетов;
- территория;
- другие необходимые сегменты.

90. Платежные документы по доходам в национальной валюте, подготавливаются плательщиками на каждый вид дохода отдельным платежным документом с указанием данных плательщика, банка, администратора доходов, вида налога согласно бюджетной классификации доходов, суммы и других реквизитов. При необходимости органы казначейства могут применять различные варианты перечислений по видам налогов или других доходов, которые позволят упростить процесс учета доходов.

91. Оплату налогов и других доходов наличными средствами в национальной валюте плательщики осуществляют через Государственный сберегательный банк «Амонатбанк», платежные терминалы, либо с помощью других систем по денежным переводам.

92. В случае поступления денежных средств на казначейские счета республиканского бюджета, которые не являются доходами бюджета, данные средства учитываются как невыясненные суммы, не подлежат учету в республиканском бюджете, и в последующем, на основании запросов подлежат возврату.

93. Возврат излишне или ошибочно поступивших доходов в бюджет или их зачет для погашения задолженности перед республиканским бюджетом осуществляется органами казначейства по кодам бюджетной классификации на основании заключения администраторов доходов бюджета.

94. В случае поступления денежных средств на казначейские счета, республиканского бюджета которые относятся к доходам других уровней бюджета, данные денежные средства учитываются согласно бюджетной классификации, подлежат учету в республиканском бюджете, но в последующем осуществляется перевод на расчетные счета соответствующего бюджета и соответственно уменьшаются фактические поступления доходов республиканского бюджета.

95. Органы казначейства ежеквартально составляют акты сверки с администраторами доходов, по поступившим суммам в республиканский бюджет.

96. Операции по учету поступлений доходов в республиканский бюджет осуществляются центральным органом казначейства в течение рабочего дня, следующего за днем получения платежных документов, поступивших от Национального банка Таджикистана.

97. В целях мониторинга поступлений доходов формируется следующая отчетность:

- оперативная отчетность – еженедельные и ежемесячные отчеты с нарастающим итогом;

- периодическая отчетность - квартальные отчеты с нарастающим итогом, и годовые отчеты по исполнению доходов республиканского бюджета, в национальной валюте.

98. Все доходы республиканского бюджета в иностранной валюте поступают на валютные расчетные счета центрального органа казначейства для республиканского бюджета и в отчете отражаются в национальной валюте.

99. Средства, от предоставления услуг со стороны посольств, представительств Республики Таджикистан за рубежом, а также другие платежи в иностранной валюте, поступают на соответствующие валютные расчетные счета центрального казначейства и могут использоваться для расходов республиканского бюджета в иностранной валюте.

100. Платежные документы по доходам в иностранной валюте, подготавливаются плательщиками на каждый вид дохода отдельным платежным документом с указанием данных плательщика, банка, вида платежа, администратора доходов, вида дохода согласно бюджетной классификации доходов, суммы и других реквизитов. При необходимости центральный орган казначейства может применять различные варианты перечислений по видам налогов или других доходов, которые позволяют упростить процесс учета доходов.

101. В случаях учета доходов республиканского бюджета в иностранной валюте, применяется курс сомони к иностранной валюте, установленной Национальным банком Таджикистана, на дату поступившего дохода.

102. Операции по поступлениям доходов в национальной и иностранной валютах в республиканский бюджет учитываются согласно единому плану счетов.

Пример первичной проводки:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
1.11.210	2.23.110		111	Бухгалтерская проводка

*Счета 2.23.1** являются временными счетами и должны закрываться после обработки платежных документов.*

103. По факту обработки платежных документов в казначействе, центральный орган Казначейства проводит соответствующие вторичные проводки о поступлении средств.

Пример вторичной проводки:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
2.23.110	4*	<i>В зависимости от вида поступления</i>	111	<i>Бухгалтерская проводка</i>

Соответствующие счета единого плана счетов по дебету и кредиту, коды бюджетов и коды бюджетной классификации определяются центральным органом казначейства, в зависимости от дохода, валюты и вида операции.

§3. Операции по доходам местного бюджета

104. Доходы местного бюджета состоят из налоговых и неналоговых доходов, грантов, а также из безвозмездных перечислений. Перечень налоговых и неналоговых поступлений, поступлений за счет внебюджетных источников, определяются налоговым и таможенным кодексами Республики Таджикистан, Конституционным законом Республики Таджикистан «О местных органах государственной власти», законами Республики Таджикистан «О государственных финансах Республики Таджикистан», «Об иных обязательных платежах в бюджет», классификации доходов и расходов государственного бюджета Республики Таджикистан и иных нормативно-правовых актов Республики Таджикистан.

105. Доходы местных бюджетов в национальной валюте поступают на соответствующие казначейские счета местных бюджетов.

106. Фактическое распределение регулируемых налогов между республиканским и местными бюджетами согласно закона Республики Таджикистан о государственном бюджете Республики Таджикистан на очередной финансовый год, производится через регулирующие счета в автоматизированном режиме посредством информационных систем управления государственными финансами.

107. Распределение регулируемых налогов, поступающих в местные бюджеты Горно-Бадахшанской Автономной Области, областей и города Душанбе, осуществляется согласно Закона Республики Таджикистан «О Государственном бюджете Республики Таджикистан на соответствующий финансовый год» и решениями областных, городских и районных Маджлисов народных депутатов.

108. По запросу местных финансовых органов, Центральное казначейство может открывать расчетные счета в национальной валюте для автоматического распределения регулируемых налогов между областными,

городскими и районными бюджетами. В этом случае отчисления от регулируемых налогов между уровнями местных бюджетов проводятся через регулирующие счета в автоматизированном режиме посредством информационных систем управления государственными финансами.

109. Администраторы доходов обязаны в полном объеме обеспечить поступление всех регулируемых налогов в национальной валюте на соответствующие регулирующие расчетные счета казначейства.

110. На казначейские счета местных бюджетов ежедневно поступают денежные средства в национальной валюте через систему платежей Национального банка Таджикистана.

111. На основании ежедневно получаемых платежных документов по доходам в национальной валюте, поступивших от Национального банка Таджикистана, местные органы казначейства в ручном или автоматизированном режиме осуществляют соответствующую обработку платежных доходных документов.

112. Операции по поступлениям доходов в национальной валюте в местные бюджеты учитываются на основе платежных доходных документов по следующим сегментам бюджетной классификации:

- код классификации доходов бюджетов;
- код администраторов доходов;
- категория плательщиков;
- уровень бюджетов;
- территория;
- другие необходимые сегменты.

113. Платежные документы по доходам в национальной валюте, подготавливаются плательщиками на каждый вид дохода отдельным платежным документом с указанием данных о плательщике, банка, администратора доходов, вида налога, согласно бюджетной классификации доходов, сумме и других реквизитов. При необходимости местные органы казначейства могут применять различные варианты перечислений по видам налогов или других доходов, которые могут позволить упростить процесс учета доходов.

114. Оплату налогов и других местных доходов наличными средствами в национальной валюте плательщики осуществляют через Государственный сберегательный банк «Амонатбанк», платежные терминалы, либо с помощью других систем по денежным переводам.

115. В случае поступления денежных средств на казначейские счета местных бюджетов, которые не являются доходами бюджета, данные средства

учитываются как невыясненные суммы, не подлежат учету в местном бюджете, и в последующем, на основании запросов подлежат возврату.

116. Возврат излишне или ошибочно поступивших доходов в местные бюджеты или их зачет для погашения задолженности перед местным бюджетом осуществляется местными органами казначейства по кодам бюджетной классификации на основании заключения администраторов доходов бюджета.

117. В случае поступления денежных средств на казначейские счета местных бюджетов, которые относятся к доходам других бюджетов, данные денежные средства учитываются в соответствии с бюджетной классификацией, подлежат учету в местном бюджете, но в последующем осуществляется перевод на расчетные счета соответствующего бюджета и соответственно уменьшаются фактические поступления доходов местного бюджета.

118. Органы местного казначейства ежеквартально составляют акты сверок с администраторами доходов, по поступившим суммам в местный бюджет.

119. Операции по учету поступлений доходов в местные бюджеты осуществляются местными органами казначейства в течении рабочего дня, следующего за днем получения платежных документов поступивших от Национального банка Таджикистана.

120. В целях мониторинга поступлений доходов формируется следующая отчетность:

- оперативная отчетность - еженедельные и ежемесячные отчеты с нарастающим итогом;
- периодическая отчетность - квартальные и годовые отчеты с нарастающим итогом.

121. Операции по поступлениям доходов в национальной и иностранной валютах в местный бюджет учитываются согласно единому плану счетов.

122. При поступлении средств, местные органы казначейства производят соответствующие бухгалтерские проводки.

Пример бухгалтерской проводки:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
1.11.220	2.23.130		121	<i>Бухгалтерская проводка</i>

*Счета 2.23.1** являются временными счетами и должны закрываться после обработки платежных документов.*

123. При признании доходов, местные органы казначейства производят соответствующие бухгалтерские проводки.

Пример бухгалтерской проводки:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
2.23.130	4*	<i>В зависимости от вида поступления</i>	121	<i>Бухгалтерская проводка</i>

Соответствующие счета единого плана счетов по дебету и кредиту, коды бюджетов и коды бюджетной классификации определяются местными органами казначейства, в зависимости от дохода, валюты и вида операции.

**Означает любой счет единого плана счетов в рамках указанной группы (например, 4 - доходы) или подгруппы.*

§4. Операции по доходам специальных средств бюджетных организаций

124. Формирование, использование, учет и отчетность доходов и расходов специальных средств осуществляются согласно нормативным правовым актам.

125. Доходы специальных средств учитываются на счетах бюджетных организаций в течении рабочего дня, следующего за днем зачисления денежных средств.

126. При поступлении специальных средств в национальной валюте на счета бюджетной организации, органы казначейства проводят соответствующие бухгалтерские проводки.

Пример бухгалтерской проводки по поступлению специальных средств бюджетной организации:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
1.11.*	2.*		112/122	<i>Бухгалтерская проводка в момент поступления специальных средств на счета единого казначейского счета</i>

127. При признании доходов по специальным средствам, бюджетные организации проводят соответствующие бухгалтерские проводки.

Пример проводки по признанию доходов специальных средств бюджетной организации:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
2.*	2.11.*	112/122	112/122	<i>Бухгалтерская проводка по казначейству</i>
1.11.*	4*	<i>* в зависимости от классификации</i>	112/122	<i>Проводки бюджетной организации по признанию дохода от спецсредств</i>

		<i>поступивших спецсредств</i>		
--	--	------------------------------------	--	--

128. При поступлении специальных средств в иностранной валюте, органы казначейства проводят соответствующие бухгалтерские проводки.

Пример бухгалтерской проводки по поступлению специальных средств бюджетной организации в иностранной валюте:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
1.11.3*	2.*		112/122	<i>В момент поступления специальных средств на казначейский счет – бухгалтерская проводка по казначейству</i>

129. При признании доходов специальных средств в иностранной валюте, бюджетные организации проводят соответствующие бухгалтерские проводки.

Пример бухгалтерской проводки по признанию доходов специальных средств бюджетной организации в иностранной валюте:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
2.*	2.11.*		112/122	<i>Бухгалтерская проводка казначейства</i>
1.11.35*	4.*	<i>* в зависимости от классификации поступивших спецсредств</i>	112/122	<i>Бухгалтерская проводка бюджетной организации</i>

130. Возврат ошибочно перечисленных специальных средств, со счетов бюджетных организаций осуществляется органами казначейства, по предоставлению платежных поручений со стороны бюджетных организаций.

131. Отчисления от специальных средств в соответствующие бюджеты и фонды определяются законом Республики Таджикистан о государственном бюджете на очередной финансовый год. Органы казначейства и бюджетные организации при необходимости могут составлять акт сверки по фактическим зачислениям средств в соответствующий бюджет.

§5. Операции по расходам государственного бюджета

132. Основанием для расходов является закон Республики Таджикистан о государственном бюджете Республики Таджикистан на соответствующий финансовый год, который включает в себя республиканский и местный бюджеты, а также бюджеты государственных целевых фондов. Основанием для расходов также являются указы и приказы Президента Республики Таджикистан, решения и распоряжения Правительства Республики Таджикистан, решения Маджлиси намояндагон Маджлиси Оли Республики Таджикистан, решения и распоряжения местных исполнительных органов государственной власти, решения областных, городских и районных маджлисов народных депутатов.

133. Исполнение государственного бюджета через систему казначейства осуществляется только для республиканского и местного бюджетов. Исполнение бюджета государственных целевых фондов осуществляется через государственные банки. В случае перехода государственных целевых фондов на кассовое обслуживание в информационную систему управления государственными финансами, исполнение бюджетов государственных целевых фондов будет осуществляться через систему казначейства.

134. Специальные средства бюджетных учреждений являются частью общего объема государственного бюджета и их исполнение осуществляется через систему казначейства.

135. Кредиты и гранты, привлекаемые для программ государственных инвестиций, являются частью общего объема государственного бюджета, однако их исполнение осуществляется на основании финансовых соглашений, заключаемых между донорами и Республикой Таджикистан.

§6. Методы финансирования

136. При осуществлении выплат из бюджета, органы казначейства могут применять нижеследующие методы финансирования:

- **первый метод - предварительный контроль финансирования.** При использовании данного метода, органы казначейства формируют ежемесячный кассовый план расходования бюджетных ассигнований. По всем видам расходов, основанных на ежемесячном кассовом плане расходования бюджетных ассигнований, Получатели бюджетных средств для предварительного контроля должны предоставить в органы казначейства все необходимые оригиналы первичных документов;

- **второй метод - смешанное финансирование.** При использовании данного метода, по видам платежей, определенных органами казначейства, получатели бюджетных средств посредством информационной системы

управления государственными финансами, самостоятельно осуществляют необходимые выплаты. По другим видам расходов, определенных органами казначейства, для предварительного контроля, получатели бюджетных средств должны предоставлять в органы казначейства все необходимые оригиналы первичных документов;

- **третий метод - самостоятельное финансирование.** При использовании данного метода Получатели бюджетных средств, посредством информационной системы управления государственными финансами, самостоятельно осуществляют выплаты.

137. При использовании первого и второго метода финансирования, органы казначейства осуществляют финансирование на основании распоряжений (согласно приложения 3).

§7. Регистрация и предоставление доступа получателю бюджетных средств

138. Бюджетная организация для осуществления соответствующих финансовых операций посредством информационной системы управления государственными финансами представляет органам казначейства карточку образцов подписей, печатей и форму предоставления доступа на каждого ответственного сотрудника (руководитель, главный бухгалтер или другие ответственные лица). После утверждения формы доступов со стороны органов казначейства, бюджетная организация представляет необходимые документы в соответствующие структуры Министерства финансов Республики Таджикистан, ответственных за обеспечение информационной безопасности, для получения соответствующих доступов в информационной системе управления государственными финансами. Бюджетные организации в случае кадровых изменений обязаны незамедлительно прекратить финансовые операции и уведомить органы казначейства для закрытия доступов, предоставить новую карточку образцов подписей и формы доступов для вновь назначенных сотрудников. При отсутствии кадровых изменений и отсутствии изменений в карточке образцов подписей, ранее предоставленные карточки образцов подписей и формы предоставления доступов в информационную систему управления государственными финансами также являются действительными и на последующие финансовые года. В случае исключения или добавления хотя бы одной подписи предоставляется новая карточка с образцами подписей на всех лиц, имеющих право первой и второй подписи. При этом, лицам исключенных из карточки образцов подписей закрывается доступ в информационную систему управления государственными финансами, а на добавленных сотрудников предоставляется доступ в информационную

систему управления государственными финансами. В случае переименовании бюджетной организации или изменения печати, предоставляются новые карточки образцов подписей и формы доступов.

139. Бюджетная организация имеет право подавать все необходимые документы на получение доступа в электронном виде в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

§8. Финансирование через органы казначейства

140. Исполнение расходной части республиканских и местных бюджетов осуществляется через органы казначейства.

141. Для каждой бюджетной организации в информационной системе управления государственными финансами имеется смета доходов и расходов, где отражается постатейный объем ассигнований на год и по кварталам, и по факту финансирования, учитываются произведенные расходы.

142. Органы управления государственных целевых фондов также могут осуществлять кассовое обслуживание исполнения своих бюджетов через информационную систему управления государственными финансами.

143. Бюджетные организации обязаны своевременно подавать в органы казначейства документы в бумажном или электронном виде, подтверждающие финансирование, эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением. Рассмотрение и оплата платежных документов бюджетных организаций осуществляется в срок не более 15 календарных дней.

144. Учитывая возможности казначейского модуля информационной системы управления государственными финансами бюджетная организация может самостоятельно в информационной системе управления государственными финансами осуществлять все операции или часть операций по расходам.

§9. Операции по выплате заработной платы и приравненных к ней выплатам

145. Бюджетная организация, при осуществлении своей хозяйственно-экономической деятельности, осуществляет выплату заработной платы и приравненных к ней выплат (премии, гонорары и т.д.) основным работникам и техническому персоналу, пенсий военнослужащим, стипендий студентам. Заработная плата может выплачиваться в денежном и выдаваться в натуральном выражении. По факту выплат заработной платы и приравненных к ним выплатам, бюджетная организация осуществляет выплаты на социальное и пенсионное страхование и страхование здоровья, выплаты пособий по

временной нетрудоспособности, беременности и родам, социальные пособия на погребения и выплаты прочих пособий, как за счет бюджета, так и за счет специальных средств, кредитов и грантов. Расходы, указанные в данном пункте, осуществляются в соответствии со статьями экономической бюджетной классификации.

146. Для выплаты заработной платы сотрудникам, техническому персоналу и нанятым работникам (работники, не состоящие в штате бюджетной организации, а нанимаемые на основе трудового соглашения. В случае привлечения специалистов по договору или контракту, оплата их заработной платы осуществляется по другим соответствующим статьям экономической бюджетной классификации) бюджетной организации, главный бухгалтер, на основе табеля учета рабочего времени и других соответствующих документов, подготавливает ведомость начисления заработной платы.

147. При формировании ведомости начисления заработной платы бюджетная организация проводит необходимые расчеты по начислению заработной платы и отчислениям в бюджет и других удержаний.

148. После произведенных расчетов по заработной плате и приравненных к ней выплат, бюджетная организация составляет платежные поручения и осуществляет выплаты.

149. При начислении заработной платы и приравненных к ней выплат, отчислений в бюджет и других отчислений, а также осуществления фактических расходов, подтвержденных банковской выпиской казначейства, бюджетная организация ведет бюджетный и бухгалтерский учет.

1) Пример проводки по выплате заработной платы из республиканского бюджета:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
5*	2.11.961	*	111	<i>Бухгалтерские проводки центрального органа казначейства</i>
2.11.961	1.11.210		111	
5*	2*	*	111	<i>Бухгалтерские проводки бюджетной организации</i>
1.11.253	2.11.971		111	
2*	1.11.253		111	
2.11.971	4.18.310		111	

2) Пример проводки по выплате заработной платы местного бюджета:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
5*	2.11.963	*	121	<i>Бухгалтерские проводки местного органа казначейства</i>
2.11.963	1.11.220		121	
5*	2*	*	121	<i>Бухгалтерские проводки бюджетной организации</i>
1.11.254	2.11.972		121	

2*	1.11.254		121
2.11.972	4.18.310		121

3) Пример проводки по выплате заработной платы специальных средств республиканского бюджета:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
2.11.962	1.11.231		112	Бухгалтерские проводки центрального органа казначейства
5*	2*	*	112	Бухгалтерские проводки бюджетной организации
2*	1.11.251		112	

4) Пример проводки по выплате заработной платы специальных средств местного бюджета:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
2.11.964	1.11.241		122	Бухгалтерские проводки центрального органа казначейства
5*	2*	*	122	Бухгалтерские проводки бюджетной организации
2*	1.11.252		122	

5) Пример проводки по выплате пенсий и стипендий из республиканского бюджета:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
5*	2.11.961	*	111	Бухгалтерские проводки центрального казначейства
2.11.961	1.11.210		111	
5*	2*	*	111	
1.11.253	2.11.971		111	Бухгалтерские проводки бюджетной организации
2*	1.11.253		111	
2.11.971	4.18.310		111	

6) Пример проводки по выплате пенсий и стипендий из местного бюджета:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
5*	2.11.963	*	121	Бухгалтерские проводки органа казначейства
2.11.963	1.11.220		121	
5*	2*	*	121	Бухгалтерские проводки бюджетной организации
1.11.254	2.11.972		121	
2*	1.11.254		121	
2.11.972	4.18.310		121	

§10. Приобретение товарно-материальных запасов и основных средств

150. Бюджетная организация, при осуществлении своей хозяйственно-экономической деятельности, в соответствии с экономической бюджетной

классификацией, для приобретения товарно-материальных запасов и основных средств может осуществлять следующие расходы:

- канцелярские товары и учебные пособия;
- хозяйственные товары и инвентарь;
- расходные материалы;
- мягкий инвентарь и обмундирование;
- продукты питания;
- медикаменты, перевязочные средства;
- технические товары военного назначения;
- горюче-смазочные материалы (бензин, солярка, керосин, мазут, автомобильное масло);
- представительские расходы (приобретение товаров);
- изготовление наград, сертификатов, медалей, монет и приобретение подарков;
- покупка транспортного оборудования;
- покупка прочих машин и оборудования;
- мебель, офисные принадлежности, инструменты, производственный и хозяйственный инвентарь;
- собрания произведений изобразительного искусства, музейные экспонаты и т.д.;
- программное обеспечение компьютеров;
- библиотечный фонд;
- стратегические запасы;
- прочие запасы материальных оборотных средств;
- покупка нематериальных непроектных активов;
- благоустройство земли.

151. К материалам и запасным частям относятся материальные ценности, предназначенные для однократного использования в процессе хозяйственно-экономической деятельности бюджетной организации, а также используемые в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости, либо предметы, используемые в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам. К материальным запасам относятся:

- канцелярские товары и учебные пособия;
- хозяйственные товары и инвентарь, включая посуду, строительные материалы и прочее;
- расходные материалы;
- мягкий инвентарь и обмундирование;
- продукты питания;

- медикаменты, перевязочные средства;
- технические товары военного назначения;
- горюче-смазочные материалы (бензин, солярка, керосин, мазут, автомобильное масло);
- представительские расходы (приобретение товаров);
- изготовление наград, сертификатов, медалей, монет и приобретение подарков;
- благоустройство земли (активы, относящиеся к запасам);
- другие аналогичные материалы и запасы.

152. К основным средствам относятся материальные объекты, используемые в процессе хозяйственно-экономической деятельности бюджетных организаций при выполнении работ или оказании услуг, либо для управленческих нужд бюджетной организации, независимо от стоимости объектов основных средств со сроком полезного использования более 12 месяцев. К основным средствам, в частности, относятся:

- жилые помещения;
- нежилые помещения;
- сооружения;
- машины и оборудование;
- транспортные средства;
- мебель, офисные принадлежности, инструменты, производственный и хозяйственный инвентарь;
- программное обеспечение;
- библиотечный фонд, собрания произведений изобразительного искусства, музейные экспонаты и т.д.;
- драгоценные камни и металлы;
- ювелирные изделия;
- стратегические запасы;
- нематериальные непроизводственные активы;
- благоустройство земли (активы, относящиеся к основным средствам);
- прочие запасы материальных оборотных средств.

153. Материальные активы имеют следующие отличительные признаки:

- материально-вещественную структуру;
- собственное представление;
- измеряется прямыми количественными параметрами, имеющими конечную величину;
- является отчуждаемым объектом собственности, может переходить от одного субъекта (собственника) к другому;
- собственную стоимость;

- более высокая ликвидность;
- подвержены физическому износу.

154. Нематериальные активы имеют следующие отличительные признаки:

- отсутствие материально-вещественной (физической) структуры;
- возможность идентификации (выделения, отделения) от другого имущества;
- использование в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд бюджетных организаций;
- использование в течении длительного времени, т.е. срока полезного использования продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного имущества;
- наличие оформленных документов, подтверждающих существование самого актива и исключительного права у бюджетных организаций на результаты интеллектуальной деятельности (патенты, свидетельства, охранные документы, договор уступки (приобретения) патента, товарного знака и т.п.).

§11. Процесс заключения контрактов (договоров) на приобретение товарно-материальных запасов и основных средств

155. Для определения стоимости приобретаемых товарно-материальных запасов или основных средств бюджетная организация производит анализ цен и определяет приблизительную стоимость.

156. В соответствии с законодательством, отбор поставщика и заключение контракта на приобретение товарно-материальных запасов или основных средств проводится на тендерной основе, за исключением случаев, когда сумма не превышает пределов, установленных законодательством Республики Таджикистан.

157. Для приобретения товарно-материальных запасов или основных средств, бюджетная организация должна заключить соответствующий контракт.

158. В контракте, заключаемом с резидентами Республики Таджикистан на приобретение товарно-материальных запасов или основных средств, цены и общая стоимость контракта, устанавливаются в национальной валюте. Установление цен в иностранной валюте допускается при заключении контракта с нерезидентами Республики Таджикистан.

§12. Приобретение товарно-материальных запасов или основных средств посредством тендера и без тендера

159. Финансирование для приобретения товарно-материальных запасов или основных средств осуществляется на основании заключенного контракта, счетов фактур, актов приема, накладных и других подтверждающих документов.

160. Для осуществления финансирования на приобретение товарно-материальных запасов или основных средств, бюджетные организации, в соответствии с принятыми обязательствами и кассовым планом, предоставляют в органы казначейства счета фактуры, акты приема, накладные, платежные поручения и другие подтверждающие документы для осуществления перевода средств на счета поставщика.

161. Контроль за целевым использованием бюджетных средств подведомственными организациями, при закупке ими товарно-материальных запасов или основных средств осуществляется главным распорядителем бюджетных средств или распорядителем бюджетных средств в соответствии с требованиями законодательства.

162. При неисполнении, либо ненадлежащем выполнении условий контракта со стороны поставщиков/подрядчиков, бюджетная организация принимает меры по возврату ранее уплаченных средств, либо части средств. В случае возврата бюджетных средств в том же году, в котором были осуществлены выплаты, данные средства возвращаются на единую смету доходов и расходов бюджетной организации. В случае возврата бюджетных средств в следующем году, следующим за годом, в котором были осуществлены выплаты, данные средства зачисляются в соответствующий бюджет. В случае возврата специальных средств, вне зависимости от года возврата, возвращенные специальные средства возвращаются бюджетной организации.

163. По факту выплат на приобретение товарно-материальных запасов или основных средств, подтвержденных банковской выпиской казначейства, бюджетная организация ведет как бюджетный, так и бухгалтерский учет.

§13. Приобретение товарно-материальных запасов или основных средств с выплатой аванса

164. Для осуществления выплаты аванса на приобретение товарно-материальных запасов или основных средств, бюджетные организации, в соответствии с принятыми обязательствами и кассовым планом, предоставляют в органы казначейства счета фактуры и платежные поручения на выплату аванса на счета поставщика.

165. Органы казначейства, осуществляет проверку предоставленных платежных документов на соответствие условиям контракта и осуществляет перевод средств.

166. После получения аванса, поставщик осуществляет поставку товарно-материальных запасов, основных средств и производит работы в случае, если это оговорено контрактом. По факту выполнения условий контракта, поставщик предоставляет заказчику соответствующие документы.

167. После принятия товарно-материальных запасов или основных средств, для осуществления выплаты основной суммы контракта, бюджетная организация включает предстоящие расходы в график выплат соответствующего месяца кассового плана и предоставляют в органы казначейства счета фактуры, акты приема, накладные и другие подтверждающие документы, платежные поручения для осуществления перевода средств на счета поставщика.

168. Органы казначейства осуществляют проверку предоставленных платежных документов на соответствие условиям контракта и осуществляет перевод средств.

169. По факту выплат на приобретение товарно-материальных запасов или основных средств, подтверждённых банковской выпиской казначейства, бюджетная организация ведет как бюджетный, так и бухгалтерский учет.

1) Пример проводки по выплате аванса по контракту на приобретение товарно-материальных запасов и основных средств за счет республиканского бюджета:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
5*	2.11.961	*	111	<i>Орган казначейства оплачивает аванс поставщику</i>
2.11.961	1.11.210		111	
1.11.253	2.11.971		111	<i>Бюджетная организация отражает поступление бюджетных средств и оплату аванса поставщику</i>
1.15.100	1.11.253		111	

2) Пример проводки по выплате аванса по контракту на приобретение товарно-материальных запасов и основных средств за счет местного бюджета:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
5*	2.11.962	*	121	<i>Орган казначейства оплачивает аванс поставщику</i>
2.11.962	1.11.220		121	
1.11.254	2.11.972		121	<i>Бюджетная организация отражает поступление бюджетных средств и оплату аванса поставщику</i>
1.15.100	1.11.254		121	

3) Пример проводки по выплате аванса по контракту на приобретение товарно-материальных запасов и основных средств за счет специальных средств

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
2.11.962	1.11.231	*	112	Орган казначейства оплачивает аванс поставщику
1.15.100	1.11.251		112	Бюджетная организация отражает оплату аванса поставщику

4) Пример проводки по выплате основной суммы по контракту на приобретение товарно-материальных запасов и основных средств за счет республиканского бюджета:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
5*	2.11.961	*	111	Орган казначейства оплачивает основную сумму поставщику
2.11.961	1.11.210		111	
1.11.253	2.11.971		111	Бюджетная организация отражает поступление бюджетных средств и оплату поставщику и перекрывает ранее выданный аванс
1.31. *, 1.41. *	2.11.110		111	
2.11.110	1.15.100		111	
2.11.110	1.11.253		111	
2.11.971	3.10.110		111	Проводки бюджетной организации, связанные с приобретением основных средств

5) Пример проводки по выплате основной суммы по контракту на приобретение товарно-материальных запасов и основных средств за счет местного бюджета:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
5*	2.11.962	*	121	Орган казначейства оплачивает основную сумму поставщику
2.11.962	1.11.220		121	
1.11.254	2.11.972		121	Бюджетная организация отражает поступление бюджетных средств и оплату поставщику и перекрывает ранее выданный аванс
1.31. *, 1.41. *	2.11.110		121	
2.11.110	1.15.100		121	
2.11.110	1.11.254		121	
2.11.972	3.10.110		121	Проводки бюджетной организации, связанные с приобретением основных средств

6) Пример проводки по выплате основной суммы по контракту на приобретение товарно-материальных запасов и основных средств за счет специальных средств:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
2.11.962	1.11.231	*	112	Орган казначейства оплачивает основную сумму поставщику

1.31. *, 1.41. *	2.11.110		112	Бюджетная организация отражает оплату основной суммы поставщику и перекрывает ранее выданный аванс
2.11.110	1.15.100		112	
2.11.110	1.11.251		112	

7) Пример проводки по факту выдачи товарно-материальных запасов со склада бюджетной организации, приобретенные за счет республиканского бюджета:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
5*	1.31. *		111	Бюджетная организация отражает выдачу товарно-материальных запасов в оборот и признание доходов
2.11.971	4*		111	

8) Пример проводки по факту выдачи товарно-материальных запасов со склада бюджетной организации, приобретенные за счет местного бюджета:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
5*	1.31. *		121	Бюджетная организация отражает выдачу товарно-материальных запасов в оборот и признание доходов
2.11.972	4*		121	

9) Пример проводки по факту выдачи товарно-материальных запасов со склада бюджетной организации, приобретенные за счет специальных средств:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
5*	1.31. *		112	Бюджетная организация отражает выдачу товарно-материальных запасов в оборот и признание доходов

§14. Приобретение товарно-материальных запасов или основных средств с промежуточной выплатой

170. Поставка товарно-материальных запасов или основных средств согласно условиям контракта может быть разделена на несколько этапов, и, в связи с этим выплаты, с учетом аванса могут осуществляться поэтапно. Суммы аванса и промежуточных выплат могут составлять определенный процент от суммы контракта.

171. В соответствии с контрактом, поставщик осуществляет поэтапную поставку товарно-материальных запасов или основных средств (производит другие работы в случае, если это оговорено контрактом).

172. По каждому этапу поставки, бюджетная организация осуществляют приемку товарно-материальных запасов, основных средств и других работ в случае, если это оговорено контрактом. По завершении каждого этапа должны быть подписаны соответствующие документы (накладные, акты принятия

товарно-материальных запасов или основных средств, акты выполненных работ и т.д.).

173. Для осуществления финансирования поэтапных выплат, бюджетная организация, в соответствии с принятыми обязательствами и кассовым планом, предоставляет в органы казначейства накладные, акты принятия товарно-материальных запасов или основных средств, акты выполненных работ и другие подтверждающие документы по каждому этапу, платежные поручения для осуществления перевода средств на счета поставщика.

174. Органы казначейства проверяют представленные платежные документы на соответствие условиям контракта и осуществляют перевод средств.

175. По факту выплат за приобретение товарно-материальных запасов или основных средств, подтверждённых банковской выпиской казначейства, бюджетная организация ведет как бюджетный, так и бухгалтерский учет.

§15. Приобретение товарно-материальных запасов или основных средств с выплатой после получения товарно-материальных запасов

176. Согласно условиям контракта оплата может быть произведена после поставки и принятия товарно-материальных запасов или основных средств.

177. В соответствии с контрактом, Поставщик осуществляет поставку товарно-материальных запасов или основных средств (производит другие работы в случае, если это оговорено контрактом), бюджетная организация осуществляет приемку и сторонами подписываются соответствующие документы (накладные, акты принятия товарно-материальных запасов или основных средств, акты выполненных работ и т.д.).

178. Для осуществления финансирования на приобретение товарно-материальных запасов или основных средств, бюджетная организация, в соответствии с принятыми обязательствами и кассовым планом, предоставляет в органы казначейства соответствующие документы (накладные, акты принятия товарно-материальных запасов или основных средств, акты выполненных работ и т.д.), и платежные поручения для осуществления перевода средств на счета поставщика.

179. Органы казначейства осуществляют проверку представленных платежных документов на соответствие условиям контракта и осуществляют перевод средств.

180. По факту выплат на приобретение товарно-материальных запасов или основных средств, подтверждённых банковской выпиской казначейства, бюджетная организация ведет как бюджетный, так и бухгалтерский учет.

§16. Расходы на текущий ремонт

181. Бюджетная организация, при осуществлении своей хозяйственно-экономической деятельности может осуществлять ремонт зданий и сооружений, дорог, транспортных средств и тяжелого оборудования, офисной мебели и офисного оборудования, а также и прочее техническое обслуживание, и текущий ремонт.

182. Выплаты, связанные с текущим ремонтом, могут осуществляться как за счет бюджета, так и за счет специальных средств, кредитов и грантов.

183. Заказчиком на текущий ремонт является бюджетная организация, а исполнителем текущего ремонта могут являться юридические или физические лица.

184. Для определения стоимости текущего ремонта бюджетная организация составляет смету. Виды ремонтных работ и их объем определяются в соответствии с дефектным актом. Для выполнения текущего ремонта, бюджетная организация должна заключить соответствующий контракт с подрядчиком.

185. В соответствии с законодательством, отбор исполнителя и заключение контракта на проведение текущего ремонта проводится на тендерной основе, за исключением случаев, когда сумма текущего ремонта не превышает пределов, установленных законодательством Республики Таджикистан.

186. В контракте на текущий ремонт, осуществляемый резидентами Республики Таджикистан, цены и общая стоимость контракта, устанавливаются в сомони. Установление цен в иностранной валюте допускается при заключении контракта с нерезидентами Республики Таджикистан.

187. Финансирование осуществляется на основании заключенного контракта, счетов фактур, актов выполненных работ и других подтверждающих документов.

188. Для осуществления финансирования на текущий ремонт, бюджетные организации, в соответствии с принятыми обязательствами и кассовым планом, предоставляют в органы казначейства акты выполненных работ, счета фактур, акты приема, накладные, платежные поручения и другие подтверждающие документы для осуществления перевода средств на счета исполнителя.

189. При неисполнении, либо ненадлежащем выполнении текущего ремонта со стороны исполнителей/подрядчиков, бюджетная организация принимает меры по возврату ранее уплаченных средств, либо части средств. В случае возврата бюджетных средств в том же году, в котором были осуществлены выплаты, возвратные бюджетные средства возвращаются на

смету бюджетной организации. В случае возврата бюджетных средств в следующем году, следующим за годом, в котором были осуществлены выплаты, данные средства зачисляются в соответствующий бюджет. В случае возврата специальных средств, вне зависимости от года возврата, специальные средства возвращаются бюджетной организации.

190. Оплата за текущий ремонт осуществляется через органы казначейства.

191. По факту выплат на осуществление текущего ремонта, подтвержденных банковской выпиской казначейства, бюджетная организация ведет как бюджетный, так и бухгалтерский учет.

1) *Пример бухгалтерской проводки по оплате текущего ремонта из республиканского бюджета:*

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
5*	2.11.961	*	111	<i>Бухгалтерские проводки центрального казначейства</i>
2.11.961	1.11.210		111	
5* (1* - в случае, если часть выплат увеличивает стоимость актива)	2*	*	111	<i>Бухгалтерские проводки бюджетной организации</i>
1.11.253	2.11.971		111	
2*	1.11.253		111	
2.11.971	4.18.310 (3.31* - в случае, если часть выплат увеличивает стоимость актива)		111	

2) *Пример бухгалтерские проводки по оплате текущего ремонта из местного бюджета:*

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
5*	2.11.963	*	121	<i>Бухгалтерские проводки местного казначейства</i>
2.11.963	1.11.220		121	
5* (1* - в случае, если часть выплат увеличивает стоимость актива)	2*	*	121	<i>Проводки бюджетной организации</i>
1.11.254	2.11.972		121	
2*	1.11.254		121	

2.11.972	4.18.310 (3.31*- в случае, если часть выплат увеличивает стоимость актива)		121	
----------	--	--	-----	--

3) Пример бухгалтерские проводки по оплате текущего ремонта из специальных средств республиканского бюджета:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
2.11.962	1.11.231		112	Бухгалтерские проводки центрального казначейства
5* (1* - в случае, если часть выплат увеличивает стоимость актива)	2*	*	112	Бухгалтерские проводки бюджетной организации
2*	1.11.251		112	

4) Пример проводки по оплате текущего ремонта из специальных средств местного бюджета:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
2.11.964	1.11.241		122	Бухгалтерские проводки центрального казначейства
5* (1* - в случае, если часть выплат увеличивает стоимость актива)	2*	*	122	Бухгалтерские проводки бюджетной организации
2*	1.11.252		122	

§17. Приобретение работ и услуг

192. Бюджетная организация, при осуществлении своей хозяйственно-экономической деятельности может осуществлять расходование средств на приобретение следующих работ и услуг:

- оплата услуг специалистов, нанятых для выполнения работ и оказания услуг;

- услуги, связанные с публикациями и издательским делом, опубликование сообщений или другой информации в средствах массовой информации;

- услуги, связанные с установкой технических устройств и оборудования;

- коммунальные услуги (электроэнергия, газ, отопление, вывоз мусора, водоснабжение, автономные отопительные системы);
- услуги связи;
- подключение средств связи;
- почтовые услуги;
- другие услуги.

§18. Процесс заключения договоров (контракта) на приобретение работ и услуг

193. Покупателем работ и услуг является бюджетная организация, а поставщиками работ и услуг могут являться юридические или физические лица.

194. Для определения стоимости приобретаемых работ и услуг бюджетная организация производит анализ цен и определяет приблизительную стоимость.

195. В соответствии с законодательством, отбор поставщика и заключение контракта на приобретение работ и услуг проводится на тендерной основе, за исключением случаев, когда сумма не превышает пределов, установленных законодательством Республики Таджикистан.

196. Приобретение работ и услуг осуществляется путем заключения контракта. В контракте, заключаемом с резидентами Республики Таджикистан на приобретение работ и услуг, цены и общая стоимость контракта, устанавливаются в национальной валюте. Установление цен в иностранной валюте допускается при заключении контракта с нерезидентами Республики Таджикистан.

§19. Оплата за работы и услуги посредством тендера и без тендера

197. Финансирование осуществляется на основании заключенного контракта, счетов фактур, актов приема и других подтверждающих документов.

198. Для осуществления финансирования на приобретение работ и услуг, бюджетная организация, в соответствии с принятыми обязательствами и кассовым планом, предоставляет в органы казначейства счета фактур, акты приема работ и услуг, платежные поручения и другие подтверждающие документы для осуществления перевода средств на счета поставщика.

199. При неисполнении, либо ненадлежащем выполнении условий контракта, бюджетная организация принимает меры по возврату ранее уплаченных средств, либо части средств. В случае возврата бюджетных средств в том же году, в котором были осуществлены выплаты, возвратные бюджетные средства возвращаются на смету бюджетной организации. В случае возврата бюджетных средств в следующем году, следующим за годом, в котором были

осуществлены выплаты, данные средства зачисляются в соответствующий бюджет. В случае возврата специальных средств, вне зависимости от года возврата, возвратные специальные средства возвращаются бюджетной организации.

200. По факту выплат на приобретение работ и услуг, подтверждённых банковской выпиской казначейства, бюджетная организация ведет как бюджетный, так и бухгалтерский учет.

§20. Приобретение работ и услуг с выплатой аванса

201. Для выплаты аванса на приобретение работ и услуг, бюджетная организация включает предстоящие авансовые расходы в график выплат и соответствующий месяц кассового плана и представляет в органы казначейства счета фактуры и платежные поручения для осуществления перевода средств на счета поставщика.

202. После получения аванса, исполнитель осуществляет выполнение работ или услуг и представляет их заказчику (акты принятия услуг, акты выполненных работ и т.д.).

203. После принятия работ и услуг, для осуществления выплаты основной суммы контракта, бюджетная организация, в соответствии с принятыми обязательствами и кассовым планом, представляет в органы казначейства счета фактуры, акты приема работ и услуг и другие подтверждающие документы, платежные поручения для осуществления перевода средств на счета поставщика.

204. Органы казначейства осуществляют проверку представленных платежных документов на соответствие условиям контракта и осуществляют перевод средств.

205. По факту выплат за выполнение работ и услуг, подтверждённых банковской выпиской казначейства, бюджетная организация ведет как бюджетный, так и бухгалтерский учет.

1) Пример бухгалтерской проводки по выплате аванса по контракту на приобретение услуг за счет республиканского бюджета:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
<i>5*</i>	<i>2.11.961</i>	<i>*</i>	<i>111</i>	<i>Казначейство оплачивает аванс поставщику услуг</i>
<i>2.11.961</i>	<i>1.11.210</i>		<i>111</i>	
<i>1.11.253</i>	<i>2.11.972</i>		<i>111</i>	<i>Бюджетная организация отражает поступление бюджетных средств и оплату аванса поставщику</i>
<i>1.15.100</i>	<i>1.11.253</i>		<i>111</i>	

2) Пример бухгалтерской проводки по выплате аванса по контракту на

приобретение услуг за счет местного бюджета:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
5*	2.11.962	*	121	Казначейство оплачивает аванс поставщику услуг
2.11.962	1.11.220		121	
1.11.254	2.11.972		121	Бюджетная организация отражает поступление бюджетных средств и оплату аванса поставщику
1.15.100	1.11.254		121	

3) Пример бухгалтерской проводки по выплате аванса по контракту на приобретение услуг за счет специальных средств

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
2.11.962	1.11.231	*	112	Казначейство оплачивает аванс поставщику услуг
1.15.100	1.11.251		112	Бюджетная организация отражает оплату аванса поставщику

4) Пример бухгалтерские проводки по выплате основной суммы по контракту на приобретение услуг за счет республиканского бюджета:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
5*	2.11.961	*	111	Казначейство оплачивает основную сумму поставщику услуг
2.11.961	1.11.210		111	
1.11.253	2.11.971		111	Бюджетная организация отражает поступление бюджетных средств и оплату поставщику и перекрывает ранее выданный аванс
5 *	2.11.110		111	
2.11.110	1.15.110		111	
2.11.110	1.11.253		111	

5) Пример бухгалтерские проводки по выплате основной суммы по контракту на приобретение услуг за счет местного бюджета:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
5*	2.11.962	*	121	Казначейство оплачивает основную сумму поставщику услуг
2.11.962	1.11.220		121	
1.11.254	2.11.972		121	Бюджетная организация отражает поступление бюджетных средств и оплату поставщику и перекрывает ранее выданный аванс
5 *	2.11.110		121	
2.11.110	1.15.100		121	
2.11.110	1.11.254		121	

б) Пример бухгалтерские проводки по выплате основной суммы по контракту на приобретение услуг за счет специальных средств:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
2.11.962	1.11.231	*	112	Казначейство оплачивает основную сумму поставщику услуг
5 *	2.11.110		112	
2.11.110	1.15.100		112	

2.11.110	1.11.251		112	<i>Бюджетная организация отражает оплату основной суммы поставщику и перекрывает ранее выданный аванс</i>
----------	----------	--	-----	---

§21. Приобретение работ и услуг с промежуточными выплатами

206. Согласно условиям контракта выполнение работ и предоставление услуг может быть разделены на несколько этапов, в связи с этим выплаты, с учетом аванса осуществляются поэтапно. Суммы аванса и промежуточных выплат могут составлять определенный процент от суммы контракта.

207. В соответствии с контрактом, исполнитель осуществляет поэтапное выполнение работ и предоставление услуг.

208. По каждому этапу, бюджетная организация осуществляет их приемку. По завершении каждого этапа должны быть подписаны соответствующие документы (акты выполненных работ, акты принятия услуг и т.д.).

209. Для осуществления поэтапных выплат бюджетная организация, в соответствии с принятыми обязательствами и кассовым планом, предоставляет в органы казначейства акты выполненных работ, акты принятия услуг и другие подтверждающие документы, и платежные поручения для осуществления перевода средств на счета поставщика. Органы казначейства осуществляют проверку предоставленных платежных документов на соответствие условиям контракта и осуществляют перевод средств.

210. По факту выплат за выполнение работ и предоставления услуг, подтвержденных банковской выпиской казначейства, бюджетная организация ведет как бюджетный, так и бухгалтерский учет.

§22. Приобретение работ и услуг с выплатой после выполнения работ и предоставления услуг

211. Согласно условиям контракта оплата может быть произведена после поставки и принятия работ и услуг.

212. В соответствии с контрактом, Исполнитель осуществляет выполнение работ или предоставление услуг.

213. По факту выполнения работ или предоставления услуг, бюджетная организация осуществляет их приемку. По факту приемки должны быть подписаны соответствующие документы (акты выполненных работ, акты принятия услуг и т.д.).

214. Для оплаты работ и услуг, бюджетная организация, в соответствии с принятыми обязательствами и кассовым планом, предоставляет в органы казначейства акты выполненных работ, акты принятия услуг, платежные

поручения и другие необходимые документы для осуществления перевода средств на счета поставщика.

215. Органы казначейства осуществляют проверку предоставленных платежных документов на соответствие условиям контракта и осуществляют перевод средств.

216. По факту выплат за приобретение работ и услуг, подтверждённых банковской выпиской казначейства, бюджетная организация ведет как бюджетный, так и бухгалтерский учет.

§23. Оплата коммунальных услуг и услуг связи

217. Финансирование бюджетных организаций на коммунальные услуги и услуги связи осуществляется на основании контракта.

218. В соответствии с контрактом, Поставщик осуществляет предоставление коммунальных услуг или услуг связи.

219. Оплата за предоставление коммунальных услуг и услуг связи носят постоянный характер в течение года, то есть оплата осуществляется ежемесячно либо несколько раз в месяц. Тарифы и сроки перечисления устанавливаются в договоре (контракте).

220. Для приобретения коммунальных услуг и услуг связи бюджетная организация, в соответствии с принятыми обязательствами и кассовым планом, представляет в органы казначейства платежные поручения, акты выполненных работ, акты принятия услуг и другие необходимые документы для осуществления перевода средств на счета поставщика.

221. Органы казначейства осуществляют проверку представленных платежных документов на соответствие условиям контракта и осуществляют перевод средств.

222. По факту выплат за коммунальные услуги и услуг связи, подтверждённых банковской выпиской казначейства, бюджетная организация ведет как бюджетный, так и бухгалтерский учет.

§24. Прочие текущие расходы

223. Бюджетная организация, при осуществлении своей хозяйственно-экономической деятельности, в соответствии с инструкцией по применению экономической бюджетной классификации, может осуществлять следующие расходы:

1) прочие текущие расходы, кроме ремонта. В прочие текущие расходы, кроме ремонта входят:

- **расходы на обучение или переобучение персонала.** Заказчиком на обучение или переобучение персонала является бюджетная организация.

Исполнителем по проведению обучения или переобучения персонала Заказчика может являться юридическое или физическое лицо. Обучение или переобучение персонала бюджетной организации осуществляется на основании заключенного контракта. В контракте на обучение или переобучение персонала, осуществляемое резидентами Республики Таджикистан, цены и общая стоимость контракта, устанавливаются в сомони. Установление цен в иностранной валюте допускается при заключении контракта с нерезидентами Республики Таджикистан. Финансирование осуществляется на основании заключенного контракта, счетов фактур и других подтверждающих документов. Для осуществления финансирования на обучение или переобучение персонала, бюджетные организации, в соответствии с принятыми обязательствами и кассовым планом, представляют в органы казначейства платежные поручения, счета фактуры и другие подтверждающие документы для осуществления перевода средств на счета исполнителя. При неисполнении, либо ненадлежащем выполнении условий контракта, бюджетная организация принимает меры по возврату ранее уплаченных средств, либо части средств. В случае возврата бюджетных средств в том же году, в котором были осуществлены выплаты, возвращенные бюджетные средства восстанавливаются на смету бюджетной организации. В случае возврата бюджетных средств в следующем году, следующим за годом, в котором были осуществлены выплаты, данные средства зачисляются в соответствующий бюджет. В случае возврата специальных средств, вне зависимости от года, средства возвращаются бюджетной организации. По факту выплат, подтвержденных банковской выпиской казначейства, бюджетная организация ведет как бюджетный, так и бухгалтерский учет;

1) *Пример бухгалтерские проводки по оплате обучения и переобучения за счет республиканского бюджета:*

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
5.12.420	2.11.961	22142	111	<i>Бухгалтерские проводки центрального казначейства</i>
2.11.961	1.11.210		111	
5.12.420	2*	22142	111	<i>Бухгалтерские проводки бюджетной организации</i>
1.11.253	2.11.971		111	
2*	1.11.253		111	
2.11.971	4.18.310		111	

2) *Пример бухгалтерские проводки по оплате обучения и переобучения за счет местного бюджета:*

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
5.12.420	2.11.963	22142	121	

2.11.963	1.11.220		121	Бухгалтерские проводки центрального казначейства
5.12.420	2*	22142	121	Бухгалтерские проводки бюджетной организации
1.11.254	2.11.972		121	
2*	1.11.254		121	
2.11.972	4.18.310		121	

3) Пример бухгалтерские проводки по оплате обучения и переобучения за счет специальных средств республиканского бюджета:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
2.11.962	1.11.231		112	Бухгалтерские проводки центрального казначейства
5.12.420	2*	22142	112	Бухгалтерские проводки бюджетной организации
2*	1.11.251		112	

4) Пример бухгалтерские проводки по обучению и переобучению за счет специальных средств местного бюджета:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
2.11.964	1.11.241		122	Бухгалтерские проводки центрального казначейства
5.12.420	2*	22142	122	Бухгалтерские проводки бюджетной организации
2*	1.11.252		122	

- расходы на уплату налогов и других обязательных платежей связанные с активами. Бюджетная организация уплачивает соответствующие налоги и другие обязательные платежи за свои активы в соответствии с Налоговым кодексом Республики Таджикистан. Для осуществления финансирования на уплату налогов и других обязательных платежей в бюджет, связанные с транспортом и другими активами, бюджетная организация, в соответствии с принятыми обязательствами и кассовым планом, представляет в органы казначейства подтверждающие документы, и платежные поручения для осуществления перевода средств в соответствующий бюджет. По факту уплаты налогов, подтвержденных банковской выпиской казначейства, бюджетная организация ведет как бюджетный, так и бухгалтерский учет;

1) Пример бухгалтерской проводки по оплате налога из республиканского бюджета:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
5.22.530	2.11.961	22148	111	Бухгалтерские проводки центрального органа казначейства
2.11.961	1.11.210		111	
5.22.530	2.11.690	22148	111	Бухгалтерские проводки бюджетной организации
1.11.253	2.11.971		111	

2.11.690	1.11.253		111
2.11.971	4.18.310		111

2) Пример бухгалтерской проводки по оплате налога за счет местного бюджета:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>ЭБК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
5.22.530	2.11.963	22148	121	Бухгалтерские проводки местного органа казначейства
2.11.963	1.11.220		121	
5.22.530	2.11.690	22148	121	Бухгалтерские проводки бюджетной организации
1.11.254	2.11.972		121	
2.11.690	1.11.254		121	
2.11.972	4.18.310		121	

3) Пример бухгалтерской проводки по оплате налога за счет специальных средств республиканского бюджета:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>ЭБК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
2.11.962	1.11.231		112	Бухгалтерские проводки центрального органа казначейства
5.22.530	2.11.690	22148	112	Бухгалтерские проводки бюджетной организации
2.11.690	1.11.251		112	

4) Пример бухгалтерские проводки по уплате налога за счет специальных средств местного бюджета:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>ЭБК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
2.11.964	1.11.241		122	Бухгалтерские проводки местного казначейства
5.22.530	2.11.690	22148	122	Бухгалтерские проводки бюджетной организации
2.11.690	1.11.252		122	

- расходы на банковскую комиссию. Выплаты банковской комиссии осуществляются за счет бюджетных средств, специальных средств бюджетных организаций, грантов, кредитов. Бюджетная организация, для выплат заработной платы и приравненных к ней выплат, заключает договор с кредитными учреждениями на обслуживание банковских карт своих сотрудников. Оплата банковской комиссии может проводиться за счет статьи заработной платы или другой статьи экономической бюджетной классификации. Бюджетная организация, в случае отдельной оплаты банковской комиссии, наряду с выплатами заработной платы и приравненных к ней выплат на банковские карты своим сотрудникам подготавливает отдельные платежные документы на перевод банковской комиссии в кредитные учреждения. Финансирование банковской комиссии осуществляется на основании заключенного контракта и других подтверждающих документов. Для оплаты банковской комиссии, бюджетная организация, в соответствии с

принятыми обязательствами и кассовым планом, представляет в органы казначейства подтверждающие документы, и платежные поручения для осуществления перевода средств на счета соответствующего кредитного учреждения. По факту выплат на банковскую комиссию, подтверждённых банковской выпиской казначейства, бюджетная организация ведет как бюджетный, так и бухгалтерский учет. Национальный банк Таджикистана осуществляет расчеты по обслуживанию валютных счетов казначейства и по результатам расчетов осуществляется списание банковской комиссии со счетов казначейства. По факту списания банковской комиссии, Национальный банк Таджикистана включает данные расходы в выписки по валютным счетам казначейства. При расходах на банковскую комиссию, подтверждённых выписками Национального банка Таджикистана, центральный орган казначейства ведет как бюджетный, так и бухгалтерский учет.

1) *Пример бухгалтерской проводки по оплате банковской комиссии из республиканского бюджета:*

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
5.12.820	2.11.961	22147	111	<i>Бухгалтерские проводки центрального органа казначейства</i>
2.11.961	1.11.210		111	
5.12.820	2*	22147	111	<i>Бухгалтерские проводки бюджетной организации</i>
1.11.253	2.11.971		111	
2*	1.11.253		111	
2.11.971	4.18.310		111	

2) *Пример бухгалтерской проводки по оплате банковской комиссии за счет местного бюджета:*

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
5.12.820	2.11.963	22147	121	<i>Бухгалтерские проводки местного органа казначейства</i>
2.11.963	1.11.220		121	
5.12.820	2*	22147	121	<i>Бухгалтерские проводки бюджетной организации</i>
1.11.254	2.11.972		121	
2*	1.11.254		121	
2.11.972	4.18.310		121	

3) *Пример бухгалтерской проводки по оплате банковской комиссии за счет специальных средств республиканского бюджета:*

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
2.11.962	1.11.231		112	<i>Бухгалтерские проводки центрального органа казначейства</i>
5.12.820	2*	22147	112	<i>Бухгалтерские проводки бюджетной организации</i>
2*	1.11.251		112	

4) Пример бухгалтерской проводки по уплате банковской комиссии за счет специальных средств местного бюджета:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
2.11.964	1.11.241		122	Бухгалтерские проводки местного органа казначейства
5.12.820	2*	22147	122	Бухгалтерские проводки бюджетной организации
2*	1.11.252		122	

5) Пример бухгалтерской проводки, связанной с оплатой услуг Национального банка Таджикистана:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>ЭБК</i>	<i>Примечания</i>
5.12.820	1.11.310	111	22147	Бухгалтерские проводки центрального органа казначейства

- расходы на арендные платежи. Бюджетная организация в ходе своей хозяйственно-экономической деятельности может арендовать помещения, транспорт, оборудование и прочее. Для оформления аренды, бюджетная организация, в соответствии с законодательством Республики Таджикистан, должна заключить соответствующий контракт. В контракте на аренду имущества на территории Таджикистана, цены и общая стоимость контракта, устанавливаются в национальной валюте. Установление цен в иностранной валюте допускается при заключении контракта на аренду на имущество за пределами Таджикистана. Финансирование осуществляется на основании заключенного контракта на аренду, счетов фактур и других подтверждающих документов. Для осуществления финансирования на арендные выплаты, бюджетная организация, в соответствии с принятыми обязательствами и кассовым планом, предоставляет в органы казначейства счета фактуры, платежные поручения и другие подтверждающие документы. При неисполнении, либо ненадлежащем выполнении условий контракта, бюджетная организация принимает меры по возврату ранее уплаченных средств, либо части средств. В случае возврата бюджетных средств в том же году, в котором были осуществлены выплаты, возвращенные бюджетные средства восстанавливаются в смете бюджетной организации. В случае возврата бюджетных средств в следующем году, данные средства зачисляются в соответствующий бюджет. В случае возврата специальных средств, вне зависимости от года, средства возвращаются бюджетной организации. По факту осуществленных выплат, подтвержденных банковской выпиской казначейства, бюджетная организация ведет как бюджетный, так и бухгалтерский учет.

1) Пример бухгалтерской проводки по оплате аренды из республиканского бюджета:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>ЭБК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
5.12.410	2.11.961	22141	111	Бухгалтерские проводки центрального органа казначейства
2.11.961	1.11.210		111	
5.12.410	2.11.910	22141	111	Бухгалтерские проводки бюджетной организации
1.11.253	2.11.971		111	
2.11.910	1.11.253		111	
2.11.971	4.18.310		111	

2) Пример бухгалтерской проводки по оплате аренды за счет местного бюджета:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
5.12.410	2.11.963	22141	121	Бухгалтерские проводки местного органа казначейства
2.11.963	1.11.220		121	
5.12.410	2.11.910	22141	121	
1.11.254	2.11.972		121	Бухгалтерские проводки бюджетной организации
2.11.910	1.11.254		121	
2.11.972	4.18.310		121	

3) Пример бухгалтерской проводки по оплате аренды за счет специальных средств республиканского бюджета:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
2.11.962	1.11.231		112	Бухгалтерские проводки центрального органа казначейства
5.12.410	2.11.972	22141	112	Бухгалтерские проводки бюджетной организации
2.11.972	1.11.251		112	

4) Пример бухгалтерской проводки по уплате аренды за счет специальных средств местного бюджета:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
2.11.964	1.11.241		122	Бухгалтерские проводки местного органа казначейства
5.12.410	2.11.972	22141	122	Бухгалтерские проводки бюджетной организации
2.11.972	1.11.252		122	

2) расходы, связанные с собственностью, вменённые держателям страховых полисов. При возникновении необходимости осуществления операций, связанных с собственностью, вменённые держателям страховых полисов, операции осуществляются в соответствии с нормативно-правовыми актами;

3) расходы на ренту. Рентой называются расходы, понесенные в связи с договорами аренды земли, ресурсов недр и других природных активов. Рента начисляется владельцу актива непрерывно в течение всего периода действия контракта. При возникновении необходимости осуществления операций, связанных с рентой, операции осуществляются в соответствии с нормативно-правовыми актами;

4) расходы на страхование зданий и оборудования. Страхование представляет собой защиту имущества бюджетных организаций в случае наступления определенных событий (страховых случаев), установленных договором страхования или действующим законодательством. Страхование может быть обязательным и добровольным. Бюджетная организация в ходе своей хозяйственно-экономической деятельности осуществляет страхование помещений и оборудования в соответствии с законодательством Республики Таджикистан об обязательном страховании. Для добровольного страхования зданий и оборудования бюджетная организация должна заключить соответствующий контракт с соответствующими страховыми организациями. В контракте на добровольное страхование с резидентами Республики Таджикистан, цены и общая стоимость контракта, устанавливаются в сомони. Установление цен в иностранной валюте допускается при заключении контракта с зарубежными организациями. Оплата осуществляется на основании заключенного контракта, счетов фактур и других подтверждающих документов. Для осуществления выплат на обязательное или добровольное страхование, бюджетная организация, в соответствии с принятыми обязательствами и кассовым планом, представляет в органы казначейства счета фактуры и другие подтверждающие документы, и платежные поручения для осуществления перевода средств на счета страхователя. При неисполнении, либо ненадлежащем выполнении условий контракта, бюджетная организация принимает меры по возврату ранее уплаченных средств, либо части средств. В случае возврата бюджетных средств в том же году, в котором были осуществлены выплаты, возвращенные бюджетные средства восстанавливаются в смете бюджетной организации. В случае возврата бюджетных средств в следующем году, данные средства зачисляются в соответствующий бюджет. В случае возврата специальных средств, вне зависимости от года, средства возвращаются бюджетной организации. По факту выплат на обязательное и добровольное страхование, подтвержденных банковской выпиской казначейства, бюджетная организация ведет как бюджетный, так и бухгалтерский учет.

1) Пример бухгалтерской проводки по оплате страхования зданий и оборудования за счет республиканского бюджета:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
5.22.610 (620)	2.11.961	27311(2)	111	

2.11.961	1.11.210		111	Бухгалтерские проводки центрального органа казначейства
5.22.610 (620)	2.12.190	27311(2)	111	Бухгалтерские проводки бюджетной организации
1.11.253	2.11.971		111	
2.12.190	1.11.253		111	
2.11.971	4.18.310		111	

2) Пример бухгалтерские проводки по оплате страхования зданий и оборудования за счет местного бюджета:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
5.22.610 (620)	2.11.963	27311(2)	121	Бухгалтерские проводки местного органа казначейства
2.11.963	1.11.220		121	
5.22.610 (620)	2.12.190	27311(2)	121	Бухгалтерские проводки бюджетной организации
1.11.254	2.11.972		121	
2.12.190	1.11.254		121	
2.11.972	4.18.310		121	

3) Пример бухгалтерской проводки по оплате страхования зданий и оборудования за счет специальных средств республиканского бюджета:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
2.11.962	1.11.231		112	Бухгалтерские проводки центрального органа казначейства
5.22.610 (620)	2.12.190	27311(2)	112	Бухгалтерские проводки бюджетной организации
2.12.190	1.11.251		112	

4) Пример бухгалтерской проводки по уплате страхования зданий и оборудования за счет специальных средств местного бюджета:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
2.11.964	1.11.241		122	Бухгалтерские проводки местного органа казначейства
5.22.610 (620)	2.12.190	27311(2)	122	Бухгалтерские проводки бюджетной организации
2.12.190	1.11.252		122	

5) другие расходы, связанные с собственностью, кроме процентов. Расходы, связанные с собственностью, представляют собой расходы, уплачиваемые единицей сектора государственного управления владельцу финансового актива или материального непроизведенного актива, когда она пользуется этим активом. Одним из видов расходов, связанных с собственностью, являются проценты. Расходы, связанные с собственностью, кроме процентов, могут принимать форму дивидендов, отчислений из доходов квазикорпораций, расходов, связанных с собственностью, вмененных держателям страховых полисов, и ренты. Дивиденды и отчисления из доходов

квазикорпораций относятся только к государственным корпорациям (организациям);

б) расходы, связанные с оплатой штрафов и пени. У бюджетной организации, при осуществлении хозяйственно-экономической деятельности может возникать необходимость уплаты штрафов и пени, возникающие в связи с ненадлежащим исполнением обязательств. Для осуществления финансирования по уплате штрафов и пени, бюджетная организация, в соответствии с принятыми обязательствами и кассовым планом, представляет в органы казначейства подтверждающие документы, и платежные поручения для осуществления перевода средств. По факту уплаты штрафов и пени, подтверждённых банковской выпиской казначейства, бюджетная организация ведет как бюджетный, так и бухгалтерский учет.

1) *Пример бухгалтерской проводки по оплате штрафов и пени за счет республиканского бюджета:*

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
5.22.300	2.11.961	27251	111	<i>Бухгалтерские проводки центрального органа казначейства</i>
2.11.961	1.11.210		111	
5.22.300	2*	27251	111	<i>Бухгалтерские проводки бюджетной организации</i>
1.11.253	2.11.971		111	
2*	1.11.253		111	
2.11.971	4.18.310		111	

2) *Пример бухгалтерской проводки по оплате налога за счет местного бюджета:*

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
5.22.300	2.11.963	27251	121	<i>Бухгалтерские проводки местного органа казначейства</i>
2.11.963	1.11.220		121	
5.22.300	2*	27251	121	<i>Бухгалтерские проводки бюджетной организации</i>
1.11.254	2.11.972		121	
2*	1.11.254		121	
2.11.972	4.18.310		121	

3) *Пример бухгалтерской проводки по оплате налога за счет специальных средств республиканского бюджета:*

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
2.11.962	1.11.231		112	<i>Бухгалтерские проводки центрального органа казначейства</i>
5.22.300	2*	27251	112	<i>Бухгалтерские проводки бюджетной организации</i>
2*	1.11.251		112	

4) *Пример бухгалтерской проводки по оплате налога за счет специальных средств республиканского бюджета:*

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
2.11.964	1.11.241		122	Бухгалтерские проводки местного органа казначейства
5.22.300	2*	27251	122	Бухгалтерские проводки бюджетной организации
2*	1.11.252		122	

7) трансферты некоммерческим организациям и прочие трансферты. Текущие трансферты — это денежные трансферты в форме членских взносов, подписки и добровольных пожертвований, независимо от того, осуществляются ли они на регулярной основе или время от времени. Такие трансферты предназначены для покрытия производственных издержек некоммерческих организаций, обслуживающих частные хозяйства, либо для предоставления средств, за счет которых затем могут выдаваться текущие трансферты частным хозяйствам в форме пособий по социальной помощи. При возникновении необходимости осуществления трансфертов некоммерческим организациям, финансирование осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами;

8) отчисления от доходов по специальным средствам. Отчисления процентов от доходов специальных средств в соответствующий бюджет и на специальный расчетный счет дополнительных финансовых резервов для финансирования строительства важных государственных объектов определяются Законом РТ «О государственном бюджете РТ на соответствующий финансовый год». Бюджетная организация, на регулярной основе, производит необходимые расчеты для определения суммы отчислений от своих доходов специальных средств в бюджет и на специальный расчетный счет дополнительных финансовых резервов для финансирования строительства важных государственных объектов. Для осуществления финансирования по уплате отчислений, бюджетные организации представляют в казначейство платежные поручения для осуществления перевода средств. Органы казначейства, осуществляет проверку представленных платежных документов и осуществляют перевод средств в соответствующий бюджет и на специальный расчетный счет дополнительных финансовых резервов для финансирования строительства важных государственных объектов. По факту перевода отчислений, подтвержденных банковской выпиской казначейства, бюджетная организация ведет как бюджетный, так и бухгалтерский учет:

Пример бухгалтерской проводки перевода средств в соответствующий бюджет и на специальный расчетный счет дополнительных финансовых резервов для финансирования строительства важных государственных объектов:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечания</i>
-----------	-----------	-----------	--------------------	-------------------

2.11.962	1.11.231		112	<i>Бухгалтерские проводки казначейства</i>
5.22.920	1.11.251	*	112	<i>Бухгалтерские проводки бюджетной организации</i>

-по факту поступления отчислений в соответствующий бюджет, либо на специальный расчетный счет дополнительных финансовых резервов для финансирования строительства важных государственных объектов, бюджетные организации производят соответствующие первичные бухгалтерские проводки.

Пример первичной бухгалтерской проводки:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечания</i>
1.11.421	2.11.999		115	<i>Бухгалтерские проводки</i>

-по факту обработки платежных документов в органах казначейства проводятся соответствующие вторичные бухгалтерские проводки о поступлении средств. Средства, поступающие на специальный расчетный счет дополнительных финансовых резервов для финансирования строительства важных государственных объектов, не отражаются в бюджетной отчетности.

Пример вторичной бухгалтерской проводки:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечания</i>
2.11.999	3.50.110		115	<i>Бухгалтерские проводки</i>

9) внутренние капитальные трансферты государственным финансовым учреждениям. Внутренние капитальные трансферты государственным финансовым учреждениям осуществляются в целях финансирования накопления их капитала, в качестве компенсации им за ущерб, причиненный нефинансовым активам, или для покрытия крупного операционного дефицита, накопленного за два или более года. При возникновении необходимости осуществления трансфертов некоммерческим организациям, финансирование осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами;

10) Другие расходы. Бюджетные организации в соответствии с нормативными правовыми актами могут осуществлять другие расходы, не указанные в параграфе 24 настоящей Инструкции.

§25. Командировочные расходы

224. Командировочные расходы это расходы, оплачиваемые работнику за время его нахождения в служебной командировке. Бюджетная организация, при осуществлении своей хозяйственно-экономической деятельности, осуществляет оплату командировочных расходов в национальной и иностранной валютах. Расходы, указанные в параграфе 25, могут осуществляться за счет бюджета, специальных средств, кредитов и грантов.

225. Бюджетная организация, направляющая сотрудника на работу за пределы организации, обязана оплачивать работнику связанные с этим расходы, в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

226. Для оплаты командировочных расходов наличными средствами бюджетная организация, основываясь на утвержденные бюджетные ассигнования, при отправке сотрудника в служебную командировку в пределах Таджикистана, осуществляет расчет командировочных расходов в национальной валюте. После осуществления расчета командировочных расходов бюджетная организация, в соответствии с принятыми обязательствами и кассовым планом, представляет в органы казначейства платежные документы на перевод средств. По факту выплат командировочных расходов подтвержденных банковской выпиской казначейства, бюджетная организация ведет как бюджетный, так и бухгалтерский учет.

1) *Пример бухгалтерской проводки перевода средств в национальной валюте в кредитное учреждение:*

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
5.12.450	2.11.961	22145	111	Орган казначейство перечисляет денежные средства
2.11.961	1.11.210		111	
1.11.253	2.11.971		111	Бюджетная организация отражает поступление денежных средств

-после перевода средств в национальной валюте в кредитное учреждение, бюджетная организация получает наличные денежные средства и оприходует их в кассу и производит соответствующие проводки.

2) *Пример бухгалтерской проводки оприходования национальной валюты в кассе:*

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечания</i>
1.11.110	1.11.253		111	Оприходование денежных средств в кассу

- на основании разрешительных документов на поездку в служебную командировку, сотруднику осуществляют выдачу в подотчет наличных денежных средств. После выдачи средств в подотчет, бюджетная организация производит соответствующие проводки.

3) *Пример бухгалтерской проводки выдачи в подотчет:*

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечания</i>
1.14.610	1.11.110		111	Бухгалтерская проводка бюджетной организации

- бо завершении служебной командировки, сотрудник предоставляет авансовый отчет. По факту принятия авансового отчета, бюджетная организация проводит соответствующие проводки.

4) *Пример проводки закрытия авансового отчета и списания средств, ранее выданных в подотчет:*

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечания</i>
5.12.450	1.14.610		111	
2.11.971	4.18.310		111	Закрытие бюджетных средств

227. Для перевода средств на банковскую карту сотрудника, бюджетная организация, в соответствии с принятыми обязательствами и кассовым планом, подготавливает платежные документы и представляет их в органы казначейства. Органы казначейства, осуществляют проверку предоставленных платежных документов и осуществляют перевод средств:

1) *Пример бухгалтерской проводки по переводу средств на карту (выдача в подотчет):*

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
5.12.450	2.11.961	22145	111	Орган казначейства перечисляет денежные средства
2.11.961	1.11.210		111	
2.11.962	1.11.231	22145	112	
1.11.253	2.11.971		111	Бюджетная организация отражает поступление бюджетных средств и перечисление на карточку командированному лицу
1.14.610	1.11.253		111	
1.14.610	1.11.251		112	

- по завершению служебной командировки, командированный сотрудник представляет отчет в бухгалтерию бюджетной организации о расходовании ранее полученных денежных средств. По факту принятия отчета, бюджетная организация осуществляет списание денежных средств.

2) *Пример бухгалтерской проводки по списанию средств, ранее выданных в подотчет:*

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечания</i>
5.12.450	1.14.610		111/112	
2.11.971	4.18.310		111	Закрытие операции

- в случаях, когда бюджетной организации необходимы валютные средства для оплаты командировочных расходов, конвертация осуществляется согласно параграфу 37 настоящей Инструкции. После конвертации бюджетная организация, на основании необходимых документов, получает валютную наличность из банка, оприходует в кассе бюджетной организации и затем выдает командированным лицам. К платежному поручению для получения командировочных расходов прилагаются распоряжение, приказ или постановление (распоряжение) Правительства Республики Таджикистан на командировку и расчет командировочных расходов. По факту выплат командировочных расходов, подтверждённых банковской выпиской казначейства, бюджетная организация ведет как бюджетный, так и бухгалтерский учет.

§26. Выплаты процентов, субсидий и грантов

228. Расходы на выплату процентов, субсидий и грантов могут осуществляться за счет бюджета, специальных средств, кредитов и грантов. В рамках запланированных бюджетных ассигнований, Правительство РТ, государственные органы и бюджетные организации могут осуществлять следующие расходы:

- **выплаты процентов нерезидентам по ценным бумагам, кроме акций.** Обязательства по выплатам процентов возникают, когда единица сектора государственного управления получает средства займы у нерезидента. Проценты являются расходами, которые несет единица сектора государственного управления (дебитор) за использование основной суммы долга, предоставленной кредитором. Нерезидентом, предоставляющим заемные средства, могут быть международные финансовые организации, иностранные правительства, межнациональные организации и прочие международные организации. В ежегодном бюджете предусматриваются годовые бюджетные ассигнования на выплаты процентов по основному внешнему долгу. Структурное подразделение Министерства финансов Республики Таджикистан, ответственное за управление государственного долга, формирует график погашения процентов. В соответствии с графиками выплат подготавливает валютные платежные поручения и предоставляет их в Национальный банк Таджикистана (при переходе казначейства на международную систему SWIFT валютные платежные поручения в Национального банка Таджикистана или другие кредитные учреждения будут переводиться электронным образом). После перевода средств, Национальный банк Таджикистана предоставляет в центральный орган казначейства выписки по счетам Казначейства, которые в последующем передаются структурному

подразделению Министерства финансов Республики Таджикистан, ответственное за управление государственным долгом. Структурное подразделение Министерства финансов Республики Таджикистан, ответственное за управление государственным долгом, по факту получения банковских выписок производит соответствующие бухгалтерские проводки и ведет как бюджетный, так и бухгалтерский учет;

Пример бухгалтерской проводки по оплате процентов по внешнему долгу за счет республиканского бюджета:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
5.14. *	2.12.530	*	111	<i>Бухгалтерские проводки</i>
2.12.530	1.11.310		111	

- выплаты процентов резидентам (финансовым учреждениям), кроме сектора государственного управления. Обязательство по выплатам процентов возникает, когда единица сектора государственного управления получает средства займы у резидента. Проценты являются расходами, которые несет единица сектора государственного управления (дебитор) за использование основной суммы долга, предоставленной кредитором. В ежегодном бюджете предусматриваются годовые бюджетные ассигнования на выплаты процентов по основному внутреннему долгу. Структурное подразделение Министерства финансов Республики Таджикистан, ответственное за управление государственным долгом, в соответствии с графиком погашения, самостоятельно осуществляет выплаты процентов по внутреннему долгу через информационную систему управления государственными финансами. Структурное подразделение Министерства финансов Республики Таджикистан, ответственное за управление государственным долгом, по факту выплат, подтверждённых банковскими выписками казначейства, ведет как бюджетный, так и бухгалтерский учет;

Пример бухгалтерской проводки по выплате процентов по внутреннему долгу за счет республиканского бюджета:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
5.14.0*	2.11.530	*	111	<i>Бухгалтерские проводки</i>
2.11.530	1.11.210		111	

- выплаты процентов единицам сектора государственного управления по ценным бумагам, кроме акций. Обязательство по выплатам процентов возникает, когда единица сектора государственного управления получает средства займы у другой единицы сектора государственного управления. При возникновении необходимости осуществления операций,

связанных с выплатами процентов между единицами сектора государственного управления, операции осуществляются в соответствии с нормативно-правовыми актами;

- выплаты субсидий финансовым и нефинансовым государственным корпорациям (ведомственным организациям, финансовым государственным корпорациям, другим нефинансовым государственным корпорациям). Ежегодно для выплаты субсидий общественным организациям, предприятиям из приоритетных секторов экономики, на финансирование реализации государственных проектов и программ, а также на покрытие убытков социально значимых предприятий и учреждений, в том числе культурных, издательских и спортивных учреждений, предусматриваются бюджетные ассигнования. Субсидии также могут выплачиваться и по особым поручениям и решениям Правительства Республики Таджикистан. Для осуществления финансирования на выплаты субсидий, бюджетные организации, в соответствии с принятыми обязательствами и кассовым планом, предоставляют в казначейство соответствующие документы, платежные поручения для осуществления перевода субсидий на счета получателей. Органы казначейства осуществляют проверку представленных платежных документов и осуществляют перевод средств. Контроль за надлежащим расходованием субсидий осуществляют главные распределители бюджетных средств и бюджетные организации, за которыми закреплены обязанности по выплатам субсидий. По факту выплат субсидий, подтверждённых банковской выпиской казначейства, бюджетная организация ведет как бюджетный, так и бухгалтерский учет;

1) Пример бухгалтерской проводки по переводу субсидии за счет республиканского бюджета:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
5.15.0*	2.11.963	*(241)	111	<i>Бухгалтерские проводки центрального органа казначейства</i>
2.11.963	1.11.210		111	
5.15.0*	2*	*(241)	111	<i>Бухгалтерские проводки бюджетной организации</i>
1.11.253	2.11.971		111	
2*	1.11.253		111	
2.11.971	4.18.310		111	

2) Пример бухгалтерской проводки по переводу субсидии за счет местного бюджета:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета а</i>	<i>Примечание</i>

5.15.0*	2.11.963	*(241)	121	Бухгалтерские проводки местного органа казначейства
2.11.963	1.11.220		121	
5.15.0*	2*	*(241)	121	Бухгалтерские проводки бюджетной организации
1.11.254	2.11.972		121	
2*	1.11.254		121	
2.11.972	4.18.310		121	

3) Пример проводки по переводу субсидии за счет специальных средств республиканского бюджета:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджет а</i>	<i>Примечание</i>
2.11.962	1.11.231		112	Бухгалтерские проводки центрального органа казначейства
5.15.0*	2*	*(241)	112	Бухгалтерские проводки бюджетной организации
2*	1.11.251		112	

4) Пример проводки по переводу субсидии за счет специальных средств местного бюджета:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджет а</i>	<i>Примечание</i>
2.11.964	1.11.241		122	Бухгалтерские проводки местного органа казначейства
5.15.0*	2*	*(241)	122	Бухгалтерские проводки бюджетной организации
2*	1.11.252		122	

- **выплаты субсидий частным корпорациям (нефинансовым и финансовым частным предприятиям).** В группу национальных частных финансовых и нефинансовых предприятий входят все финансовые и нефинансовые корпорации-резиденты и квазикорпорации. Основная функция указанных выше финансовых и нефинансовых предприятий — рыночное производство товаров, финансовые и нефинансовые услуги с целью получения прибыли или иной финансовой выгоды для владельцев. При возникновении необходимости осуществления операций, связанных с выплатами субсидий частным финансовым и нефинансовым корпорациям, операции осуществляются в соответствии с нормативно-правовыми актами;

- **выплаты текущих и капитальных грантов иностранным правительствам.** Текущими грантами иностранным правительствам являются те гранты, которые предоставляются на цели осуществления текущих расходов и не связаны с приобретением какого-либо актива. Капитальные гранты иностранным правительствам предусматривают приобретение получателем гранта активов и могут состоять либо в переводе денежных средств, которые получатель, как от него ожидается или требуется, должен использовать для

приобретения какого-либо актива или активов (кроме запасов материальных оборотных средств), либо в передаче актива (кроме запасов материальных оборотных средств и денежных средств), либо в аннулировании обязательства по взаимному соглашению между кредитором и дебитором или принятии на себя долга другой институциональной единицы. При возникновении необходимости осуществления операций, связанных с выплатами текущих и капитальных грантов иностранным правительствам, операции осуществляются в соответствии с нормативно-правовыми актами;

- выплаты текущих грантов международным (межгосударственным) организациям. На выплаты членских взносов Республики Таджикистан в международные (межгосударственные) организации в ежегодном бюджете на основании запросов министерств и ведомств предусматриваются годовые бюджетные ассигнования. После утверждения годовых бюджетных ассигнований, соответствующая структура Министерства финансов Республики Таджикистан, ответственная за формирование бюджета, подготавливает график выплат членских взносов, подготавливает валютные платежные поручения и предоставляет их в Национальный банк Таджикистана. После перевода средств, Национальный банк Таджикистана предоставляет в центральный орган казначейства выписки по счетам казначейства, которые в последующем передаются соответствующей структуре Министерства финансов Республики Таджикистан, ответственной за формирование бюджета. По факту получения выписок соответствующая структура Министерства финансов Республики Таджикистан, ответственная за формирование бюджета, проводит соответствующие проводки и ведет как бюджетный, так и бухгалтерский учет. (при переходе на метод самостоятельного финансирования, управление выплатами членских взносов РТ в международные (межгосударственные) организации будут осуществлять соответствующие главные распорядители бюджетных средств);

Пример бюджетной проводки, связанной с уплатой членских взносов в международные (межгосударственные) организации:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
5.16.211	2.11.961	22142	111	<i>Бухгалтерские проводки центрального органа казначейства</i>
2.11.961	1.11.310		111	
5.16.211	2*	22142	111	<i>Бухгалтерские проводки бюджетной организации</i>
1.11.253	2.11.971		111	
2*	1.11.253		111	
2.11.971	4.18.310		111	

- **капитальные гранты международным правительственным органам, межправительственным и международным организациям.** Капитальные гранты международным правительственным органам, межправительственным и международным организациям предусматривают, в случае, когда получатель гранта приобретет актив, либо получателю гранта будут переданы активы, либо с получателя гранта будут аннулированы обязательства по взаимному соглашению между кредитором и дебитором или будет принят долг получателя гранта от другой институциональной единицы. При возникновении необходимости осуществления операций, связанных с выплатами текущих и капитальных грантов международным правительственным органам, межправительственным и международным организациям, операции осуществляются в соответствии с нормативно-правовыми актами;

- **выплаты текущих грантов на целевые фонды (средства, передаваемые в виде целевых средств разным уровням государственного управления).** В ежегодном бюджете предусматриваются ассигнования на выплаты субвенций и дотаций городам и районам, а также государственным целевым фондам. Структурное подразделение Министерства финансов Республики Таджикистан, ответственное за подготовку бюджета, в соответствии с принятыми обязательствами и кассовым планом, подготавливает платежные документы по каждому городу и району, а также государственным целевым фондам, и самостоятельно осуществляют выплаты через информационную систему управления государственными финансами. По факту выплат субвенций и дотаций, подтвержденных банковской выпиской казначейства, соответствующее структурное подразделение Министерства финансов Республики Таджикистан, ответственное за подготовку бюджета, ведет как бюджетный, так и бухгалтерский учет;

Пример бухгалтерской проводки по переводу субвенций:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
5.16.311	2.11.963	25141	111	<i>Бухгалтерские проводки</i>
1.11.220	1.11.210		111	

Проводки по доходу, полученного в рамках переведенной субвенции, отражаются при поступлении средств на соответствующие расчетные счета.

- **выплаты текущих грантов для взаимных расчетов (средства, передаваемые по взаимным расчетам разным уровням государственного управления).** Взаиморасчеты в части межбюджетных отношений могут возникать при изменении административно-территориального деления, целевом финансировании государственных программ из республиканского

бюджета, изменением объема производства (работ и услуг), уровня цен, ставки налога, налогооблагаемой базы, а также структурных изменений бюджетных учреждений и организаций или в других случаях, предусмотренных законодательством. Суммы взаиморасчетов определяет структурное подразделение Министерства финансов Республики Таджикистан, ответственное за подготовку бюджета, и доводит до соответствующего местного органа финансов или органа управления государственными целевыми фондами. При передаче из разных уровней бюджета плановых показателей вносятся изменения в годовой объем республиканского и местного бюджетов по соответствующим кодам бюджетной классификации. Взаиморасчеты между бюджетами должны быть выполнены до конца бюджетного года. Операции по взаиморасчетам между республиканским бюджетом и местными бюджетами осуществляются исключительно в денежной форме, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Структурное подразделение Министерства финансов Республики Таджикистан, ответственным за подготовку бюджета, местный орган финансов или орган управления государственными целевыми фондами, при необходимости осуществления взаиморасчетов оформляют соответствующие документы. Для осуществления взаиморасчетов, структурное подразделение Министерства финансов Республики Таджикистан, ответственным за подготовку бюджета, или местный орган финансов, в соответствии с принятыми обязательствами и кассовым планом, самостоятельно через информационную систему управления государственными финансами осуществляют перевод средств;

1) *Пример бухгалтерской проводки по доходам между республиканским и местными бюджетами по взаиморасчетам в пользу республиканского бюджета:*

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджет а</i>	<i>Примечание</i>
*4	2.11.963	*	111	<i>Бухгалтерские проводки по центральному органу казначейства</i>
1.11.220	1.11.210		111	
1.11.220	*4	*	121	<i>Бухгалтерские проводки по местному органу казначейства</i>

2) *Пример бухгалтерской проводки по доходам между республиканским и местными бюджетами по взаиморасчетам в пользу местного бюджета:*

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджет а</i>	<i>Примечание</i>
*4	1.11.220	*	121	<i>Бухгалтерские проводки по местному органу казначейства</i>
2.11.963	*4		111	

1.11.210	1.11.220		111	Бухгалтерские проводки по центральному органу казначейства
----------	----------	--	-----	--

3) Пример бухгалтерской проводки по доходам между местными бюджетами по взаиморасчетам:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета а</i>	<i>Примечание</i>
4*	1.11.220	*	121	Бухгалтерские проводки по местным органам казначейства
1.11.220	*4	*	121	

4) Пример бухгалтерской проводки по расходам между республиканским и местными бюджетами по взаиморасчетам в пользу республиканского бюджета:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
2.11.963	*5	*	111	Бухгалтерские проводки по центральному органу казначейства
1.11.210	1.11.220		111	
*5	1.11.220	*	121	Бухгалтерские проводки по местному органу казначейства

5) Пример бухгалтерской проводки по расходам между республиканским и местными бюджетами по взаиморасчетам в пользу местного бюджета:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
1.11.220	*5	*	121	Бухгалтерские проводки по местному органу казначейства
*5	2.11.963	*	111	Бухгалтерские проводки по центральному органу казначейства
1.11.220	1.11.210		111	

б) Пример бухгалтерской проводки по расходам между местными бюджетами по взаиморасчетам:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета а</i>	<i>Примечание</i>
1.11.220	*5	*	121	Бухгалтерские проводки по местным органам казначейства
*5	1.11.220	*	121	

- **выдача краткосрочных межбюджетных ссуд на покрытие временных кассовых разрывов.** Министерство финансов, в рамках своих полномочий и при возникновении необходимости, может выделять краткосрочные ссуды на покрытие временных кассовых разрывов местного бюджета, которые не затрагивают статьи бюджетной классификации. Краткосрочные ссуды могут выделяться на срок, не превышающий один финансовый год и до конца финансового года, должны быть возвращены. При

возникновении необходимости выделения краткосрочной ссуды на покрытие временного кассового разрыва местного бюджета, Министерство финансов Республики Таджикистан принимает решение о выделении ссуды и подготавливает соглашение, которое подписывается сторонами. Для перевода ссуды, структурное подразделение Министерства финансов Республики Таджикистан, ответственным за подготовку бюджета, подготавливает платежные документы и самостоятельно через информационную систему управления государственными финансами осуществляют перевод средств. Все операции по выдаче и возврату краткосрочных ссуд на погашение кассовых разрывов, соответствующее структурное подразделение Министерства финансов Республики Таджикистан должно учитывать в бухгалтерском учете и отражать в финансовой отчетности;

1) Пример бухгалтерской проводки по переводу ссуды местному органу казначейства:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Описание</i>
1.14.300	1.11.*			<i>Бухгалтерские проводки</i>
1.11.220	2.11.930			

2) Пример бухгалтерской проводки по возврату ссуды в казначейство

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Описание</i>
1.11.*	1.14.300			<i>Бухгалтерские проводки</i>
2.11.930	1.11.220			

- выплаты другим единицам сектора государственного управления (капитальные) на увеличение уставного фонда. Платежи финансовым и нефинансовым государственным предприятиям в целях накопления их капитала (увеличение уставного капитала) относятся к капитальным расходам. В ежегодном бюджете предусматриваются ассигнования на выплаты денежных средств финансовым и нефинансовым государственным предприятиям для увеличения их капитала (увеличение уставного капитала). Структурное подразделение Министерства финансов Республики Таджикистан, ответственное за подготовку бюджета, в соответствии с принятыми обязательствами и кассовым планом, самостоятельно через информационную систему управления государственными финансами осуществляют перевод средств и на основании выписок, предоставляемых органами казначейства, ведет как бюджетный, так и бухгалтерский учет.

Пример бухгалтерской проводки по переводу денежных средств финансовым и нефинансовым государственным предприятиям в целях накопления их капитала (увеличение уставного капитала):

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджет а</i>	<i>Примечание</i>
5.16.323	2.11.965	25161	111	Бухгалтерские проводки
2.11.965	1.11.210		111	

§27. Расходы на капитальные цели (трансферты)

229. Бюджетная организация, при осуществлении хозяйственно-экономической деятельности, в соответствии с экономической бюджетной классификацией, может осуществлять следующих расходы на капитальные цели, в том числе:

- внутренние капитальные трансферты нефинансовым государственным предприятиям;
- внутренние капитальные трансферты государственным финансовым учреждениям;
- внутренние капитальные трансферты нефинансовым частным предприятиям;
- внутренние капитальные трансферты частным финансовым предприятиям.

230. В ежегодном бюджете предусматриваются годовые бюджетные ассигнования на выплаты трансфертов общественным организациям, предприятиям из приоритетных секторов экономики, на финансирование реализации государственных проектов и программ, а также на покрытие убытков социально значимых предприятий. Трансферты также могут выплачиваться и по поручениям и решениям Правительства Республики Таджикистан. Выплаты трансфертов осуществляются бюджетными организациями.

231. Для осуществления финансирования на выплаты трансфертов, бюджетные организации, в соответствии с принятыми обязательствами и кассовым планом, предоставляют в органы казначейства соответствующие документы для осуществления перевода субсидий. Органы казначейства осуществляют проверку представленных платежных документов и осуществляют перевод средств на счет получателя.

232. Контроль за надлежащим расходованием трансфертов осуществляют главные распределители бюджетных средств и бюджетные организации, за которыми закреплены обязанности по выплатам трансфертов.

233. По факту выплаты трансфертов, подтверждённых банковскими выписками казначейства, бюджетная организация ведет как бюджетный, так и бухгалтерский учет.

Пример бухгалтерской проводки по переводу трансфертов:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
* (5.15. *)	2.11.990	*(241*)	111	<i>Бухгалтерские проводки</i>
2.11.990	1.11.210		111	

§28. Выплаты пособий и компенсаций

234. В соответствии со статьями экономической бюджетной классификации, осуществляются следующие выплаты пособий и компенсаций:

- выплаты пособий по социальному обеспечению в денежной и натуральной формах;
- пособия в рамках социальной помощи;
- компенсационные выплаты населению;
- единовременная компенсация в рамках социальной помощи;
- компенсации на продукты питания и взамен вещественного имущества;
- единовременная компенсация;
- другие компенсации;

235. Пособия в виде денежных выплат, в соответствии с законодательством назначаются гражданам периодически либо единовременно с целью возмещения утраченного заработка, либо оказания дополнительной материальной помощи. Действующим законодательством предусмотрены следующие виды пособий:

- пособие по временной нетрудоспособности;
- пособие по беременности и родам;
- единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;
- единовременное пособие при рождении ребенка;
- ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им определенного возраста;
- ежемесячное пособие на ребенка;
- пособие по безработице;
- другие виды пособий, определенных законодательством Республики Таджикистан.

236. Компенсационные выплаты являются одним из видов социального обеспечения граждан, который заключается в денежных выплатах (разовых и периодических), имеющих характер возмещения в случаях, предусмотренных

действующим законодательством. Действующее законодательство устанавливает следующие компенсационные выплаты различным категориям граждан, в том числе:

- матерям (или другим родственникам, фактически осуществляющим уход за ребенком);
- неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;
- на санаторно-курортное лечение;
- членам семьи погибших военнослужащих и сотрудников некоторых органов исполнительной власти, компенсационные выплаты в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг;
- вынужденным переселенцам;
- затраты на услуги связи, электроэнергии и газа;
- отдельным категориям инвалидов;
- ежемесячной денежной компенсации за наем жилых помещений военнослужащим, проходящим военную службу в добровольном порядке, которые не обеспечены жильем;
- выплаты компенсации ущерба физическим и юридическим лицам в результате изъятия и уничтожения животных и продукции животного происхождения, опасных для здоровья животных и человека;
- дополнительные адресные компенсации участникам и инвалидам Великой Отечественной Войны 1941-1945 годов на транспортное обслуживание;
- компенсации за использование личных автомобилей для служебных поездок;
- другие виды компенсаций, определенных законодательством Таджикистана.

237. В ежегодном бюджете предусматриваются ассигнования на выплаты различных видов пособий и денежных компенсаций участникам Великой Отечественной Войны, участникам ликвидации последствий Чернобыльской аварии, населения, ставшего жертвой природных катаклизмов, вынужденным переселенцам, безработным, а также другим категориям граждан, которым в соответствии с законодательством полагаются выплаты пособий и денежных компенсаций.

238. Структурное подразделение Министерства финансов РТ, ответственное за подготовку бюджета, на основании данных, предоставляемых со стороны уполномоченных органов в сфере начисления пособий и денежных компенсаций, формирует график выплат по всем видам пособий и денежных компенсаций.

239. Выплата государственных пособий и денежных компенсаций осуществляется через банковскую систему, в безналичной форме, путем зачисления средств на счет банковской платежной карты получателя. В случае отсутствия банковских учреждений или банкоматов, выплата государственных пособий и денежных компенсаций осуществляется наличными через банковскую систему.

240. Оформление документов на выплату государственных пособий и денежных компенсаций осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Республики Таджикистан.

241. Контроль своевременности, адресности и правильности выплат государственных пособий и денежных компенсаций осуществляются соответствующими уполномоченными органами.

242. Структурное подразделение Министерства финансов Республики Таджикистан, ответственное за подготовку бюджета, в соответствии с принятыми обязательствами и кассовым планом, самостоятельно осуществляют перевод средств через информационную систему управления государственными финансами.

243. При возникновении остатков средств по ранее переведенным пособиям и денежным компенсациям, уполномоченный орган принимает меры по возврату ранее уплаченных средств, либо части средств. В случае возврата бюджетных средств в том же году, в котором были осуществлены выплаты, неиспользованные средства возвращаются на смету бюджетной организации. В случае возврата бюджетных средств в следующем году, следующим за годом, в котором были осуществлены выплаты, данные средства зачисляются в соответствующий бюджет.

244. По факту выплат пособий и денежных компенсаций, подтвержденных банковской выпиской казначейства, соответствующее структурное подразделение Министерства финансов Республики Таджикистан, ответственное за подготовку бюджета, ведет как бюджетный, так и бухгалтерский учет.

Пример бухгалтерской проводки по переводу средств на социальные и компенсационные выплаты из республиканского и местного бюджетов:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечания</i>
5*	1.11.210	*	111	<i>Бухгалтерские проводки</i>
5*	1.11.220	*	121	

245. В бюджетных организациях, при осуществлении своей хозяйственно-экономической деятельности, может возникать необходимость

выплат различных видов пособий и денежных компенсаций своим сотрудникам. Данные выплаты могут осуществляться за счет бюджетных или специальных средств.

246. Оформление документов на выплату пособий и денежных компенсаций своим сотрудникам, бюджетная организация оформляет в соответствии с нормативно-правовыми актами Республики Таджикистан.

247. При возникновении необходимости выплаты пособий и компенсаций своим сотрудникам, бюджетная организация, в соответствии с принятыми обязательствами и кассовым планом, самостоятельно осуществляют перевод средств через информационную систему управления государственными финансами.

248. По факту выплат пособий и денежных компенсаций, подтвержденных банковской выпиской казначейства, бюджетная организация ведет как бюджетный, так и бухгалтерский учет.

1) Пример бухгалтерской проводки по переводу пособия или денежной компенсации сотруднику бюджетной организации из республиканского бюджета:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
5*	2.11.961	*	111	<i>Бухгалтерские проводки центрального органа казначейства</i>
2.11.961	1.11.210		111	
5*	2*	*	111	<i>Бухгалтерские проводки бюджетной организации</i>
1.11.253	2.11.971		111	
2*	1.11.253		111	
2.11.971	4.18.310		111	

2) Пример бухгалтерской проводки по переводу пособия или денежной компенсации сотруднику бюджетной организации из местного бюджета:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
5*	2.11.963	*	121	<i>Бухгалтерские проводки местного органа казначейства</i>
2.11.963	1.11.220		121	
5*	2*	*	121	<i>Бухгалтерские проводки бюджетной организации</i>
1.11.254	2.11.972		121	
2*	1.11.254		121	
2.11.972	4.18.310		121	

3) Пример бухгалтерской проводки по переводу пособия или денежной компенсации сотруднику бюджетной организации за счет специальных средств республиканского бюджета:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета а</i>	<i>Примечание</i>

2.11.962	1.11.231		112	Бухгалтерские проводки центрального органа казначейства
5*	2*	*	112	Бухгалтерские проводки бюджетной организации
2*	1.11.251		112	

4) Пример бухгалтерской проводки по переводу пособия или денежной компенсации сотруднику бюджетной организации за счет специальных средств республиканского бюджета:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджет а</i>	<i>Примечание</i>
2.11.964	1.11.241		122	Бухгалтерские проводки местного органа казначейства
5.15.0*	2*	*	122	Бухгалтерские проводки бюджетной организации
2*	1.11.252		122	

§29. Централизованные капитальные вложения

249. Централизованные капитальные вложения предназначены для создания новых объектов основных фондов, реконструкцию и восстановление действующих объектов и на приобретение зданий и помещений.

250. Бюджетная организация, при осуществлении своей хозяйственно-экономической деятельности, в соответствии со статьями экономической бюджетной классификации, может осуществлять следующих расходы на централизованные капитальные вложения:

- новое строительство жилых помещений;
- реконструкция и восстановление жилых помещений;
- приобретение жилых зданий и помещений ;
- новое строительство нежилых помещений;
- реконструкция и восстановление нежилых помещений;
- приобретение нежилых зданий и помещений;
- новое строительство прочих помещений;
- реконструкция и восстановление прочих помещений;
- приобретение прочих зданий и помещений.

251. В ежегодном бюджете предусматриваются ассигнования на централизованные капитальные вложения. Освоение средств, предназначенных на централизованные капитальные вложения, осуществляют бюджетные организации.

252. Расходы на централизованные капитальные вложения бюджетная организация осуществляет в соответствии с утвержденным и уточненным бюджетом.

253. Расходы на централизованные капитальные вложения могут осуществляться за счет бюджета, специальных средств, кредитов и грантов.

§30. Процесс заключения договоров (контрактов) на централизованные капитальные вложения

254. Заказчиком (покупателем) на создание новых объектов основных фондов, реконструкции и восстановления действующих объектов, приобретение зданий и помещений, а также при создании других капитальных оборотных активов, может являться специализированное структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств, или сам главный распорядитель бюджетных средств. Подрядчиком или исполнителем может являться юридическое лицо или физическое лицо.

255. Перед началом процесса на создание новых объектов основных фондов, реконструкции и восстановления действующих объектов, приобретаемых зданий и помещений, заказчик определяет предварительную стоимость.

256. Для создания новых объектов основных фондов, реконструкций и восстановления действующих объектов, приобретения зданий и помещений, заказчик, в соответствии с законодательством, должен заключить соответствующий контракт.

257. В соответствии с законодательством, отбор Подрядчика и заключение контракта на централизованные капитальные вложения проводится на тендерной основе, за исключением случаев, когда сумма не превышает пределов, установленных законодательством Республики Таджикистан.

258. В контракте на создание новых объектов основных фондов, реконструкции и восстановления действующих объектов, приобретения зданий и помещений, осуществляемый резидентами Республики Таджикистан, цены и общая стоимость контракта, устанавливаются в национальной валюте. Установление цен в иностранной валюте допускается при заключении контракта с нерезидентами Республики Таджикистан.

259. Ответственность за соблюдением процесса создания новых объектов основных фондов, реконструкции и восстановления действующих объектов, приобретения зданий и помещений, оформление контрактных обязательств, обоснованность расходования бюджетных средств на оплату принятых денежных обязательств, и их эффективное использование по целевому назначению, а также принятия качества работ возлагается на заказчика.

§31. Финансирование централизованных капитальных вложений

260. Финансирование централизованных капитальных вложений осуществляется на основании заключенных контрактов, счетов фактур, актов выполненных работ и других сопутствующих документов. При приобретении

зданий и помещений, заказчик оформляет переход права собственности в соответствии с законодательством.

261. Для осуществления финансирования на централизованные капитальные вложения, заказчик (покупатель), в соответствии с принятыми обязательствами и кассовым планом, предоставляет в органы казначейства счета фактуры, акты выполненных работ, документы, подтверждающие переход права собственности, и другие подтверждающие документы, платежные поручения для осуществления перевода средств на счета подрядчика или исполнителя.

262. Заказчик (покупатель) несёт ответственность за достоверность и подлинность предоставляемых в органы казначейства документов, соответствие назначения расхода и за целевое и эффективное использование бюджетных средств.

263. Контроль за целевым использованием бюджетных средств заказчиками (покупателями), осуществляется главными распорядителями или распорядителями бюджетных средств.

264. При неисполнении, либо ненадлежащем выполнении условий контракта, заказчик (покупатель) принимает меры по возврату ранее уплаченных средств, либо части средств. В случае возврата бюджетных средств в том же году, в котором были осуществлены выплаты, неиспользованные бюджетные средства возвращаются на смету заказчика (покупателя). В случае возврата бюджетных средств в следующем году, следующим за годом, в котором были осуществлены выплаты, данные средства зачисляются в соответствующий бюджет. В случае возврата специальных средств, вне зависимости от года возврата, неиспользованные средства возвращаются заказчику (покупателю).

265. По факту выплат, подтверждённых банковскими выписками казначейства, заказчик (покупатель) ведёт как бюджетный, так и бухгалтерский учет.

§32. Выплаты аванса и регулярных платежей на централизованные капитальные вложения

266. Для осуществления выплаты аванса на создание новых объектов основных фондов, реконструкции и восстановления действующих объектов, заказчик (покупатель), в соответствии с принятыми обязательствами и кассовым планом, предоставляет в органы казначейства счета фактуры, платежные поручения для осуществления перевода средств на счета подрядчика или исполнителя.

267. Органы казначейства проверяют предоставленные платежные документы на соответствие условиям контракта и осуществляют перевод средств.

Пример бухгалтерской проводки по выплате аванса на создание новых объектов основных фондов, реконструкции и восстановления действующих объектов:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
5.16.321	2.11.961	* (в зависимости от категории строящегося объекта основных средств)	111	Бухгалтерские проводки органа казначейства
2.11.961	1.11.210		111	
1.11.253	2.11.971		111	Бухгалтерские проводки бюджетной организации при перечислении аванса подрядчику
1.15.200	1.11.253		111	

268. В соответствии с контрактом на приобретении зданий и помещений, после перехода права собственности и принятия объектов, заказчик (покупатель), в соответствии с принятыми обязательствами и кассовым планом, предоставляет в казначейство счета фактуры и платежные поручения для осуществления перевода средств на счет исполнителя.

269. Органы казначейства проверяют предоставленные платежные документы на соответствие условиям контракта и осуществляют перевод средств.

Пример бухгалтерской проводки по выплате аванса на приобретение зданий и помещений:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
5.16.321	2.11.961	* (в зависимости от категории приобретаемого объекта ОС)	111	Бухгалтерские проводки органа казначейства
2.11.961	1.11.210		111	
1.11.253	2.11.971		111	Бухгалтерские проводки бюджетной организации при перечислении аванса исполнителю
1.15.900	1.11.253		111	

270. В соответствии с контрактом на создание новых объектов основных фондов, реконструкции и восстановления действующих объектов, Подрядчик осуществляет строительные работы и по мере выполненных работ предоставляет заказчику акты выполненных работ и другие подтверждающие документы.

271. Заказчик после принятия актов выполненных работ и других подтверждающих документов), для осуществления выплат основной суммы контракта, в соответствии с принятыми обязательствами и кассовым планом представляет в органы казначейства счета фактуры, акты выполненных работ и другие подтверждающие документы, платежные поручения для осуществления перевода средств на счета подрядчика.

272. Органы казначейства, осуществляют проверку представленных платежных документов на соответствие условиям контракта и осуществляют перевод средств.

273. По факту выплат, подтверждённых банковскими выписками казначейства заказчик (покупатель) ведет как бюджетный, так и бухгалтерский учет.

1) *Пример бухгалтерской проводки по закрытию ранее выплаченного аванса и принятию актов выполненных работ и услуг по централизованным капитальным вложениям*

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
5.16.321	2.11.961	*	111	<i>Бухгалтерские проводки органа казначейства</i>
2.11.961	1.11.210		111	
1.11.253	2.11.971		111	<i>Операция бюджетной организации по получению средств от центрального органа казначейства</i>
1.46. *	2.11.110		111	<i>Операции бюджетной организации по принятию работ и услуг подрядчика.</i>
2.11.110	1.15.200		111	<i>Операции бюджетной организации по перекрытию аванса.</i>
2.11.110	1.11.253		111	<i>Операция бюджетной организации по оплате выполненных работ и услуг по централизованным капитальным вложениям</i>

2) *Пример бухгалтерской проводки по принятию актов выполненных работ и услуг по централизованным капитальным вложениям*

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
5.16.321	2.11.961	*	111	<i>Бухгалтерские проводки органа казначейства</i>
2.11.961	1.11.210		111	
1.11.253	2.11.971		111	<i>Проводки бюджетной организации по получению средств от центрального органа казначейства</i>
1.46. *	2.11.110		111	<i>Проводки бюджетной организации по принятию работ и услуг Подрядчика.</i>
2.11.110	1.11.253		111	<i>Проводки бюджетной организации по оплате выполненных работ и услуг по централизованным капитальным вложениям</i>

274. По факту завершения строительных работ и сдачи объекта в эксплуатацию, бюджетная организация осуществляет соответствующие бухгалтерские проводки по принятию объекта на баланс.

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
1.41.1* 1.41.2*	1.46. *		111	Бухгалтерские проводки бюджетной организации увеличению актива
2.11.971	3.10.130		111	Бухгалтерские проводки бюджетной организации по увеличению капитала.

§33. Выплаты на приобретение зданий и помещений после оформления перехода права собственности

275. Согласно условиям контракта оплата может быть осуществлена после перехода права собственности и принятия зданий и помещений. Переход права собственности и принятия зданий и помещений оформляется в соответствии с законодательством Республики Таджикистан. По факту оформления перехода права собственности, покупатель осуществляет приемку зданий и помещений.

276. Для осуществления финансирования за приобретаемые здания и помещения, бюджетная организация (покупатель), в соответствии с принятыми обязательствами и кассовым планом, представляет в органы казначейства соответствующие документы и платежные поручения для осуществления перевода средств на счета продавца. Органы казначейства осуществляют проверку представленных платежных документов на соответствие условиям контракта и производят перевод средств.

277. По факту выплат на приобретение зданий и помещений, подтвержденных банковскими выписками казначейства, покупатель ведет как бюджетный, так и бухгалтерский учет.

Пример бухгалтерской проводки на приобретение зданий и помещений

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
5.16.321	2.11.961	*	111	Бухгалтерские проводки органа казначейства
2.11.961	1.11.210		111	
1.11.253	2.11.971		111	Бухгалтерские проводки бюджетной организации
1.44. *	2.12.110		111	
2.11.110	1.11.253		111	
2.11.971	3.10.130		111	

§34. Приобретения и погашения, связанные с внутренними и внешними активами

278. Расходы, указанные в данном параграфе, могут осуществляться за счет бюджета, специальных средств, кредитов и грантов.

279. Для управления изменениями чистой стоимости внешних и внутренних активов и обязательств, в соответствии со статьями экономической бюджетной классификации, осуществляются следующие расходы:

1) выплаты на увеличение внутренних и внешних остатков по валюте и депозитам. Валюта включает банкноты и монеты в обращении, которые широко используются для осуществления платежей. Банкноты и монеты выпускаются Национальным банком Таджикистана и представляют собой обязательство единиц-эмитентов. Национальная валюта имеет фиксированную номинальную стоимость. Не выпущенная в обращение валюта, хранящаяся Национальным банком Таджикистана, не считается активом. Золотые и памятные монеты, не находящиеся в обращении в качестве законного средства платежа, считаются как нефинансовые активы. Иностранная валюта переводится в национальную валюту по обменному курсу, действующей на дату, к которой относится баланс активов и пассивов. Депозиты также представляют собой финансовые активы, которые имеют фиксированную номинальную стоимость и используются для осуществления платежей. Депозиты являются средствами накопления и в зависимости от вида могут быть прямым средством обмена и приносить проценты или давать держателю депозита право на получение определенных услуг. При возникновении необходимости осуществления операций, связанных с увеличением внутренних и внешних остатков по валюте и депозитам, операции осуществляются в соответствии с нормативно-правовыми актами Республики Таджикистан;

2) выплаты на кредитование и приобретение акций. Выплаты на кредитование институциональных единиц государственного сектора, государственных финансовых и нефинансовых предприятий, беженцев, вынужденных переселенцев и других категорий осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Республики Таджикистан. Существует ряд государственных программ льготного кредитования, направленных на поддержку государственных служащих и определенных категорий сотрудников бюджетной сферы. Виды целевых государственных программ для получения льготного кредитования для сотрудников бюджетной сферы определяются с учетом профессиональной деятельности. Льготное кредитование оформляется в соответствии с законодательством Республики Таджикистан. Соответствующий государственный орган или бюджетная организация подготавливает необходимые документы, в соответствии с нормативно-

правовыми актами Республики Таджикистан, на предоставление льготного кредитования государственным служащим и определенным категориям сотрудников бюджетной сферы. Контроль своевременности, адресности и правильности перевода средств льготного кредитования осуществляются соответствующими государственными органами или бюджетными организациями. Соответствующие государственные органы или бюджетные организации, в соответствии с принятыми обязательствами и кассовым планом, предоставляют в органы казначейства подтверждающие документы и платежные поручения. Органы казначейства осуществляют проверку представленных платежных документов и осуществляют перевод средств. Возврат ранее выданных средств льготного кредитования закрывает обязательства, а оплата начисленных процентов зачисляются как доходы в соответствующий бюджет. По факту выплат по льготному кредитованию, подтвержденных банковскими выписками органов казначейства, соответствующие государственные органы или бюджетные организации ведут как бюджетный, так и бухгалтерский учет;

1) *Пример бухгалтерской проводки по переводу средств льготного кредитования за счет республиканского бюджета:*

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечания</i>
5*	2.11.961	*	111	<i>Бухгалтерские проводки центрального органа казначейства</i>
1.11.961	1.11.210		111	
1.11.253	2.11.971		111	<i>Бухгалтерские проводки бюджетной организации</i>
1.61.210	1.11.253		111	

- при возврате средств ранее выданного кредита, бюджетная организация осуществляет бухгалтерские проводки по закрытию выданного кредита в национальной валюте и по возврату средств на Единый казначейский счет.

2) *Пример бухгалтерской проводки по возврату средств ранее выданного кредита:*

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечания</i>
1.11.253	1.61.210	*	111	<i>Бухгалтерские проводки бюджетной организации</i>
2.11.971	1.11.253		111	
1.11.210	4*		111	<i>Бухгалтерские проводки центрального органа казначейства</i>

- при вложении бюджетных инвестиций в акционерные общества, акции не становятся собственностью инвестора. В этом случае возникает право государственной собственности на эквивалентную часть уставного капитала и имущества акционерного общества, в обязательном порядке переданными инвестору в сумме, эквивалентной произведенным инвестициям. Управление государственной собственностью осуществляет уполномоченный орган.

Соответствующие государственные структуры подготавливают необходимые документы, в соответствии с нормативно-правовыми актами Республики Таджикистан, на вложение в акционерные общества путем приобретения акций. Перевод средств за приобретенные акции осуществляется через банковскую систему путем зачисления средств на счет получателя. Контроль своевременности, адресности и правильности вложений бюджетных ассигнований в акционерные общества путем приобретения акций осуществляются соответствующими государственными структурами. Соответствующие уполномоченные органы или бюджетная организация, в соответствии с принятыми обязательствами и кассовым планом, представляют в казначейство подтверждающие документы, и платежные поручения на перевод средств. Органы казначейства осуществляют проверку представленных платежных документов и производят перевод средств. Продажа акций оформляется как уменьшение вложенных активов и увеличение денежных активов, а оплата начисленных дивидендов зачисляются как доходы в соответствующий бюджет. По факту выплат за приобретение акций, подтверждённых банковскими выписками органов казначейства, соответствующие уполномоченные органы или бюджетные организации ведут как бюджетный, так и бухгалтерский учет.

3) Пример бухгалтерской проводки по переводу средств на приобретение акций за счет республиканского бюджета:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечания</i>
1.22.300	1.11.210	*	111	<i>Бухгалтерские проводки центрального органа казначейства</i>

- при продаже акций, уполномоченный орган или бюджетная организация отражает бухгалтерские проводки по возврату средств на Единый казначейский счет.

4) Пример бухгалтерской проводки при продаже акций

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечания</i>
1.11.210	1.22.300	*	111	<i>Бухгалтерские проводки центрального органа казначейства</i>

3) выплаты на внешнее кредитование. Внешнее кредитование органов государственного управления иностранных государств и международных организаций, транснациональных правительственных организаций, осуществляется в соответствии с законодательством Республики Таджикистан. Государственными кредитами, предоставляемыми Республикой Таджикистан иностранным государствам, их юридическим лицам и международным

организациям, являются кредиты (займы), по которым у иностранных государств, их юридических лиц и международных организаций возникают долговые обязательства перед Республикой Таджикистан как кредитором. Государственные кредиты формируют государственные внешние активы Республики Таджикистан. Долговые обязательства иностранных государств перед Республикой Таджикистан формируют долг иностранных государств перед Республикой Таджикистан. Программа предоставления Республикой Таджикистан государственных кредитов иностранным государствам, их юридическим лицам и международным организациям за счет средств бюджета представляет собой перечень кредитов на очередной финансовый год с указанием цели предоставления, наименования получателей и общего объема кредитов;

4) погашение ценных бумаг, кроме акций. К категории ценных бумаг, кроме акций, относятся обращающиеся финансовые инструменты, служащие свидетельством того, что институциональные единицы имеют обязательства, которые должны быть урегулированы путем предоставления денежных средств, финансового инструмента или какого-либо иного объекта, имеющего экономическую стоимость. Ценной бумагой устанавливается график процентных платежей и погашения основной суммы долга. Примерами ценных бумаг, кроме акций, являются векселя, облигации, депозитные сертификаты, депозитные расписки, среднесрочные облигации и другие ценные бумаги. Векселя, депозитные сертификаты, другие коммерческие бумаги представляют право на получение установленной фиксированной суммы в указанный срок. Облигации представляют собой долгосрочные ценные бумаги, гарантирующие получение фиксированных денежных доходов или процентов. При возникновении необходимости осуществления операций, связанных с погашением ценных бумаг, кроме акций, операции осуществляются в соответствии с нормативными правовыми актами;

5) выплаты на погашение кредитов и ссуд. На обслуживание внутреннего долга в ежегодном бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования. После утверждения годовых бюджетных ассигнований, структурное подразделение Министерства финансов Республики Таджикистан, ответственное за планирование бюджета или государственного долга, осуществляет их поквартальное распределение, формирует график погашения внутренних кредитов и ссуд. Соответствующее структурное подразделение Министерства финансов Республики Таджикистан, в соответствии с принятыми обязательствами и кассовым планом, самостоятельно осуществляют выплаты через информационную систему управления государственными финансами. По факту выплат на погашение внутренних

кредитов и ссуд, подтверждённых банковскими выписками казначейства, соответствующее структурное подразделение Министерства финансов Республики Таджикистан, ведет как бюджетный, так и бухгалтерский учет;

1) *Пример бухгалтерской проводки, связанной с оплатой основного внутреннего долга за счет бюджета:*

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечания</i>
2.21.21* 2.21.3*	1.11.210	*	111	<i>Бухгалтерские проводки центрального органа казначейства</i>

- в ежегодном бюджете может определяться погашение внутренних кредитов и ссуд за счет свободных средств (депозитов) Правительства Республики Таджикистан. Структурное подразделение Министерства финансов Республики Таджикистан, ответственное за планирование бюджета, формирует график погашения внутреннего долга и в соответствии с принятыми обязательствами и кассовым планом, самостоятельно осуществляет выплату через информационную систему управления государственными финансами. По факту выплат, подтверждённых банковскими выписками казначейства, структурное подразделение Министерства финансов Республики Таджикистан, ответственное за планирование бюджета, ведет как бюджетный, так и бухгалтерский учет.

2) *Пример бухгалтерской проводки, связанной с оплатой внутреннего долга за счет депозитов Правительства:*

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечания</i>
2.21.21* 2.21.3*	1.11.210			<i>Бухгалтерские проводки</i>

б) погашение внешних финансовых обязательств. На обслуживание внешнего долга, в ежегодном бюджете предусматриваются годовые бюджетные ассигнования. Структурное подразделение Министерства финансов Республики Таджикистан, ответственное за управление государственным долгом, формирует график погашения внешних финансовых обязательств и в соответствии с принятыми обязательствами и кассовым планом, подготавливает валютные платежные поручения и предоставляет их в Национальный банк Таджикистана. После перевода средств, Национальный банк Таджикистана предоставляет в центральный орган казначейства выписки по счетам казначейства, которые в последующем передаются структурному подразделению Министерства финансов Республики Таджикистан,

ответственному за управление государственного долга. Структурное подразделение Министерства финансов Республики Таджикистан ответственное за управление государственным долгом, по факту получения выписок банка осуществляет соответствующие бухгалтерские проводки и ведет как бюджетный, так и бухгалтерский учет;

1) *Пример бухгалтерской проводки, связанной с оплатой внешнего долга за счет бюджета:*

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечания</i>
2.12.220, 2.22.200	1.11.310	*	111	Бухгалтерские проводки

- в ежегодном законе о государственном бюджете может быть определено погашение внешнего долга за счет свободных средств (депозитов) Правительства, средств, получаемых от выпуска государственных векселей, привлечения кредитов (грантов) международных финансовых организаций, возврата основного долга по субзаемным соглашениям, различных фондов и других источников. Структурное подразделение Министерства финансов Республики Таджикистан, ответственное за управление государственным долгом, в соответствии с принятыми обязательствами и кассовым планом, подготавливает валютные платежные поручения и представляет их в Национальный банк Таджикистана, который осуществляет перевод иностранной валюты кредиторам. После перевода средств, Национальный банк Таджикистана предоставляет в центральный орган казначейства выписки по счетам Казначейства, которые в последующем передаются структурному подразделению Министерства финансов Республики Таджикистан, ответственное за управление государственным долгом, которое по факту получения выписок проводит соответствующие бухгалтерские проводки и ведет как бюджетный, так и бухгалтерский учет.

2) *Пример бухгалтерской проводки, связанной с оплатой внешнего долга за счет депозитов правительства:*

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечания</i>
2.12.220, 2.22.200	1.11.310			Бухгалтерские проводки

§35. Финансирование проектов в рамках программ государственных инвестиций

280. Программы государственных инвестиций включают в себя инвестиционные, институциональные и другие виды проектов, финансирование которых осуществляется за счет привлекаемых грантовых и

кредитных средств международных финансовых институтов, а также, в виде софинансирования (долевое участие), средств из государственного бюджета.

281. Министерство финансов Республики Таджикистан может применять различные виды финансирования проектов государственных инвестиций, в том числе финансирование за счет государственного бюджета с последующим возмещением со стороны доноров. По условиям доноров, могут использоваться и другие виды финансирования.

282. Реализация проектов в рамках программы государственных инвестиций, может осуществляться различными способами, в частности:

- по согласованию с донорами создается специальный Центр реализации проектом. Данный центр является юридическим лицом (имеет идентификационный номер налогоплательщика, юридический адрес, штатное расписание и баланс) и входит в административную классификацию в качестве получателя бюджетных средств;

- по согласованию с донором, организация, ответственная за реализацию проекта, нанимает группу консультантов (координатор, консультант по закупкам, консультант по финансам и т.д.), которые оказывают поддержку в реализации проекта. Данная группа не является юридическим лицом;

- по условиям доноров, могут использоваться другие способы.

283. Реализация проектов осуществляется в соответствии с финансовыми соглашениями между соответствующими международными финансовыми институтами и Правительством Республики Таджикистан и другими документами, определяющими процедуры закупок, финансирования и прочих процессов.

284. Проекты в рамках программ государственных инвестиций, в соответствии с финансовыми соглашениями могут обслуживаться в казначействе. В данном случае, для осуществления операций в национальной валюте, счета открываются в казначействе, а в иностранной валюте в Национальном банке Таджикистана или других кредитных учреждениях. Проведение операций через центральный орган казначейства осуществляется в соответствии с настоящей Инструкцией, а через Национальный банк Таджикистана, в соответствии с нормативными актами Национального банка Таджикистана.

285. Проекты имеющие счета в иностранной и национальной валютах в кредитных учреждениях осуществляют финансирование в соответствии с правилами кредитных учреждений.

286. В случае прямых выплат, финансирование осуществляется по процедурам соответствующего международного института, напрямую со счетов соответствующих доноров.

287. Для осуществления финансирования проектов в рамках программ государственных инвестиций через казначейство, проекты, в соответствии с принятыми обязательствами, представляют в орган казначейства соответствующие документы и платежные поручения для осуществления перевода средств на счета получателя. Центральный орган казначейства, осуществляет проверку представленных платежных документов. Во избежание возникновения курсовой разницы перевод средств осуществляется незамедлительно.

288. По факту выплат в рамках программ государственных инвестиций, подтверждённых банковской выпиской казначейства, реализующее агентство (министерства и ведомства) ведет как бюджетный, так и бухгалтерский учет.

1) Пример бухгалтерской проводки при осуществлении финансирования различных мероприятий за счет донорских средств проектов в рамках программ государственных инвестиций:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
5*	2*	*	*	<i>Бухгалтерские проводки проекта</i>
2*	1.11.491		*	

2) Пример бухгалтерской проводки при осуществлении финансирования различных мероприятий за счет бюджетных средств проектов в рамках программ государственных инвестиций:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
5*	2.11.965	*	*	<i>Бухгалтерские проводки органа казначейства</i>
2.11.965	1.11.210		*	
5*	2*	*	*	<i>Бухгалтерские проводки проекта</i>
2*	1.11.491		*	

§36. Финансирование зарубежных (дипломатических) организаций или представителей

289. Органы государственной власти и бюджетные организации, с целью обеспечения государственной политики во внешнеэкономической деятельности, могут осуществлять расходы на обеспечение функционирования дипломатических организаций или представителей Республики Таджикистана в зарубежных странах. Финансирование может осуществляться за счет бюджета, специальных средств, кредитов и грантов.

290. После утверждения годовых бюджетных ассигнований, бюджетная организация, ответственная за финансирование дипломатических организаций или представителей, подготавливает график выплат и в соответствии с принятыми обязательствами и кассовым планом, подготавливает заявку, в

разреze статей бюджетной классификации, и представляет ее в Министерство финансов Республики Таджикистан. Соответствующая структура Министерства финансов Республики Таджикистан, ответственная за формирование бюджета, подготавливает валютные платежные поручения, осуществляет их регистрацию и затем представляет их в Национальный банк Таджикистана, который осуществляет перевод иностранной валюты по дипломатическим организациям или представителям. После перевода средств, Национальный банк Таджикистана предоставляет в центральный орган казначейства выписки по счетам казначейства, которые в последующем передаются соответствующей структуре Министерства финансов Республики Таджикистан, ответственной за формирование бюджета. По факту получения выписок, соответствующая структура Министерства финансов Республики Таджикистан, ответственная за формирование бюджета ведет как бюджетный, так и финансовый учет.

Пример бухгалтерской проводки, связанной с переводом иностранной валюты на счета зарубежных (дипломатических) учреждений Таджикистана, которые открыты в иностранных банках различных стран:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
5*	2.11.961	*	111	<i>Бухгалтерские проводки</i>
2.11.961	1.11.310		111	
5*	2*	*	111	
1.11.253	2.11.971		111	
2*	1.11.253		111	
2.11.971	4.18.310		111	

291. Дипломатические организации или представители, после поступления иностранной валюты на счет, открытый в зарубежном банке, осуществляют расходы в соответствии со статьями бюджетной классификации и ведут бухгалтерский учет. На регулярной основе, дипломатические организации или представители формируют бюджетную и финансовую отчетность и в установленные сроки представляют ее Главному распорядителю бюджетных средств. Главный администратор бюджетных средств, включает данные отчеты в свою финансовую отчетность и в соответствии с графиками предоставления отчетности, представляют ее в центральный орган казначейства.

§37. Другие операции

292. Министерство финансов Республики Таджикистан и бюджетная организация, могут без применения экономической бюджетной классификации осуществлять следующие переводы средств:

1) возврат специальных средства без бюджета. В бюджетной организации, возникает необходимость возврата денежных средств со своих специальных счетов. Для возврата денежных средств, в бюджетную организацию направляется письменный запрос. В случае положительного решения, бюджетная организация подготавливает необходимые платежные документы и представляет в органы казначейства. Органы казначейства, осуществляют проверку предоставленных платежных документов и возврат средств. Такого рода возврат специальных средств не учитывается в бюджетной отчетности;

Пример бухгалтерской проводки по возврату специальных средств без бюджета:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>БК</i>	<i>Примечание</i>
2.11.962	1.11.231	112		<i>Бухгалтерские проводки центрального органа казначейства</i>
4*	1.11.251	112		<i>Бухгалтерские проводки бюджетной организации</i>

2) выплата без бюджета. Министерство финансов Республики Таджикистан, в рамках своих полномочий и при возникновении необходимости, может осуществлять операции, не затрагивающие статей бюджетной классификации, в том числе переводы средств между расчетными счетами казначейства в национальной и иностранной валютах, осуществление перевода средств на расчетные счета кредитных учреждений, погашение государственного долга, не запланированными ежегодными бюджетами; перевод средств для конвертации в иностранную валюту, другие аналогичные операции. Данные транзакции не имеют отношения к бюджетным платежам и не отражаются в бюджетной отчетности. При возникновении необходимости, соответствующее структурное подразделение Министерства финансов Республики Таджикистан подготавливает платежные документы и переводит средства с одного расчетного счета казначейства на другой, либо на расчетные счета кредитных учреждений;

1) Пример бухгалтерский проводки по переводу средств между расчетными счетами Казначейства:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>Код бюджета а</i>	<i>БК</i>	<i>Примечание</i>
-----------	-----------	--------------------------	-----------	-------------------

1.11.*	1.11.*			<i>Бухгалтерские проводки в зависимости от назначения расчетного счета</i>
--------	--------	--	--	--

2) *Пример бухгалтерской проводки по переводу средств в кредитные учреждения:*

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>БК</i>	<i>Примечания</i>
1.11.490	1.11.*			<i>Бухгалтерские проводки</i>

3) перевод средств по валютным расчётным счетам. Министерство финансов Республики Таджикистан, в рамках своих полномочий и при возникновении необходимости, может осуществлять переводы иностранной валюты между валютными расчетным счетами, которые обслуживаются в Национальном банке Таджикистана или других кредитных учреждениях. При возникновении необходимости, соответствующее структурное подразделение Министерства финансов Республики Таджикистан подготавливает валютное платежное поручение, осуществляет его регистрацию и представляет в Национальный банк Таджикистана или соответствующее кредитное учреждение. Национальный банк Таджикистана или соответствующее кредитное учреждение, по факту получения платежного поручения, осуществляет перевод иностранной валюты с одного счета на другой счет и в последующем предоставляет информацию о транзакции в центральный орган казначейства;

Пример бухгалтерской проводки, связанной с переводом иностранной валюты между счетами:

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>БК</i>	<i>Примечание</i>
1.11.3*	1.11.3*			<i>Бухгалтерские проводки в зависимости от назначения расчетного счета</i>

4) конвертация валюты. Министерство финансов Республики Таджикистан, в рамках своих полномочий, может осуществлять покупку и продажу иностранной валюты. Для покупки иностранной валюты центральный орган казначейства подготавливает письменное обращение в Национальный банк Таджикистана о конвертации национальной валюты в иностранную валюту. Параллельно, центральный орган казначейства осуществляет перевод необходимых средств в национальной валюте в Национальный банк Таджикистана, который после получения письменного обращения и поступления средств, инициирует процесс конвертации и зачисления иностранной валюты на валютные счета казначейства. По факту перевода

иностранной валюты на валютные счета казначейства, Национальный банк Таджикистана формирует выписку и отправляет в центральный орган казначейства, на основе которой проводятся соответствующие бухгалтерские проводки;

1) *Пример бухгалтерской проводки, связанной с покупкой иностранной валюты:*

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
<i>1.11.610</i>	<i>1.11.2*</i>		<i>111</i>	<i>Бухгалтерские проводки</i>
<i>1.11.3*</i>	<i>1.11.610</i>		<i>111</i>	

- для продажи иностранной валюты, центральный орган казначейства подготавливает письменное обращение о конвертации иностранной валюты в национальную валюту и направляет в Национальный банк Таджикистана. Национальный банк Таджикистана после получения письменного обращения, инициирует процесс конвертации и перевод национальной валюты на соответствующий расчетный счет казначейства. По факту перевода национальной валюты, центральный орган казначейства осуществляет обработку поступивших средств и проводит соответствующие проводки.

2) *Пример бухгалтерской проводки, связанной с продажей иностранной валюты:*

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечания</i>
<i>1.11.610</i>	<i>1.11.3*</i>		<i>111</i>	<i>Бухгалтерские проводки</i>
<i>1.11.2*</i>	<i>1.11.610</i>		<i>111</i>	

- бюджетные организации, по согласованию с органами казначейства, могут осуществлять покупку и продажу иностранной валюты. Для покупки иностранной валюты, бюджетная организация направляет запрос в органы казначейства. Органы казначейства подготавливают письменное обращение в Национальный банк Таджикистана или другие кредитные учреждения о конвертации национальной валюты в иностранную валюту. Одновременно, органы казначейства, на основании платежных поручений, представленных бюджетной организацией, осуществляет перевод необходимых средств в национальной валюте в Национальный банк Таджикистана или другое кредитное учреждение. Национальный банк Таджикистана или кредитное учреждение осуществляют конвертацию и перевод средств на соответствующие счета бюджетных организаций в казначействе или выдачу наличной иностранной валюты бюджетным организациям. По факту перевода или выдачи иностранной валюты бюджетным организациям, в органы

казначейства предоставляется выписка, которая впоследствии передается бюджетным учреждениям. Бюджетная организация по факту получения выписки проводит соответствующие бухгалтерские проводки и ведет бухгалтерский учет.

1) *Пример бухгалтерской проводки, связанной с покупкой иностранной валюты:*

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечание</i>
2.11.962	1.11.231		112	Бухгалтерские проводки центрального органа казначейства
1.11.610	1.11.251		112	Бухгалтерские проводки бюджетной организации
1.11.351	1.11.610		112	

- для продажи иностранной валюты, бюджетная организация, имеющая валютные счета, направляет запрос в органы казначейства. Органы казначейства готовят письменное обращение в Национальный банк Таджикистана или кредитные учреждения о конвертации иностранную валюту в национальную валюту. Национальный банк Таджикистана или кредитные учреждения, после получения письменного обращения, осуществляют конвертацию и перевод средств на соответствующий счет казначейства. По факту конвертации, в органы казначейства предоставляется выписка, которая впоследствии передается бюджетной организации. Бюджетная организация по факту получения выписки проводит соответствующие проводки и ведет бухгалтерский учет.

2) *Пример бухгалтерской проводки, связанной с продажей иностранной валюты:*

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечания</i>
1.11.610	1.11.351		112	Бухгалтерские проводки бюджетной организации
1.11.251	1.11.610		112	

- в случае получения запроса от бюджетной организации на продажу своей иностранной валюты, органы казначейства могут осуществить ее покупку. Покупка иностранной валюты у бюджетной организации осуществляется переводом необходимых бюджетных средств в национальной валюте на специальный счет бюджетной организации и переводом эквивалентных средств в иностранной валюте с валютных счетов бюджетных организаций на бюджетные валютные счета казначейства.

3) *Пример бухгалтерской проводки, связанной с продажей иностранной валюты:*

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджета</i>	<i>Примечания</i>
1.11.251	1.11.620		112	<i>Бухгалтерские проводки бюджетной организации</i>
1.11.620	1.11.351		112	
1.11.310	1.11.610		111	<i>Бухгалтерские проводки центрального органа казначейства</i>
1.11.610	1.11.210		111	

- записи в бухгалтерском учете по операциям в иностранной валюте казначейства или бюджетных организаций проводятся в национальной валюте в суммах, определяемых путем пересчета иностранной валюты по курсу Национального банка Таджикистана, действующему на дату совершения операции. Органы казначейства или бюджетные организации должны произвести перерасчет стоимости денежных средств бюджетной организации и средств на казначейских счетах (банковских вкладах), выраженной в иностранной валюте. Курсовая разница должна быть учтена в бюджетном и бухгалтерском учете и отражена в отчетности соответствующего отчетного периода, и подлежит зачислению на финансовые результаты органов казначейства или бюджетных организаций как прочие доходы или расходы.

4) *Пример бухгалтерские проводки по курсовой разнице (все источники финансирования):*

<i>Дт</i>	<i>Кт</i>	<i>БК</i>	<i>Код бюджет а</i>	<i>Примечание</i>
5.33.400	1.11.3*		*	<i>Бухгалтерские проводки</i>
1.11.3*	4.64.200		*	

5) другие операции, не связанные с бюджетом. Министерство финансов, в рамках своих полномочий, может осуществлять другие безбюджетные операции с денежными средствами.

§38. Бюджетные и денежные обязательства

293. Бюджетные обязательства представляют собой принятие обязательств со стороны финансовых органов Республики Таджикистан по расходованию средств соответствующего бюджета в течение определенного срока, возникающая в соответствии с закона Республики Таджикистан о государственном бюджете на соответствующий финансовый год.

294. Учет обязательств обеспечивает своевременное и правильное документирование операций по принятым и выполненным обязательствам со стороны бюджетных организаций.

295. Учет обязательств включает в себя следующие этапы:

- принятие денежных обязательств бюджетными организациями по факту заключения контрактов и их регистрации в органах казначейства;
- проведение расходных операций бюджетных организаций по выполнению принятых и зарегистрированных денежных обязательств;
- ведение учета и составление отчетности по исполнению денежных обязательств.

296. Перед осуществлением закупки товаров, работ и услуг, бюджетная организация должна иметь подтверждение органов казначейства о наличии средств, предназначенных для осуществления государственных закупок.

297. Регистрации и учету подлежат все бюджетные обязательства, включая обязательства по договорам и контрактам, заключенных между бюджетной организацией и хозяйствующим субъектом (поставщиком товаров, работ и услуг), финансируемых за счет средств государственного бюджета, за исключением контрактов бюджетных учреждений и организаций, находящихся за пределами Республики Таджикистан, контрактов финансируемых за счет средств грантов полученных от международных финансовых организаций, которые обслуживаются вне системы казначейства. Расходы, имеющие общегосударственный характер (выплаты, связанные с обслуживанием государственного долга, членских и долевых взносов и другие аналогичные расходы Правительства Республики Таджикистан), осуществляются по предварительно составленному графику выплат. Графики выплат представляются в казначейство соответствующими структурными подразделениями Министерства финансов Республики Таджикистан и уполномоченными организациями.

298. Контракты, предметами которых являются приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаются в пределах годовых утвержденных бюджетных ассигнований.

299. Контракты, заключаемые министерствами, ведомствами и бюджетными организациями, предметами которых являются приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг, длительность выполнения которых превышает срок действия утвержденных годовых бюджетных ассигнований, могут заключаться по согласованию с соответствующими структурами Министерства финансов Республики Таджикистан, ответственных за планирование государственного бюджета.

§39. Формирование денежных обязательств бюджетными организациями и их регистрация в органах казначейства

300. Бюджетные организации для осуществления своей хозяйственно-экономической деятельности формируют свои потребности по приобретению товаров работ и услуг как в пределах одного финансового года, так и в пределах прогноза среднесрочной программы государственных расходов. На основе потребностей со стороны бюджетных организаций формируются все денежные обязательства, включая денежные обязательства по договорам и контрактам.

301. Денежные обязательства принимаются бюджетными организациями в пределах годовых бюджетных ассигнований.

302. Денежные обязательства бюджетных организаций регистрируются в органах казначейства через информационную систему управления государственными финансами. Рассмотрение и регистрация обязательств бюджетных организаций осуществляется в срок не более 15 календарных дней.

303. Бюджетные организации должны сокращать денежные обязательства, если в течение бюджетного года бюджетные ассигнования уменьшаются.

304. Денежные обязательства автоматически уменьшаются, если в процессе тендера сумма контракта будет менее суммы ранее зарегистрированных денежных обязательств.

305. Бюджетные организации, в пределах доступных бюджетных ассигнований, должны формировать и регистрировать в органах казначейства дополнительные денежные обязательства, если в процессе тендера сумма контракта превысит сумму ранее зарегистрированных денежных обязательств.

306. Изменения в денежных обязательствах регистрируются бюджетными организациями в органах казначейства.

307. Органы казначейства вправе отказать в регистрации денежных обязательств в случае недостатка бюджетных ассигнований, а также при несоответствии предоставляемой информации о принимаемых денежных обязательствах со стороны бюджетных организаций.

§40. Обязательство на ожидаемые закупки товаров, работ и услуг

308. Для осуществления закупок товаров, работ и услуг, бюджетные организации предоставляют в органы казначейства тендерные заявки, с указанием перечня закупаемых товаров работ и услуг. По факту регистрации тендерной заявки бюджетной организации в органах казначейства, осуществляется предварительное бронирование бюджетных средств по

соответствующим статьям экономической бюджетной классификации в рамках годовых ассигнований.

309. В случае проведения тендерных процессов с целью заключения договоров (контрактов), на приобретение товаров, работ и услуг, сумма которых превышает годовые бюджетные ассигнования и длительность выполнения более одного года, бюджетные организации согласовывают их с соответствующими структурами финансовых органов, ответственных за планирование бюджета. По факту регистрации данной тендерной заявки бюджетной организации, органы казначейства осуществляют предварительное бронирование бюджетных средств по соответствующим статьям экономической бюджетной классификации, но не более суммы годовых ассигнований текущего финансового года.

310. Зарегистрированная в органах казначейства заявка на тендер является основанием для осуществления процедуры государственных закупок.

311. По итогам проведения тендера и заключения договора (контракта) бюджетная организация регистрирует денежное обязательство по договору (контракту) в органах казначейства.

§41. Денежные обязательства бюджетных организаций

312. Бюджетные организации заключают договора (контракты) в рамках годовых бюджетных ассигнований и обязаны осуществить регистрацию денежных обязательств по данному договору (контракту) в органах казначейства. Органы казначейства по факту регистрации денежных обязательств бюджетных организаций ведут их учет.

313. В случае внесения изменений в договорах (контрактах), бюджетная организация должна внести изменения в денежных обязательствах.

314. По договорам (контрактам), не соответствующим требованиям настоящей Инструкции, денежные обязательства к регистрации не принимаются.

315. В случае принятия сторонами решения о досрочном прекращении договора (контракта), бюджетные организации должны уведомить органы казначейства о снятии ранее принятых денежных обязательствах по данным договорам (контрактам).

§42. Другие денежные обязательства бюджетных организаций

316. Бюджетные организации осуществляют регистрацию других денежных обязательств в органах казначейства по всем видам расходов, которые не относятся к параграфам 40 и 41. Органы казначейства по факту

регистрации других денежных обязательств бюджетных организаций ведут их учет.

317. Бюджетная организация, по согласованию с органами казначейства, может вносить изменения в принятых других денежных обязательствах.

§43. Учет денежных обязательств бюджетных организаций

318. Учет денежных обязательств бюджетных организаций осуществляется в информационной системе управления государственными финансами. Внесение изменений в денежное обязательство осуществляется по согласованию с органами казначейства.

319. Бюджетная организация осуществляет выплаты в соответствии с принятыми денежными обязательствами.

320. По окончании финансового года органы казначейства формируют реестр неисполненных денежных обязательств по каждой бюджетной организации.

321. Не выполненные в текущем финансовом году денежные обязательства подлежат перерегистрации за счет бюджетных ассигнований следующего года.

322. При реорганизации или ликвидации бюджетной организации, невыполненные денежные обязательства должны урегулироваться правопреемником или вышестоящей организацией.

§44. Учет и мониторинг активов

323. Под активами государства понимаются активы бюджетных организаций, органов осуществляющих управление государственными целевыми фондами, государственных предприятий и организаций, уставной капитал которых в размере более 50% принадлежит государству.

324. Группирование активов определяется соответствующими нормативно правовыми актами Республики Таджикистан.

325. Все виды материальных, нематериальных и финансовых государственных активов, и активов бюджетных организаций, осуществляющих управление государственными целевыми фондами, государственных предприятий и организаций, уставной капитал которых более 50 процентов принадлежит государству, подлежат отражению в бухгалтерской отчетности государственного сектора. Бюджетные организации государственного сектора обязаны вести автоматизированный учет своих активов в информационной системе управления государственными финансами.

326. Отражение активов государственного сектора в бухгалтерской отчетности осуществляют:

- организации, осуществляющие управление государственными целевыми фондами;
- государственные органы, имеющие право управления и распоряжения государственными активами;
- государственные предприятия;
- организации, уставной капитал которых в размере более 50% принадлежит государству;
- бюджетные организации;
- органы казначейства;
- другие организации, владеющими государственными активами.

327. Стоимостное выражение складывается, исходя из принятых методов оценки при поступлении и выбытии.

328. Инвентаризация, переоценка, списание, амортизация и другие операции, связанные с активами, осуществляются в соответствии нормативно-правовыми актами и принятыми стандартами бухгалтерского учета.

329. В состав активов, принимаемых к учету, включаются:

1) внеоборотные активы:

- основные средства – здания производственного и непроизводственного назначения, административные здания, производственное оборудование, в том числе не введенное в эксплуатацию, транспортные средства и другие материальные активы;

- материальные поисковые объекты – относятся различные сооружения, оборудование и транспорт, используемые при поиске и освоении природных ресурсов;

- вложения в материальные проекты – включают материальные ресурсы, предоставляемые другим организациям за плату во временное владение;

- прочие виды внеоборотных активов;

2) оборотные активы:

- материально-производственные запасы – сырье, топливо, полуфабрикаты, материалы, товары, готовая продукция, остатки незавершенного производства;

- прочие виды активов.

330. Внеоборотные активы (нематериальные активы, основные средства, незавершенное строительство, вложения в материальные ценности, долгосрочные финансовые вложения и прочие внеоборотные активы) и оборотные активы (запасы, налог на добавленную стоимость, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства и прочие оборотные активы) отражаются в бухгалтерском балансе.

5. ОТЧЕТНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА

331. Отчетность, это единая система данных об имущественном и финансовом положении и о результатах хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бюджетного и бухгалтерского учета по установленным формам, и представляет собой систему взаимосвязанных показателей, характеризующих условия и результаты финансовой деятельности или составляющих его элементов за истекший период.

332. Бюджетная отчетность представляет собой совокупность сведений об использовании бюджетных средств за определенный период времени, сгруппированных в установленном порядке и последовательности.

333. Финансовая отчетность представляет собой информацию о финансовом положении, финансовом результате деятельности, об изменениях в чистых активах и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

334. Отчетность разделяется на периодическую и годовую. Периодическая отчетность, это отчетность, составленная за определенные промежутки времени (месяц, квартал, полгода, девять месяцев и т.д.). Годовая отчетность составляется в сроки, регламентированные действующими нормативными актами Республики Таджикистан.

§1. Бюджетная отчетность

335. Бюджетная отчетность включает в себя сведения об исполнении бюджета по доходам и расходам в соответствии с бюджетной классификацией, а также иную информацию, предусмотренную законодательством.

§2. Бюджетная отчетность республиканского бюджета.

336. Бюджетная отчетность республиканского бюджета (приложения 7-11) состоит из следующих видов:

- периодические и годовой отчеты об исполнении доходов республиканского бюджета в соответствии классификации доходов;
- периодические и годовой отчеты об исполнении расходов республиканского бюджета в соответствии экономической бюджетной классификации;
- периодические и годовой отчеты об исполнении расходов республиканского бюджета в соответствии секторов функциональной бюджетной классификации;

- годовой отчет об исполнении расходов республиканского бюджета в соответствии ведомственной классификации и экономической бюджетной классификации;
- годовой отчет о финансировании государственного внешнего долга.

337. Главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств центральных органов исполнительной власти формируют соответствующую бюджетную отчетность и отвечают за ее правильность, полноту и достоверность. Их обязанностью является проверка данных подведомственных организаций и устранение любых двойных записей, возникающих в случаях внутренних проводок.

338. Месячная, квартальная, полугодовая и девятимесячная отчетность является периодической и составляется нарастающим итогом с начала финансового года.

339. Получатели бюджетных средств, финансирование которых осуществляется из республиканского бюджета, предоставляют периодические и годовой консолидированные бюджетные отчеты, в соответствии с установленными сроками, вышестоящим распорядителям бюджетных средств, которые после консолидации, представляют главным распорядителям бюджетных средств центральных органов исполнительной власти.

340. Главные распорядители бюджетных средств центральных органов исполнительной власти по всем источникам финансирования предоставляют периодические и годовой консолидированные бюджетные отчеты, в соответствии с установленными сроками, в центральный орган казначейства.

341. Центральный орган казначейства проверяет правильность заполнения отчетов, полноту финансовой информации. В случае правильности и полноты предоставляемой отчетности, данная отчетность принимается и используется для формирования консолидированной отчетности бюджетного сектора. При не полной и не правильной отчетности, данная отчетность не принимается.

342. Квартальная, полугодовая, девятимесячная и годовая бюджетная отчетность республиканского бюджета формируется центральным органом казначейства на основе предоставляемой соответствующей бюджетной отчетности со стороны Главных распорядителей бюджетных средств центральных органов государственной власти и соответствующих структурных подразделений Министерства финансов Республики Таджикистан.

343. Месячная бюджетная отчетность формируется центральным органом казначейства, основываясь на реальных бюджетных доходах и расходах, подтвержденных банковскими выписками. Месячная бюджетная

отчетность формируется к десятому числу месяца, следующего за отчетным периодом.

344. Периодичная и годовая бюджетная отчетность республиканского бюджета используется при формировании отчетов об исполнении государственного бюджета.

§3. Бюджетная отчетность местного бюджета

345. Бюджетная отчетность местного бюджета (приложения 12-17.) состоит из следующих видов:

- периодические и годовой отчеты об исполнении доходов местного бюджета в соответствии доходной классификации;
- периодические отчеты об исполнении доходов местного бюджета в соответствии территориальной и доходной классификациями;
- периодические и годовой отчеты об исполнении расходов местного бюджета в соответствии экономической бюджетной классификации;
- периодические отчеты об исполнении расходов местного бюджета в соответствии территориальной и экономической бюджетной классификации;
- периодические и годовой отчеты об исполнении расходов местного бюджета по секторам в соответствии с функциональной бюджетной классификации;
- периодические отчеты об исполнении расходов местного бюджета в разрезе территорий по секторам в соответствии с функциональной бюджетной классификации;
- годовой отчет об исполнении расходов местного бюджета в соответствии ведомственной классификации и экономической бюджетной классификации.

346. Главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств местных исполнительных органов государственной власти формируют соответствующую бюджетную отчетность и отвечают за ее правильность, полноту и достоверность. Их обязанностью является проверка данных подведомственных организаций и устранение любых двойных записей, возникающих в случаях внутренних проводок.

347. Месячная, квартальная, полугодовая и девятимесячная отчетность является периодической и составляется нарастающим итогом с начала финансового года.

348. Получатели бюджетных средств, финансирование которых осуществляется из местного бюджета, представляют периодические и годовой консолидированные бюджетные отчеты, в соответствии с установленными сроками, вышестоящим Распорядителям бюджетных средств местных исполнительных органов государственной власти. Распорядители бюджетных

средств местных исполнительных органов государственной власти после консолидации, представляют отчетность в соответствующие местные финансовые органы.

349. Соответствующие местные финансовые органы проверяют правильность заполнения отчетов, полноту финансовой информации. В случае правильности и полноты предоставляемой отчетности, данная отчетность принимается и используется для формирования консолидированной отчетности. При не полной и не правильной отчетности, данная отчетность не принимается.

350. Квартальная, полугодовая, девятимесячная и годовая бюджетная отчетность местных бюджетов формируется соответствующими местными органами казначейства на основе предоставляемой соответствующей бюджетной отчетности со стороны распорядителей бюджетных средств местных исполнительных органов государственной власти и структурных подразделений местных финансовых органов.

351. Месячная бюджетная отчетность формируется местными органами казначейства, основываясь на реальных бюджетных доходах и расходах, подтвержденных банковскими выписками. Месячная бюджетная отчетность не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляется в центральный орган казначейства.

352. При составлении отчета об исполнении местного бюджета, распорядители бюджетных средств местных исполнительных органов государственной власти должны элиминировать внутренние межведомственные операции бюджетных средств. Данные бюджетные средства должны быть исключены, в частности, должны быть элиминированы расходы одной подведомственной организации, которая переводит средства в виде расходов и доходы другой подведомственной организации, которая получает данные средства в виде доходов.

353. При составлении отчета об исполнении бюджета Горно-Бадахшанской Автономной Области, областей и города Душанбе, их органы казначейства должны элиминировать межбюджетные операции бюджетных средств. Данные бюджетные средства должны быть исключены, в частности, должны быть элиминированы расходы одного района, который переводит средства в виде расходов и доходы другого района, который получает данные средства в виде доходов.

354. Местные органы казначейства областного и городского подчинения, в соответствии с установленными сроками, предоставляют периодические и годовую бюджетную отчетность местного бюджета в

соответствующие вышестоящие органы местного казначейства Горно-Бадахшанской Автономной Области, областей и города Душанбе.

355. Органы казначейства Главных управлений и управлений финансов в Горно-Бадахшанской Автономной Области, областей, города Душанбе, городов и районов республиканского подчинения, в соответствии с установленными сроками, представляют периодические и годовую бюджетную отчетность местного бюджета в центральный орган казначейства.

356. Периодичная и годовая бюджетная отчетность местного бюджета используется при формировании отчетов об исполнении государственного бюджета.

§4. Бюджетная отчетность государственных целевых фондов

357. Бюджетная отчетность государственных целевых фондов состоит из периодических и годовых отчетов об исполнении доходов и расходов государственных целевых фондов согласно бюджетной классификации (согласно приложения 18).

358. Органы управления государственными целевыми фондами формируют соответствующую бюджетную отчетность и отвечают за ее правильность, полноту и достоверность. Их обязанностью является проверка данных подведомственных организаций и устранение любых двойных записей, возникающих в случаях внутренних проводок.

359. Месячная, квартальная, полугодовая и девятимесячная отчетность является периодической и составляется нарастающим итогом с начала финансового года.

360. Периодические и годовой консолидированные бюджетные отчеты, в соответствии с установленными сроками, подведомственные структуры органов управления государственными целевыми фондами представляют в центральный аппарат органов управления государственными целевыми фондами.

361. Периодические и годовой консолидированные бюджетные отчеты, в соответствии с установленными сроками, органы управления государственными целевыми фондами представляют в Главное управление центрального казначейства Министерства финансов Республики Таджикистан.

362. Центральный орган казначейства проверяет правильность заполнения отчетов, полноту финансовой информации. В случае правильности и полноты предоставляемой отчетности, данная отчетность принимается и используется для формирования консолидированной отчетности. При не полной и не правильной отчетности, данная отчетность не принимается.

363. Периодичная бюджетная отчетность, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляется в центральный орган казначейства.

364. Годовая отчетность предоставляется в центральный орган казначейства в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующие сроки предоставления отчетности.

365. При составлении отчета об исполнении бюджета государственных целевых фондов элиминируются операции между структурными подразделениями фондов. Данные средства должны быть исключены, в частности, должны быть элиминированы расходы одной организации, который переводит средства в виде расходов и доходы другой организации, который получает данные средства в виде доходов.

366. Периодичная и годовая бюджетная отчетность органов управления государственными целевыми фондами используется при формировании отчетов об исполнении государственного бюджета.

§5. Формирование и предоставление отчетности специальных средств республиканского бюджета

367. Отчетность специальных средств республиканского бюджета (согласно приложения 20-21) состоит из следующих видов:

- периодические и годовой отчеты об исполнении доходов и расходов специальных средств республиканского бюджета в соответствии с классификацией доходов и экономической бюджетной классификации;
- периодические и годовой отчеты об исполнении расходов специальные средства республиканского бюджета в соответствии секторов функциональной бюджетной классификации;

368. Главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств центральных исполнительных органов государственной власти, формируют соответствующую бюджетную отчетность по специальным средствам и отвечают за ее правильность, полноту и достоверность. Их обязанностью является проверка данных подведомственных организаций и устранение любых двойных записей, возникающих в случаях внутренних проводок.

369. При составлении отчета главные распорядители и распорядители бюджетных средств элиминируют операции между своими подведомственными организациями. Данные специальные средства должны быть исключены, в частности, должны быть элиминированы расходы одной организации, который переводит средства в виде расходов и доходы другой организации, который получает данные средства в виде доходов.

370. Месячная, квартальная, полугодовая и девятимесячная отчетность является периодической и составляется нарастающим итогом с начала финансового года.

371. Получатели бюджетных средств, финансирование которых осуществляется из специальных средств республиканского бюджета, предоставляют периодические и годовой консолидированные бюджетные отчеты, в соответствии с установленными сроками, вышестоящим Распорядителям бюджетных средств, которые после ее консолидации, предоставляют главным распорядителем бюджетных средств.

372. Главные распорядители специальных средств центральных исполнительных органов государственной власти, после консолидации, предоставляют периодические и годовой отчеты по специальным средствам, в соответствии с установленными сроками, в центральный орган казначейства.

373. Центральный орган казначейства проверяет правильность заполнения отчетов, полноту финансовой информации. В случае правильности и полноты предоставляемой отчетности, данная отчетность принимается и используется для формирования консолидированной отчетности. При не полной и не правильной отчетности, данная отчетность не принимается.

374. Квартальная, полугодовая, девятимесячная и годовая бюджетная отчетность по специальным средствам республиканского бюджета формируется центральным органом казначейства на основе предоставляемой отчетности по специальным средствам со стороны главных распорядителей бюджетных средств центральных исполнительных органов государственной власти и соответствующих структурных подразделений Министерства финансов Республики Таджикистан.

375. Месячная бюджетная отчетность по специальным средствам республиканского бюджета формируется центральным органом казначейства, основываясь на реальных доходах и расходах, подтвержденных банковскими выписками. Месячная бюджетная отчетность формируется к десятому числу месяца, следующего за отчетным периодом.

376. Периодическая и годовая бюджетная отчетность специальных средств республиканского бюджета используется при формировании отчетов об исполнении государственного бюджета.

§6. Формирование и предоставление отчетности специальных средств местного бюджета

377. Отчетность специальных средств местного бюджета (согласно приложения 22-23) состоит из следующих видов:

- периодические и годовой отчеты об исполнении доходов и расходов специальных средств местного бюджета в соответствии с классификацией доходов и экономической бюджетной классификации;

- периодические и годовой отчеты об исполнении расходов специальных средств местного бюджета в соответствии секторов функциональной бюджетной классификации;

378. Распорядители и получатели бюджетных средств местных исполнительных органов государственной власти формируют соответствующую бюджетную отчетность по специальным средствам и отвечают за ее правильность, полноту и достоверность. Их обязанностью является проверка данных подведомственных организаций и устранение любых двойных записей, возникающих в случаях внутренних проводок.

379. При составлении отчета, распорядитель бюджетных средств элиминирует операции между подведомственными организациями. Данные специальные средства должны быть исключены, в частности, элиминируются расходы одной организации, которая переводит средства в виде расходов и доходы другой организации, которая получает данные средства в виде доходов.

380. Месячная, квартальная, полугодовая и девятимесячная отчетность является периодической и составляется нарастающим итогом с начала финансового года.

381. Получатели бюджетных средств, финансирование которых осуществляется из специальных средств местного бюджета, представляют периодические и годовой консолидированные бюджетные отчеты, в соответствии с установленными сроками, вышестоящим распорядителям бюджетных средств.

382. Распорядители бюджетных средств местных исполнительных органов государственной власти представляют периодические и годовой консолидированные бюджетные отчеты по специальным средствам, в соответствии с установленными сроками, в соответствующие местные финансовые органы казначейства.

383. Соответствующие местные финансовые органы казначейства проверяют правильность заполнения отчетов, полноту финансовой информации. В случае правильности и полноты предоставляемой отчетности, данная отчетность принимается и используется для формирования консолидированной отчетности. При не полной и не правильной отчетности, данная отчетность не принимается.

384. Квартальная, полугодовая, девятимесячная и годовая бюджетная отчетность по специальным средствам местных бюджетов формируется местными органами казначейства на основе предоставляемой отчетности по

специальным средствам со стороны распорядителей специальных средств местных исполнительных органов государственной власти.

385. Месячная бюджетная отчетность по специальным средствам местных бюджетов формируется местными органами казначейства, основываясь на реальных доходах и расходах специальных средств, подтвержденных банковскими выписками. Месячная бюджетная отчетность не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляется в центральный орган казначейства.

386. При составлении отчета об исполнении бюджета элиминируются операции, связанные с переводом специальным средств между различными организациями местных исполнительных органов государственной власти. Данные средства должны быть исключены, в частности, элиминируются расходы одной организации, которая переводит средства в виде расходов и доходы другой организации, которая получает данные средства в виде доходов.

387. Местные органы казначейства областного подчинения и подчинения города Душанбе, в соответствии с установленными сроками, предоставляют периодические и годовую бюджетную отчетность по специальным средствам местного бюджета в соответствующие вышестоящие органы местного казначейства Горно-Бадахшанской Автономной Области, областей и города Душанбе.

388. Местные органы казначейства Главных управлений и управлений финансов в Горно-Бадахшанской Автономной Области, областей, города Душанбе, городов и районов республиканского подчинения, в соответствии с установленными сроками, представляют периодические и годовую бюджетную отчетность по специальным средствам местного бюджета в центральный орган казначейства.

389. Периодическая и годовая бюджетная отчетность специальных средств местного бюджета используется при формировании отчетов об исполнении государственного бюджета.

§7. Формирование и представление бюджетной отчетности ПГИ

390. Бюджетная отчетность Программ государственных инвестиций состоит из периодических и годовых отчетов об исполнении доходов и расходов в соответствии с экономической бюджетной классификации (согласно приложений 24-25).

391. Главные распорядители, распорядители и получатели кредитов и грантов формируют соответствующую бюджетную отчетность по проектам, входящим в Программы государственных инвестиций, и ответственны за ее правильность, полноту и достоверность.

392. Месячная, квартальная, полугодовая и девятимесячная отчетность является периодической и составляется нарастающим итогом с начала финансового года.

393. Распорядители и получатели бюджетных средств, финансирование которых осуществляется из кредитных и грантовых средств, представляют периодические и годовой бюджетные отчеты, в соответствии с установленными сроками, вышестоящим Главным распорядителем бюджетных средств.

394. Главные распорядители бюджетных средств после консолидации предоставляют периодические и годовой бюджетные отчеты по проектам, в соответствии с установленными сроками, в соответствующие подразделения Министерства финансов Республики Таджикистан.

395. Соответствующие подразделения Министерства финансов Республики Таджикистан проверяют правильность заполнения отчетов, полноту финансовой информации. В случае правильности и полноты предоставляемой отчетности, данная отчетность принимается и используется для формирования консолидированной отчетности. При не полной и не правильной отчетности, данная отчетность не принимается.

396. Консолидированная квартальная, полугодовая, девятимесячная и годовая бюджетная отчетность по программам государственных инвестиций, формируется центральным органом казначейства, на основе отчетности по проектам, предоставляемой со стороны соответствующего структурного подразделения Министерства финансов Республики Таджикистан.

397. Месячная бюджетная отчетность по проектам, формируется центральным органом казначейства, на основе отчетности, предоставляемой не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, со стороны соответствующих структур Министерства финансов Республики Таджикистан.

398. Периодическая и годовая бюджетная отчетность по проектам Программы государственных инвестиций, используется при формировании отчетов об исполнении государственного бюджета.

§8. Финансовая отчетность

399. Финансовая отчетность включает информацию на основе Стандартов финансовой отчетности государственного сектора Таджикистана (СФОГСТ) и состоит из следующих видов отчетов:

- отчет о финансовом положении, включая приложения;
- отчет о финансовом результате, включая приложения;
- отчет об изменении в чистых активах, включая приложения;
- отчет о движении денежных средств, включая приложения;
- отчет об исполнении сметы доходов и расходов.

400. Организации, созданные органами государственной власти Республики Таджикистан и другим субъектами государственной власти для осуществления управленческих, социально-культурных, научно - технических и иных функций, обязаны составлять периодическую и годовую финансовую отчетность и представляют вышестоящим организациям. Вышестоящие организации осуществляют ее консолидацию и представляют в центральный орган казначейства в соответствии с нормативно-правовыми актами, определяющими сроки предоставления финансовой отчетности.

401. Подробные указания по составлению финансовой отчетности отражаются в соответствующих инструкциях и норматных правовых актах Министерства финансов Республики Таджикистан.

402. Формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета и финансовой отчетности утверждаются нормативными правовыми актами Министерства финансов Республики Таджикистан, а формы банковских платежных документов утверждаются нормативными правовыми актами Национального банка Таджикистан. Другие формы документов, используемые в процессе исполнения бюджета, утверждаются соответствующими уполномоченными органами Республики Таджикистан.

403. Главные распорядители бюджетных средств центральных органов исполнительной власти по всем источникам финансирования предоставляют периодическую и годовую консолидированную финансовую отчетность, в соответствии с установленными сроками, в центральный орган казначейства.

§9. Формирование бюджетной отчетности государственного бюджета (консолидация)

404. Бюджетная отчетность государственного бюджета (согласно приложений 4-6, 19, 26-29) состоит из следующих видов:

- периодические и годовые отчеты об исполнении доходов и расходов государственного бюджета Республики Таджикистан;
- отчет по исполнению программ государственных инвестиций в разрезе секторов функциональной бюджетной классификации;
- отчет о финансировании и обслуживании государственного внешнего долга;
- отчет по исполнению доходов государственного бюджета в соответствии с классификацией доходов;
- отчет по исполнению расходов государственного бюджета в соответствии с секторами функциональной бюджетной классификации;
- отчет по исполнению расходов государственного бюджета в соответствии с экономической бюджетной классификации;

- отчет по исполнению плана сети, штата и контингента Государственного бюджета Республики Таджикистан;

- отчет по исполнению специальных средств государственного бюджета согласно экономической бюджетной классификации;

- сведения о направленных целевых средствах для покрытия расходов;

- сведения о финансировании дефицита государственного бюджета.

405. Подготовку консолидированной бюджетной отчетности об исполнении доходной и расходной части государственного бюджета, включая общий объем государственного бюджета, осуществляет центральный орган казначейства. Консолидированная бюджетная отчетность государственного бюджета формируется на основе бюджетной отчетности республиканского бюджета, бюджетов местных исполнительных органов государственной власти и бюджетов государственных целевых фондов. В консолидированной бюджетной отчетности общего объема государственного бюджета, дополнительно включаются данные по специальным средствам, средств кредитов и грантов, направленные средства за счет остатков прошлого года, а также других финансовых источников.

406. Консолидированный отчет об исполнении доходов и расходов составляется в соответствии с бюджетной классификацией и на основании показателей утвержденных и уточненных планов и фактического исполнения по всем источникам финансирования, полученных за отчетный период.

407. При составлении отчета об исполнении общего объема государственного бюджета элиминируются операции, связанные с переводом бюджетных средств из одного уровня бюджета в другой. Данные бюджетные средства должны быть исключены, в частности, должны быть элиминированы расходы одного уровня бюджета, который переводит средства в виде расходов и доходы уровня бюджета, который получает данные средства в виде доходов.

408. Элиминируются следующие операции:

- доходы и расходы связанными с субвенциями, субсидиями, взаиморасчетами, краткосрочными ссудами и другими видами средств, которые поступают в различные уровни бюджетов, включая государственные целевые фонды;

- доходы и расходы, связанные с уплатой социального налога от заработной платы работников бюджетных учреждений, поступающие в государственные целевые фонды;

- другие финансовые операции, связанные с межбюджетными переводами и переводы между источниками финансирования.

409. Составление и предоставление годового отчета об исполнении государственного бюджета осуществляется в соответствии со сроками, установленными законодательством Республики Таджикистан.

§10. Отчет о сети штатов и контингентов

410. Отчетность по сети штатов и контингентов состоит из периодических и годовых отчетов об исполнении сети, штатов и контингентов государственного бюджета в соответствии секторов функциональной бюджетной классификации отчетов.

411. Сведения о сети, штатах, контингентах — это показатели, характеризующие деятельность, численный состав организации и групп организаций, финансируемых за счет бюджетных средств, в количественном, стоимостном и временном выражении.

412. Отчет о сети, штатах, контингентах составляется по каждой бюджетной организации. Фактическое наличие количественных показателей на начало и конец финансового года бюджетные организации показывают на основании документов, подтверждающих их соответствие на отчетный период. При изменении показателей на конец финансового года по сравнению с показателями на начало финансового года бюджетные организации составляют пояснительную записку и прилагают к представляемому отчету. Отчет о сети, штатах, контингентах подписывается руководителем бюджетной организации и его финансовой структуры. Среднегодовые показатели отчета по сети, штатам и контингентам определяются суммированием данных списочного количества на каждое первое число месяца, начиная с 1 февраля отчетного периода, и делением на 12 месяцев. При изменении списочного количества в течение месяца определяется средний показатель за месяц. Показатель «Расходы на оплату труда и начисления» в бланке отчета по сети, штатам и контингентам предусматривает отражение в графе «Учтено по бюджету» планируемых расходов, в графе «Выполнено» - фактических расходов на оплату труда и начислений на нее, за исключением расходов по компенсациям за неиспользованные отпуска, и другие пособия, и единовременные выплаты. При этом расходы на оплату труда и начисления отражаются как за счет бюджетного финансирования, так и за счет доходов, полученных от внебюджетных источников. Показатель «Заработная плата» включает расходы на оплату труда за счет бюджетного финансирования по коду экономической классификации. При заполнении отчета сводные показатели по сети, штатам и контингентам отражаются в единицах (учреждения, группы, классы, койки, количество детей, учащихся, численность персонала, штатные единицы и т.д.), тысячах единиц (койко-дни, дето-дни, количество часов, число врачебных посещений и т.д.) и

финансовые показатели - в тысячах национальной валюты. Все показатели отражаются в отчете в целых числах, и дробная часть округляется по правилам математики. Цифры после запятой от пяти десятых и более округляются до единицы, менее пяти десятых - не принимаются в расчет.

413. Главные распорядители и распорядители бюджетных средств центральных исполнительных органов государственной власти обязаны проводить проверку отчетов о сети, штатов и контингентов своих подведомственных организаций и ответственны за правильность, полноту и достоверность.

414. Бюджетные организации, финансирование которых осуществляется из республиканского бюджета, представляют отчет о сети, штатах и контингенте распорядителям бюджетных средств, которые после свода представляют отчет главным распорядителям бюджетных средств. Главные распорядители бюджетных средств составляют свод отчетов и представляют в соответствующие структуры Министерства финансов Республики Таджикистан.

415. Бюджетные организации, финансирование которых осуществляется из местного бюджета, представляют отчет о сети, штатах и контингенте распорядителям бюджетных средств, которые после свода представляют отчет финансовым органам на местах. Финансовые органы на местах составляют свод отчетов и представляют в соответствующие структуры Министерства финансов Республики Таджикистан.

416. Соответствующие структуры Министерства финансов Республики Таджикистан проверяют правильность заполнения отчетов, полноту предоставленной информации, составляют сводную отчетность по секторам и представляют в органы казначейства.

417. Сводный отчет о сети, штатах и контингенте центральный орган казначейства включает в промежуточную и годовую отчетность.

6. ФОНДЫ

418. Дополнительные фонды финансовых резервов формируются Правительством Республики Таджикистан с целью обеспечения финансовой стабильности. Дополнительные фонды финансовых резервов создаются нормативными правовыми актами Правительства Республики Таджикистан, либо ежегодными законом Республики Таджикистан о государственном бюджете на соответствующий финансовый год.

419. Порядок формирования дополнительных фондов финансовых резервов и их использования в установленном порядке разрабатывается и утверждается Правительством Республики Таджикистан или Министерством

финансов Республики Таджикистан на основании нормативно-правовых актов Правительства Республики Таджикистан, либо закона Республики Таджикистан о государственном бюджете Республики Таджикистан на соответствующий финансовый год.

420. Закрытие дополнительных фондов финансовых резервов осуществляется только на основании нормативно-правовых актов Правительства Республики Таджикистан, с указанием расходования или перераспределения средств.

§1. Стабилизационный фонд развития экономики

421. Формирование и использование стабилизационного фонда развития экономики осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Таджикистан.

§2. Дополнительный финансовый резерв для финансирования строительства важных государственных объектов

422. Формирование и использование дополнительного финансового резерва для финансирования строительства важных государственных объектов осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Таджикистан.

423. Расходование средств из специального расчетного счета дополнительных финансовых резервов для финансирования строительства важных государственных объектов осуществляется соответствующим распоряжением Правительства Республики Таджикистан.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

424. Ответственные лица при не соблюдении требований настоящей Инструкции несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Таджикистан.

Приложение 1
к Инструкции
об исполнении доходов и
расходов государственного
бюджета и составлении
бюджетной отчетности в
казначейской системе

РЕЕСТР ПОСТУПЛЕНИЙ

Форма 1ХМ

сомони

<i>Счет:</i>					<i>Дата:</i>		
<i>№ Док</i>	<i>Плательщик</i>	<i>Банк плательщика</i>	<i>Счет плательщика</i>	<i>Получатель</i>	<i>Сумма документа</i>	<i>Назначение</i>	
	Количество						
	Сумма						

Приложение 2
к Инструкции
об исполнении доходов и
расходов государственного
бюджета и составлении
бюджетной отчетности в
казначейской системе

Форма выписки банка

Форма 2ХМ

<i>Расчетный (корреспондентский) счет</i>				
<i>Ост.на начало</i>				
<i>№ документа</i>	<i>Счет плательщика</i>	<i>Счет получателя</i>	<i>Сумма</i>	<i>Дата валютирования</i>
.....				
<i>Всего дебетовых оборотов</i>				
.....				
<i>Всего кредитовых оборотов</i>				
<i>Ост.на конец</i>				

Приложение 3
к Инструкции
об исполнении доходов и
расходов государственного
бюджета и составлении
бюджетной отчетности в
казначейской системе

Форма 3ХМ

*Утверждаю:
Министр финансов
Республики
Таджикистан*

РАСПОРЯЖЕНИЕ

<i>Дата</i>	
<i>Вид валюты</i>	<i>сомони</i>
<i>Общая сумма распоряжения</i>	

ФНО

Для финансирования бюджета

Сумма прописью _____

" " _____ 20__ г.

<i>№</i>	<i>Наименование БО</i>	<i>Код БО</i>	<i>Расчетный счет ГУЦК</i>	<i>№ платёжного пооручения</i>	<i>Сумма</i>	<i>Назначения платежа</i>
	<i>Ч А М Ъ</i>					

Сумма прописью

*Ответственное лицо
органа казначейства* _____
*Ответственное лицо
органа казначейства* _____

Приложение 4
к Инструкции
об исполнении доходов и
расходов государственного
бюджета и составлении
бюджетной отчетности в
казначейской системе

Форма 4ХМ

**ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ ДОХОДОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТА
РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

Период: _____
Единица измерения: сомони

<i>Наименование</i>	<i>План (утвержденный)</i>	<i>План (уточненный)</i>	<i>Исполнение</i>
<i>Общий объём Государственного бюджета</i>			
<i>I. Текущие доходы и гранты</i>			
<i>II. Доходы</i>			
<i>III. 1.01. Налоговые поступления</i>			
<i>1.01.01. Налоги с доходов и с прибыли</i>			
<i>1.01.01.01. Подоходный налог</i>			
<i>1.01.01.02. Налог на прибыль</i>			
<i>.....</i>			
<i>ВСЕГО</i>			

Приложение 5
к Инструкции
об исполнении доходов и
расходов государственного
бюджета и составлении
бюджетной отчетности в
казначейской системе

Форма 5ХМ

**ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТА**

Период: _____
Единица измерения: сомони

<i>НАИМЕНОВАНИЕ</i>	<i>ФБК</i>	<i>План (утвержденный)</i>	<i>План (уточненный)</i>	<i>Исполнение</i>
Сектор государственной власти и управления	1.			
Оборона	2.			
Правоохранительные органы и правопорядок	3.			
.....				
ИТОГО				
.....				
ВСЕГО				

Приложение 6
к Инструкции
об исполнении доходов и
расходов государственного
бюджета и составлении
бюджетной отчетности в
казначейской системе

Форма 6ХМ

**ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КЛАССИФИКАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТА РЕСПУБЛИКИ ТАДЖИКИСТАН**

Период: _____
Единица измерения: сомони

<i>Наименование</i>	<i>План (утвержденный)</i>	<i>План (уточненный)</i>	<i>Исполнение</i>
<i>21 - Оплата труда работников и налоговые отчисления</i>			
<i>211 - Оплата труда работников и другие надбавки</i>			
<i>2111 - Заработная плата</i>			
.....			
<i>ИТОГО:</i>			
.....			
<i>ВСЕГО:</i>			

Приложение 7
к Инструкции
об исполнении доходов и
расходов государственного
бюджета и составлении
бюджетной отчетности в
казначейской системе

Форма 7ХМ

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ ДОХОДОВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА

Период: _____
Единица измерения: СОМОНИ

<i>Наименование</i>	<i>План (утвержденный)</i>	<i>План (уточненный)</i>	<i>Исполнение</i>
<i>Общий объём Республиканского бюджета</i>			
<i>I. Текущие доходы и гранты</i>			
<i>II. Текущие доходы</i>			
<i>III. 1.01. Налоговые поступления</i>			
<i>1.01.01. Налоги с доходов и с прибыли</i>			
<i>1.01.01.01. Подоходный налог</i>			
<i>1.01.01.02. Налог на прибыль</i>			
<i>.....</i>			
<i>ВСЕГО:</i>			

Приложение 8
к Инструкции
об исполнении доходов и
расходов государственного
бюджета и составлении
бюджетной отчетности в
казначейской системе

Форма 8ХМ

**ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ РАСХОДОВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА
В РАЗРЕЗЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ
КЛАССИФИКАЦИИ**

Период: _____

Единица измерения: **сомони**

<i>Единица измерения: сомони</i>	ФБК	<i>План (утвержденный)</i>	<i>План (уточненный)</i>	<i>Исполнение</i>
Сектор государственной власти и управления	1.			
Оборона	2.			
Правоохранительные органы и правопорядок	3.			
.....				
ИТОГО:				
.....				
ВСЕГО:				

Приложение 9
к Инструкции
об исполнении доходов и
расходов государственного
бюджета и составлении
бюджетной отчетности в
казначейской системе

Форма 9ХМ

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ РАСХОДОВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА В
РАЗРЕЗЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ

Период: _____

Единица измерения: **сомони**

<i>Наименование</i>	<i>План (утвержденный)</i>	<i>План (уточненный)</i>	<i>Исполнение</i>
<i>21 - Оплата труда работников и налоговые отчисления</i>			
<i>211 - Оплата труда работников и другие надбавки</i>			
<i>2111 - Заработная плата</i>			
<i>212 - Налоговые отчисления</i>			
<i>2121 - Взносы \ отчисления на социальные нужды</i>			
.....			
<i>ИТОГО:</i>			
.....			
<i>ВСЕГО:</i>			

Приложение 10
к Инструкции
об исполнении доходов и
расходов государственного
бюджета и составлении
бюджетной отчетности в
казначейской системе

Форма 10ХМ

ОТЧЕТ

**ОБ ИСПОЛНЕНИИ РАСХОДОВ РЕСПУБЛИКАНСКОГО БЮДЖЕТА В РАЗРЕЗЕ
ВЕДОМСТВЕННОЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ**

Период: _____

Единица измерения: **сомони**

<i>Наименование</i>	<i>План (утвержденный)</i>	<i>План (уточненный)</i>	<i>Исполнение</i>
101 - Исполнительный аппарат Президента Республики Таджикистан			
10101 - Исполнительный аппарат Президента Республики Таджикистан			
10101001 - Исполнительный аппарат Президента Республики Таджикистан			
21 - Оплата труда работников и налоговые отчисления			
211 - Оплата труда работников и другие надбавки			
2111 - Заработная плата			
212 - Налоговые отчисления			
2121 - Взносы \ отчисления на социальные нужды			
.....			
ИТОГО:			
.....			
ВСЕГО :			

Приложение 11
к Инструкции
об исполнении доходов и
расходов государственного
бюджета и составлении
бюджетной отчетности в
казначейской системе

Форма 11ХМ

ОТЧЕТ
О ФИНАНСИРОВАНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ДОЛГА
НА 20_____ г.

Период: _____
Единица измерения: **сомони**

<i>Наименование</i>	<i>План (утвержденный)</i>	<i>План (уточненный)</i>	<i>Исполнение</i>
Основной долг			
<i>Перечень кредиторов</i>			
.....			
ИТОГО:	-	-	-
Проценты			
<i>Перечень кредиторов</i>			
.....			
ИТОГО:			
Резервная выдержка			
<i>Основной долг</i>			
<i>Проценты</i>			
ИТОГО:			
<i>Основной долг</i>			
<i>Проценты</i>			
ВСЕГО:			

Приложение 12
к Инструкции
об исполнении доходов и
расходов государственного
бюджета и составлении
бюджетной отчетности в
казначейской системе

Форма 12ХМ

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
НА 20_____г.

Период: _____

Единица измерения: **сомони**

<i>НАИМЕНОВАНИЕ</i>	<i>ФБК</i>	<i>План (утвержденный)</i>	<i>План (уточненный)</i>	<i>Исполнение</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<i>Налоговые и неналоговые доходы и гранты</i>				
<i>Налоговые поступления</i>				
<i>1.01.01. Налоги с доходов и с прибыли</i>	<i>1.01.01.</i>			
<i>1.01.01.01. Подоходный налог</i>	<i>1.01.01.01</i>			
<i>1.011.01.02. Налог на прибыль</i>	<i>1.01.01.02</i>			
.....				
<i>ИТОГО ДОХОДОВ</i>				
<i>Остаток бюджетных средств на начало года в обращении для покрытия расходов</i>	99			
<i>ВСЕГО ДОХОДОВ</i>	101			
.....				
<i>ВСЕГО</i>	150			

Приложение 13
к Инструкции
об исполнении доходов и
расходов государственного
бюджета и составлении
бюджетной отчетности в
казначейской системе

Форма 13 ХМ

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ ДОХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА В РАЗРЕЗЕ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ И ДОХОДНОЙ КЛАССИФИКАЦИЯМИ

Период: _____

Единица измерения: *сомони*

НАИМЕНОВАНИЕ ДОХОДОВ	Исполнение видов бюджетов					
	Область ной	Город и район республик анского и областно го подчинен ия	Район	Городов районного подчинени я	Поселковы й джамоат	Сельски й джамоат
1	2	3	4	5	6	7
<i>Налоговые и неналоговые доходы и гранты</i>						
<i>Налоговые поступления</i>						
<i>1.01.01. Налоги с доходов и с прибыли</i>						
<i>1.01.01.01. Подоходный налог</i>						
<i>1.011.01.02. Налог на прибыль</i>						
.....						
ИТОГО ДОХОДОВ						
<i>Остаток бюджетных средств на начало года в обращении для покрытия расходов</i>						
ВСЕГО ДОХОДОВ						
.....						
ВСЕГО:						

Приложение 14
к Инструкции
об исполнении доходов и
расходов государственного
бюджета и составлении
бюджетной отчетности в
казначейской системе

Форма 14ХМ

Отчет
об исполнении расходов местного бюджета в разрезе функциональной бюджетной
классификации

Период: _____

Единица измерения: *сомони*

<i>НАИМЕНОВАНИЕ</i>	<i>ФБК</i>	<i>План (утвержденный)</i>	<i>План (уточненный)</i>	<i>Исполнение</i>
Сектор государственной власти и управления	<i>1.</i>			
Оборона	<i>2.</i>			
Правоохранительные органы и правопорядок	<i>3.</i>			
.....				
<i>ИТОГО РАСХОДОВ</i>	<i>100</i>			
.....				
<i>ВСЕГО РАСХОДОВ</i>	<i>150</i>			

Приложение 15
к Инструкции
об исполнении доходов и
расходов государственного
бюджета и составлении
бюджетной отчетности в
казначейской системе

Форма 15ХМ

Отчет
об исполнении расходов местного бюджета в разрезе территорий и
функциональной бюджетной классификации

Период: _____

Единица измерения: **сомони**

<i>НАИМЕНОВАНИЕ</i>	<i>Исполнение видов бюджетов</i>					
	<i>Область ной</i>	<i>Город и район республиканс кого и областного подчинения</i>	<i>Район</i>	<i>Города районног о подчине ния</i>	<i>Поселков ый джамоат</i>	<i>Сельский джамоат</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
Сектор государственной власти и управления						
Оборона						
Правоохранительные органы и правопорядок						
.....						
<i>ИТОГО РАСХОДОВ</i>						
.....						
<i>ВСЕГО РАСХОДОВ</i>						

Приложение 16
к Инструкции
об исполнении доходов и
расходов государственного
бюджета и составлении
бюджетной отчетности в
казначейской системе

Форма 16ХМ

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
ПО ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЮДЖЕТНОЙ
КЛАССИФИКАЦИИ

Период: _____

Единица измерения: **сомони**

НАИМЕНОВАНИЕ	ФБК И ЭБК	План (утверж денный)	План (уточненный)	Исполнение
1	2	3	4	5
Сектор государственной власти и управления	01.			
Исполнительные и законодательные органы, финансовая и налогово-бюджетная политика, внешнеполитическая деятельность, за исключением экономической помощи иностранным государствам	01.1.			
<i>Исполнительные и законодательные органы</i>	01101.			
21 - Оплата труда работников и налоговые отчисления	2.1.			
211 - Оплата труда работников и другие надбавки	2.1.1.			
<i>2111 - Заработная плата</i>	<i>2.1.1.1.</i>			
.....				
ИТОГО РАСХОДОВ	100			
21 - Оплата труда работников и налоговые отчисления	2.1.			
211 - Оплата труда работников и другие надбавки	2.1.1.			
<i>2111 - Заработная плата</i>	<i>2.1.1.1.</i>			
.....				
ТЕКУЩИЕ РАСХОДЫ				
.....				
ОБЩИЕ РАСХОДЫ	00			
.....				
ВСЕГО РАСХОДОВ	00			

Приложение 17
к Инструкции
об исполнении доходов и
расходов государственного
бюджета и составлении
бюджетной отчетности в
казначейской системе

Форма 17ХМ

**ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
В РАЗРЕЗЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ**

Период: _____

Единица измерения: *сомони*

<i>НАИМЕНОВАНИЕ</i>	<i>ЭБК</i>	<i>План (утверж денный)</i>	<i>План (уточненн ый)</i>	<i>Исполнени е</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
<i>РАСХОДЫ</i>				
<i>Оплата труда работников и налоговые отчисления</i>	<i>2.1.</i>			
<i>Оплата труда работников и другие надбавки</i>	<i>2.1.1.</i>			
<i>Зарботная плата</i>	<i>2.1.1.1.</i>			
.....				
<i>ТЕКУЩИЕ РАСХОДЫ</i>				
.....				
<i>ОБЩИЕ РАСХОДЫ</i>				
.....				
<i>ВСЕГО РАСХОДОВ</i>				

Приложение 18
к Инструкции
об исполнении доходов и
расходов государственного
бюджета и составлении
бюджетной отчетности в
казначейской системе

Форма 18ХМ

ОТЧЕТ

*Об исполнении доходов и расходов государственных целевых фондов
согласно бюджетной классификации на 20_____г.*

Период: _____
Единица измерения:

сомони

<i>Наименование</i>	<i>План (утвержденный)</i>	<i>План (уточненный)</i>	<i>Исполнение</i>
<i>ДОХОДЫ</i>			
<i>Остатка денежных средств на начало года</i>			
<i>Поступления денежных средств в отчетном периоде</i>			
.....			
<i>ВСЕГО:</i>			
<i>РАСХОДЫ</i>			
<i>Оплата труда работников и налоговые отчисления</i>			
<i>Оплата труда работников и другие надбавки</i>			
<i>Заработная плата</i>			
.....			
<i>Всего</i>			
.....			
<i>Остаток на « » 20_____г.</i>			

Приложение 19
к Инструкции
об исполнении доходов и
расходов государственного
бюджета и составлении
бюджетной отчетности в
казначейской системе

Форма 19ХМ

ОТЧЕТ

*Об исполнении специальных средств государственного бюджета
Республики Таджикистан на 20_____г.*

Период: _____

Единица измерения: **сомони**

<i>Наименование</i>	<i>План (утвержденный)</i>	<i>План (уточненный)</i>	<i>Исполнение</i>
ДОХОДЫ			
Остаток денежных средств на начало года			
Поступления денежных средств в текущем году			
.....			
ВСЕГО:			
РАСХОДЫ			
Оплата труда работников и налоговые отчисления			
Оплата труда работников и другие надбавки			
Заработная плата			
.....			
ВСЕГО:			
.....			
Остаток на « » 20_____г.			

Приложение 20
к Инструкции
об исполнении доходов и
расходов государственного
бюджета и составлении
бюджетной отчетности в
казначейской системе

Форма 20ХМ

ОТЧЕТ
*об исполнении специальных средств республиканского бюджета
экономической бюджетной классификации
на 20_____г.*

Период: _____

Единица измерения: *сомони*

<i>Наименование</i>	<i>План (утвержденный)</i>	<i>План (уточненный)</i>	<i>Исполнение</i>
<i>ДОХОДЫ</i>			
<i>Остаток денежных средств на начало года</i>			
<i>Поступления денежных средств в отчетном периоде</i>			
.....			
<i>ВСЕГО:</i>			
<i>РАСХОДЫ</i>			
<i>Оплата труда работников и налоговые отчисления</i>			
<i>Оплата труда работников и другие надбавки</i>			
<i>Заработная плата</i>			
.....			
<i>ВСЕГО:</i>			
.....			
<i>Остаток на «_____» _____ 20 г.</i>			

Приложение 21
к Инструкции
об исполнении доходов и
расходов государственного
бюджета и составлении
бюджетной отчетности в
казначейской системе

Форма 21ХМ

ОТЧЕТ
*об исполнении расходов специальных средств республиканского
бюджета в разрезе функциональной бюджетной классификации
на 20__ г.*

Период: _____
Единица измерения: **сомони**

<i>Наименование</i>	<i>План (утвержденный)</i>	<i>План (уточненный)</i>	<i>Исполнение</i>
<i>ДОХОДЫ</i>			
Остаток денежных средств на начало года			
Поступления денежных средств в отчетном периоде			
.....			
<i>ВСЕГО:</i>			
<i>РАСХОДЫ</i>			
Сектор государственной власти и управления			
Оборона			
Правоохранительные органы и правопорядок			
.....			
<i>ВСЕГО:</i>			
.....			
<i>Остаток на «__» _____ 20 г.</i>			

Приложение 22
к Инструкции
об исполнении доходов и
расходов государственного
бюджета и составлении
бюджетной отчетности в
казначейской системе

Форма 22ХМ

ОТЧЕТ
об исполнении доходов и расходов специальных средств местного
бюджета в разрезе экономической бюджетной классификации

Период: _____
Единица измерения: **сомони**

<i>Наименование</i>	<i>План (утвержденный)</i>	<i>План (уточненный)</i>	<i>Исполнение</i>
ДОХОДЫ			
Остаток денежных средств на начало года			
Поступления денежных средств в текущем году			
.....			
ВСЕГО:			
РАСХОДЫ			
21 - Оплата труда работников и налоговые отчисления			
211 - Оплата труда работников и другие надбавки			
2111 - Заработная плата			
.....			
ВСЕГО:			
.....			
Остаток на « ____ » _____ 20 г.			

Приложение 23
к Инструкции
об исполнении доходов и
расходов государственного
бюджета и составлении
бюджетной отчетности в
казначейской системе

Форма 23ХМ

ОТЧЕТ

*об исполнении доходов и расходов специальных средств местного бюджета
в разрезе функциональной бюджетной классификации*

Период: _____

Единица измерения: *сомони*

<i>Наименование</i>	<i>План (утвержденный)</i>	<i>План (уточненный)</i>	<i>Исполнение</i>
ДОХОДЫ			
Остаток денежных средств на начало года			
Поступления денежных средств в отчетном периоде			
.....			
ВСЕГО:			
РАСХОДЫ			
Сектор государственной власти и управления			
Оборона			
Правоохранительные органы и правопорядок			
.....			
ВСЕГО:			
.....			
Остаток на « _____ » _____ 20__ г.			

Приложение 24
к Инструкции
об исполнении доходов и
расходов государственного
бюджета и составлении
бюджетной отчетности в
казначейской системе

Форма 24ХМ

**ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОГРАММ
В РАЗРЕЗЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ НА 20__г**

Период: _____
Единица измерения: *сомони*

<i>Курс Государственного бюджета на 20__ --- __</i>											
	<i>Наименование</i>	<i>Остаток на 01.01. __ по курсу ____</i>		<i>Курсовая разница (сомони)</i>		<i>Сумма полученная с начала года (сомони)</i>		<i>Выплаченная сумма с начала года (сомони)</i>		<i>Остаток на 01.01. __ (сомонӣ)</i>	
		<i>Кредит</i>	<i>Грант</i>	<i>Кредит</i>	<i>Грант</i>	<i>Кредит</i>	<i>Грант</i>	<i>Кредит</i>	<i>Грант</i>	<i>Кредит</i>	<i>Грант</i>
<i>1</i>	Сектор государственной власти и управления										
<i>1</i>	<i>Проект</i>										
	<i>22 - Расходы на товары и услуги</i>										
	<i>221 Приобретение товаров и услуг</i>										
	<i>2219 Товары и услуги, не отнесенные к другим категориям</i>										
	<i>.....</i>										
	<i>ВСЕГО:</i>										

Приложение 25
к Инструкции
об исполнении доходов и
расходов государственного
бюджета и составлении
бюджетной отчетности в
казначейской системе

Форма 25ХМ

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПРОГРАММ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИНВЕСТИЦИЙ
В РАЗРЕЗЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ КЛАССИФИКАЦИИ
НА 20___Г.

<i>Курс Государственного бюджета на 20___ --- ___ (сомони)</i>											
	<i>Наименование</i>	<i>Остаток на 01.01. __ в курсе _____</i>		<i>Курсовая разница (сомони)</i>		<i>Сумма полученная с начала года (сомони)</i>		<i>Выплаченная сумма с начала года (сомони)</i>		<i>Остаток на 01.01. ___ (сомоний)</i>	
		<i>Кредит</i>	<i>Грант</i>	<i>Кредит</i>	<i>Грант</i>	<i>Кредит</i>	<i>Грант</i>	<i>Кредит</i>	<i>Грант</i>	<i>Кредит</i>	<i>Грант</i>
<i>1</i>	Сектор государственной власти и управления										
<i>1</i>	Проект										
										
	ВСЕГО:										

Приложение 26
к Инструкции
об исполнении доходов и
расходов государственного
бюджета и составлении
бюджетной отчетности в
казначейской системе

Форма 26 ХМ

СВЕДЕНИЯ

*о средствах, направленных за счет целевых средств на покрытие расходов
на 20__г.*

Период: _____

Единица измерения: **сомони**

<i>Наименование</i>	<i>Код</i>		<i>За счет Резервного фонда Президента Республики Таджикиста н</i>	<i>За счет Резервного фонда председате ль районов, городов и областей</i>	<i>За счет остатка бюджетных средств в обращении на начало года на покрытие расходов и превышения доходов над расходами при утверждении бюджета</i>	<i>За счет дополнительны х доходов в процессе исполнения бюджета</i>
	<i>ФБ К</i>	<i>ЭБК</i>				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
Сектор государственной власти и управления	01.	01.				
<i>Оплата труда работников и налоговые отчисления</i>	<i>01.</i>	<i>2.1.</i>				
<i>Оплата труда работников и другие надбавки</i>	<i>01.</i>	<i>2.1.1.</i>				
<i>Заработная плата</i>	<i>01.</i>	<i>2.1.1.1</i> .				
.....						
ВСЕГО РАСХОДОВ	100	01.				
<i>Оплата труда работников и налоговые отчисления</i>	<i>100</i>	<i>2.1.</i>				
<i>Оплата труда работников и другие надбавки</i>	<i>100</i>	<i>2.1.1.</i>				
<i>Заработная плата</i>	<i>100</i>	<i>2.1.1.1</i> .				
.....						

Приложение 27
к Инструкции
об исполнении доходов и
расходов государственного
бюджета и составлении
бюджетной отчетности в
казначейской системе

Форма 27ХМ

*Сведения
о финансировании дефицита государственного бюджета
на 20___г.*

Период: _____
Единица измерения: *сомони*

<i>Наименование</i>	<i>Сумма (сомони)</i>
<i>1. Доход</i>	
.....	
<i>2. Расход</i>	
.....	
<i>3. Дефицит бюджета и источники его финансирования, в том числе:</i>	
.....	

Приложение 28
к Инструкции
об исполнении доходов и
расходов государственного
бюджета и составлении
бюджетной отчетности в
казначейской системе

Форма 28ХМ

СВЕДЕНИЯ
о направленных средствах в стабилизационный фонд на развитие экономики
на «__» _____ 20__ г.

Период: _____
Единица измерения: *сомони*

НАИМЕНОВАНИЕ	Исполнение
ДОХОДЫ	
Остаток денежных средств на начало года	
Поступления денежных средств в отчетном периоде	
.....	
ВСЕГО:	
РАСХОДЫ	
.....	
Остаток на «__» _____ 20__ г.	

Приложение 29
к Инструкции
об исполнении доходов и
расходов государственного
бюджета и составлении
бюджетной отчетности в
казначейской системе

Форма 29ХМ

СВЕДЕНИЯ
*о направленных средствах в специальный счет дополнительных финансовых
резервов для финансирования строительства важных государственных объектов
на 20__ г.*

Период: _____
Единица измерения: *сомони*

НАИМЕНОВАНИЕ	Исполнение
ДОХОДЫ	
Остаток денежных средств на начало года	
Поступления денежных средств в отчетном периоде	
.....	
ВСЕГО:	
РАСХОДЫ	
.....	
Остаток на « » 20__ г.	-

Приложение 30
к Инструкции
об исполнении доходов и
расходов государственного
бюджета и составлении
бюджетной отчетности в
казначейской системе

Форма 30XM

Главное управление Центрального казначейства Министерства финансов Республики Таджикистан

"Разрешено"
Заместитель директора ГУЦК

Заявка бюджетной организации на
финансирование
№ ____ от " ____ " _____ 20__ года

(подпись) (ФИО)
" ____ " _____ 20__ г.

Месячный запрос на финансирование
Полное название бюджетной организации:

Ведомственная бюджетная классификация: ____ Функциональная бюджетная классификация: ____ Источник финансирования: ____

Бюджетная заявка:

(Расходы экономической классификации бюджета)	(2) Уточненный годовой план расходов	(3) План расходов с начала периода	(4) Сумма расхода без проведения тендера в месяц.	(5) Открытая сумма с начала периода	(6) Задолженность с начала года (3-5)	(7) Объем финансирования в этом месяце			(8) Общая сумма финансирования (6+7)	(9) Решение казначейства об открытии финансирования	(10) Процент исполнения финансирования (9:8)
						Все го	Налич ный	Безналич ный			
.....											
.....											
Итого											

По заявке № _____ документы, в т.ч.:

Гарантируем целевое и эффективное использование бюджетных средств.

Руководитель бюджетной организации: _____
(ФИО и подпись)

Главный бухгалтер бюджетной организации и дата: _____
(ФИО и подпись)

Принято в Главном управлении центрального казначействе: _____
(ФИО и подпись) (дата)

Проверено начальником отдела: _____
(ФИО и подпись) (дата)